



PROT 2371/2023  
del 21-3-2023

## TRIBUNALE di NOLA

*Il Presidente del Tribunale di Nola*

### **Visti:**

- l'articolo 4 del decreto legislativo 240 del 2006 recante "individuazione delle competenze dei magistrati capi degli uffici giudiziari, nonché decentramento su base regionale di talune competenze del Ministero della Giustizia" che stabilisce che il magistrato capo dell'ufficio e il dirigente amministrativo ad esso preposto tenendo conto delle risorse disponibili ed indicando le priorità, redigono il programma delle attività da svolgersi nell'anno;
- l'art. 10 del d.lgs 150/2009 che sancisce che le pubbliche amministrazioni redigono ogni anno un programma da adottare in coerenza con i contenuti del ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio in cui sono indicati obiettivi strategici ed operativi, risorse ed indicatori per la misurazione della performance;
- l'atto di indirizzo politico-istituzionale per l'anno 2023 del Ministero della Giustizia pubblicato il 10 gennaio;
- il Piano della Performance 2021-2023 approvato con DM 31 marzo 2023 e gli altri documenti di programmazione del Ministero della Giustizia;
- le tabelle di organizzazione degli uffici giudiziari per il triennio;
- la relazione del Presidente del Tribunale ex art 37 D.L. 98/11 conv. In L. 111/20111 sul programma di gestione di recupero di efficienza e la celere definizione delle controversie per l'anno in corso.

### **Tenuto conto che:**

- le competenze attribuite al dirigente amministrativo dal D.lgs. n. 240/2006 sono svolte, temporaneamente, dal Magistrato Capo dell'Ufficio, atteso che, il posto dirigenziale, presso questo Ufficio, risulta vacante dal 04.05.2020

Dato atto che il programma annuale delle attività è un documento che espone la definizione coordinata delle priorità d'intervento e degli obiettivi da realizzare, partendo dall'analisi delle caratteristiche dell'Ufficio e delle risorse disponibili

**redige**

***Il Programma delle attività annuali per l'anno 2023 presso il Tribunale di Nola*** allegato al presente provvedimento, riservandosi l'eventuale modifica o integrazione per sopravvenute esigenze d'ufficio, ai sensi dell'art. 4 c.1 d.lgs. 240/06.

Il presente programma viene trasmesso al Sig. Capo Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi, al Sig. Direttore Generale del Personale, ai responsabili degli Uffici del Tribunale, alle OO.SS, alle RSU.

Nola, 21.3.2023

IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE

Paola Del Giudice





## TRIBUNALE di NOLA

### PROGRAMMA ANNUALE delle ATTIVITÀ del TRIBUNALE di NOLA per il 2023

#### Sommario

1. Analisi del contesto.....	1
1.1 Quadro di riferimento.....	1
1.2 Risorse umane e materiali .....	3
1.3 Verifica del conseguimento degli obiettivi relativi all'anno precedente. Consuntivo strategico e operativo del 2022 .....	11
1.4 Eventuali criticità sopravvenute .....	14
2. Obiettivi strategici, obiettivi operativi e priorità di intervento per il 2023 .....	14
3. Prevenzione Corruzione e Trasparenza .....	18

#### 1. Analisi del contesto

##### 1.1 Quadro di riferimento

La struttura del presente programma annuale è conforme ai contenuti previsti dal Sistema di misurazione e valutazione della performance, per come aggiornato con il decreto del Ministero della Giustizia del 23 dicembre 2021.

Gli Uffici del Tribunale di Nola sono dislocati in quattro edifici tutti collocati nella cittadina di Nola: Palazzo o Reggia Orsini in piazza Giordano Bruno, il plesso di via Onorevole F. Napolitano, l'edificio dell'Ufficio N.E.P. di via Mario De Sena, l'archivio di Via Feudo.

L'edificio principale è la citata Reggia degli Orsini, costruita nella seconda metà del quindicesimo secolo, come risulta dalle relazioni redatte dal Comune di Nola. È un bene demaniale vincolato ai sensi della normativa sulla tutela dei beni culturali, adibito nel Novecento a sede del distretto militare e deposito. Oggi è sede di parte degli uffici del Tribunale ordinario di Nola e della Procura presso il medesimo Tribunale, istituito con legge n. 152 del 1990. Gli spazi coperti e scoperti destinati all'Ufficio giudiziario sono pari a circa 10.800 mq.



1

L'importante attività di scarto condotta nell'ultimo quinquennio ha permesso una più corretta destinazione degli ambienti del Tribunale e un utilizzo più efficiente dello spazio a disposizione. Nel corso del 2022, a causa del perdurare di alcune restrizioni imposte dalla pandemia da COVID 19 e altresì degli impegni imposti agli uffici giudiziari dal Piano nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), si è proceduto ad una sola riunione della commissione scarto in data 08/09/2022, che comunque ha proposto l'eliminazione di una notevole quantità documenti, in linea con quell'attività di scarto che nel periodo 2016/2019 ha portato alla distruzione di oltre 480 tonnellate di carta.

\*\*\*

Per quanto concerne gli adempimenti normativi a carico del datore di lavoro, funzione svolta dal Presidente del Tribunale, sono tutti regolarmente attuati in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Sicurezza, Prevenzione e Protezione, con il Medico competente e con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza. Il Documento di Valutazione dei Rischi e di programmazione degli interventi di miglioramento, unitamente al Piano di Emergenza, è stato aggiornato e sono stati regolarmente redatti i Documenti Unici di Valutazione dei Rischi da Interferenze in occasione di nuovi appalti.

Il Tribunale di Nola ha provveduto all'acquisizione del Piano dettagliato delle attività relativo all'acquisto Servizio R.S.P.P. e Servizio di Medico competente, aderendo dal 01/05/2021 alla Convenzione CONSIP per l'affidamento dei Servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per le PA. Altresì, nell'anno in corso verranno espletate le ulteriori attività necessarie e previste dal d.lgs. 81 del 2008, in materia di sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro, investendo i competenti Uffici ministeriali, anche attraverso l'espletamento di gare per l'adeguamento alle indicazioni del Responsabile della sicurezza e del Medico competente.

\*\*\*

L'Ufficio anche per il 2022 ha applicato il nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance previsto dal DM del 10 maggio 2018, come revisionato dal DM 23 dicembre 2021.

Assunte per le vie brevi informazioni dalla Direzione Generale del Personale e della Formazione - Ufficio I, ha coinvolto gli addetti all'Ufficio per il Processo (AUPP) nel Sistema di valutazione predetto, conformemente al principio di piena equiparazione dello status a questi ultimi riconosciuto rispetto al personale già in servizio nei ruoli dell'Amministrazione giudiziaria. Pertanto, nell'ambito degli obiettivi strategici previsti dal PNRR, la programmazione delle attività per l'anno 2022 è stata definita in un'ottica sinergica con gli obiettivi indicati nei progetti organizzativi di cui all'art. 12, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 assegnando specifici obiettivi operativi, di gruppo e/o individuali, per gli stessi addetti UPP, già in ogni caso definiti e assegnati nei succitati progetti organizzativi sezionali.

A seguito della definizione dei macro obiettivi strategici, i responsabili degli uffici hanno presentato gli obiettivi operativi per i rispettivi uffici, poi ufficialmente assegnati. Successivamente si è proceduto al monitoraggio intermedio e nel mese di dicembre è stata redatta regolarmente da tutti i responsabili la relazione finale sul conseguimento degli stessi obiettivi per l'anno 2022.

Nell'ambito del contesto esterno, anche nel corso del 2022, lo scrivente Tribunale ha mantenuto vivo il canale di comunicazione e collaborazione con soggetti istituzionali diversi: con i sindacati, nel rispetto delle reciproche prerogative e responsabilità, per l'organizzazione delle attività, le assegnazioni di personale agli uffici, i trasferimenti, la valutazione, tanto anche allo scopo di raccogliere eventuali suggerimenti e indicazioni; con la Procura di Nola per snellire le procedure e garantire servizi di giustizia efficienti e con gli ordini professionali sempre coinvolti nell'ambito delle riunioni della Conferenza permanente per condividere scelte organizzative rilevanti per la vita del Tribunale.



## 1.2 Risorse umane e materiali

### *Risorse umane*

Nel corso di tutto l'anno 2022 il Tribunale di Nola è stato sprovvisto di dirigente amministrativo, posto ancora vacante dal 03/05/2020 e, pertanto, le rispettive competenze sono state temporaneamente svolte dal Magistrato facente funzioni dirigente dell'Ufficio ai sensi del decreto n. 240 del 25 luglio 2006, sino all'insediamento definitivo del nuovo Presidente del Tribunale, avvenuto il 19 settembre 2022.

La figura apicale del Direttore amministrativo è quella che presenta una maggiore scopertura, nel Tribunale di Nola. La carenza, invece, riguardante il profilo professionale del Funzionario Giudiziario, è stata adeguatamente coperta con l'immissione in servizio di 7 nuovi Funzionari a tempo indeterminato, vincitori di concorso, assunti in data 7 e 8 settembre 2022. Si precisa, inoltre, che con la riqualificazione (ex art. 21 quater del decreto-legge 27 giugno 2015, n. 83, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2015, n. 13), in data 15 dicembre 2022, sei cancellieri esperti sono stati immessi, altresì, nel ruolo di Funzionario Giudiziario. Ciò ha determinato un surplus di personale di tale qualifica rispetto alle previsioni della Pianta Organica e una conseguente carenza nella copertura del Profilo di Cancelliere, aggravata dal pensionamento di altri 3 dipendenti appartenenti alla medesima qualifica.

Uguale scopertura riguarda anche gli Assistenti giudiziari, in conseguenza del pensionamento di 3 dipendenti appartenenti a tale ruolo, e all'anticipazione della fine del distacco riguardante un altro assistente. Gli Addetti all' Ufficio per il processo di nuova nomina hanno determinato un incremento significativo del personale in servizio presso questo Tribunale, e, stante la specificità della funzione ricoperta, sono stati assegnati per la maggior parte alle sezioni con un maggiore arretrato. In data 21/11/2022 sono entrati a far parte dell'organico amministrativo del Tribunale 10 Tecnici dell'Amministrazione e 19 Operatori Data Entry (con contratto a tempo determinato): tali figure professionali sono state per lo più assegnate ai servizi per i quali maggiore è l'arretrato e più ambiziosi sono gli obiettivi di digitalizzazione previsti dal PNRR. Gli operatori a tempo determinato di nuova nomina (4), e quelli prorogati sino al 31/12/2022 (4), sono stati inseriti nei servizi con maggiore carenza di personale umano, previa adeguata formazione a cura dei responsabili dei servizi, ed hanno sopperito alla carenza determinata dalla fine del comando di un dipendente e al pensionamento di altre due unità di pari qualifica.

La nuova pianta organica dei Magistrati si compone di 51 unità, compreso il presidente del tribunale e quattro presidenti di sezione.

Tabella 1. Tribunale di Nola. Organico di Magistratura di diritto e di fatto e al 31/12/2022.

Organico di Magistratura	Pianta organica	Di Fatto
PRESIDENTE TRIBUNALE	1	1
PRESIDENTI SEZIONE	4	3
GIUDICI SEZIONE PENALE	11	10
GIUDICI SEZIONE GIP GUP	5	5
GIUDICI SEZIONE LAVORO	9	8
GIUDICI SEZIONE CIVILE	21	19
<b>TOTALE</b>	<b>51</b>	<b>46</b>



Tabella 2. Tribunale di Nola. Organico del personale amministrativo. Copertura dell'organico di diritto e proiezione per il 2023.

PROFILI PROFESSIONALI	PIANTA ORGANICA	COPERTURA 31/12/2017	COPERTURA 31/12/2018	COPERTURA 31/12/2019	COPERTURA 31/12/2020	COPERTURA 31/12/2021	COPERTURA 31/12/2022	COPERTURA 31/12/2023
DIRETTORE	8	7	6	7	6	6	6	6
FUNZIONARIO CONTABILE	1	1	1	1	1	1	1	1
FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	24	20	15	16	19	18	29	29
CANCELLIERE	28	24	23	23	18	24	17	19
ASSISTENTE GIUDIZIARIO	40	26	39	41	39	39	34	34
OPERATORE GIUDIZIARIO	15	16	16	14	10	14	16	16
CONDUCENTI DI AUTOMEZZI	6	4	4	3	2	2	3	3
AUSILIARIO	14	10	9	9	8	9	7	6
<b>TOTALE</b>	<b>136</b>	<b>108</b>	<b>113</b>	<b>114</b>	<b>103</b>	<b>113</b>	<b>113</b>	<b>114</b>

Nella tabella 2 sono riportati i dati relativi al personale amministrativo assegnato al Tribunale di Nola che ricopre un posto di pianta organica di cui al D.M. 19 maggio 2015, successivamente modificata dal D.M. 14 febbraio 2018.

Il personale di pianta organica del Tribunale di Nola (incluso il personale assegnato temporaneamente ad altro ufficio giudiziario ed escluso il personale assegnato temporaneamente a questo ufficio) del Tribunale è pari a **113 unità al 31/12/2022**.

Nel numero indicato come organico di diritto non sono ricompresi i 74 posti riservati agli Addetti all'Ufficio per il processo, previsti dal D.M. 28/09/2021. Le frequenti dimissioni, e i successivi scorrimenti di graduatoria hanno determinato che, alla data del **31/12/2022**, i dipendenti effettivamente in servizio siano 54. Tale numero è stato incrementato nel febbraio dell'anno 2023 di ulteriori 8 unità di personale UPP.

Si precisa, inoltre, a seguito di scorrimento di graduatoria, è avvenuta l'immissione in possesso di ulteriori N.2 Cancellieri esperti nel mese di gennaio 2023. Tale ingresso comporterà per quest'anno una riduzione della copertura nel ruolo, ma non sarà sufficiente a coprirne la vacanza in pianta organica, superiore al 20%.

Non si prevedono ulteriori ingressi nella figura di Assistente giudiziario per il 2023, il che comporterà una vacanza in pianta organica di 6 unità.

Nel 2023 l'organico di diritto diminuirà di n. 2 unità di Ausiliario per pensionamento, determinando così una copertura nel ruolo superiore al 50%. Per quanto concerne le posizioni di Operatore giudiziario (4 unità) è intervenuta la stabilizzazione a tempo indeterminato a decorrere dal 01/01/2023.

L'unica unità di Funzionario contabile è in part time verticale al 60%.



Grafico 1. Tribunale di Nola. Dotazione organica di diritto e di fatto al 31/12/2022.

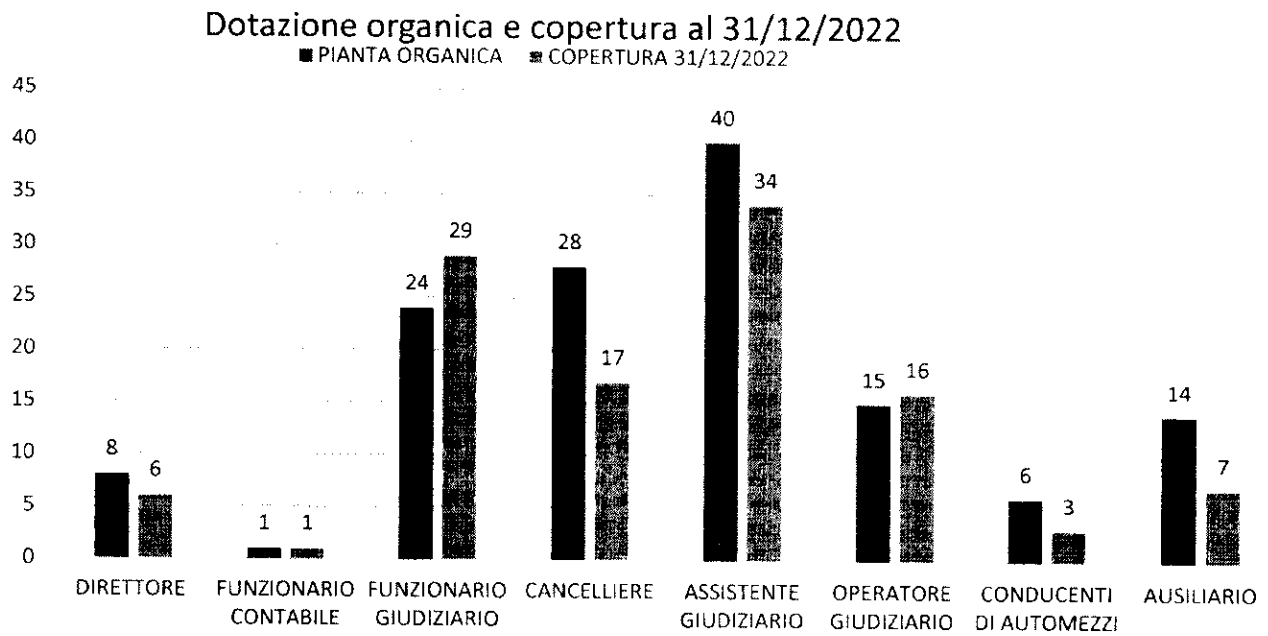
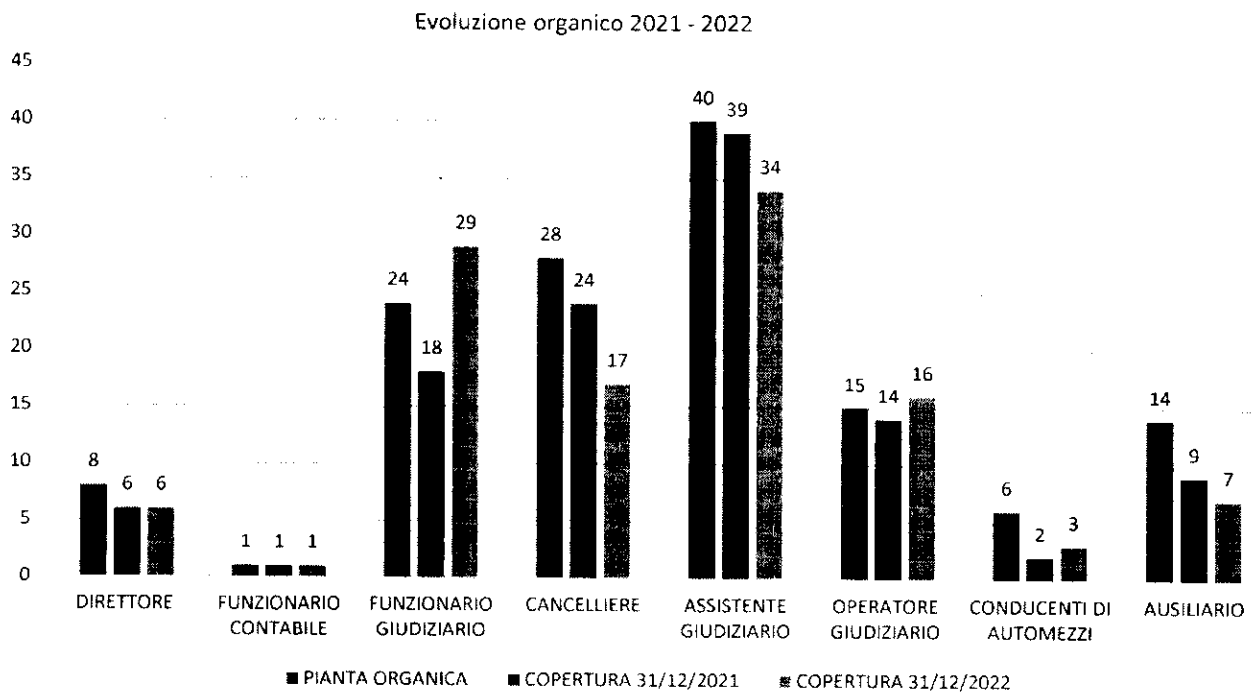


Grafico 2. Tribunale di Nola. Evoluzione della dotazione organica tra il 2021 e il 2022.



Nell'anno 2022 vi è una tendenza all'aumento dei profili di Funzionario giudiziari e di Operatore Giudiziario. La maggiore scopertaera è nei profili di conducente di automezzi, ausiliario e cancelliere esperto.

### ***Dotazione organica degli Uffici del Giudice di pace ministeriali (Nola e Sant'Anastasia)***

All'interno del circondario del Tribunale di Nola, vi sono 5 uffici del Giudice di Pace, due a gestione ministeriale, Nola e Sant'Anastasia, e tre a gestione comunale, Acerra, Marigliano e Pomigliano d'Arco. Complessivamente gli Uffici del Giudice di Pace del circondario di Nola presentano un organico di 64 giudici, coperto solo nella misura di n. 33 giudici. In pratica la scoperta di organico ammonta al 52% circa. L'ufficio del Giudice di Pace di Nola ha una scoperta al 100% del profilo di Ausiliario mentre il profilo del Funzionario giudiziario è stato coperto dall'8/9/2022 (e quindi allo stato sono 2 le unità di Funzionario giudiziario in servizio, di cui 1 unità comandata sarà collocata a riposo a giugno 2023). Allo stato vi è scoperta del profilo di unità del profilo Cancelliere (solo 1 in servizio in posizione di comando) atteso che da qualche mese 2 Cancellieri sono transitati nel profilo di Funzionario giudiziario (art. 21-quater del decreto-legge 27 giugno 2015, n. 83, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2015, n. 132). Vi sono inoltre scoperte di 3 Assistenti giudiziari (solo 3 in servizio) e 1 Ausiliario. **Quindi allo stato presso l'Ufficio del Giudice di Pace di Nola sono scoperte le seguenti figure professionali: 2 Cancellieri, 3 Assistenti Giudiziari e 1 Ausiliario.**

**In grave sofferenza versa il Giudice di Pace di Sant'Anastasia, ufficio scoperto per tutta la pianta organica (un Direttore, un Cancelliere e 2 Operatori), fatta eccezione per l'Ausiliario.**

In particolare, è venuta meno già nell'anno 2021 l'applicazione di un Direttore amministrativo proveniente dal Tribunale di Nola. Nel corso dell'anno 2022 è venuta a cessare anche l'applicazione di un cancelliere (sempre dal Tribunale di Nola). Per consentire all'ufficio di funzionare, è stata richiesta e ottenuta dalla Presidenza del Tribunale e disposta dalla Corte di Appello di Napoli l'applicazione di un Direttore e di un Operatore giudiziario dal 13/6/2022 poi revocate dal 27/6/2022. Successivamente è stata richiesta l'applicazione di un Cancelliere esperto e dal 12/9/2022 è stata applicata per mesi 6 (scad. 12/3/2023) un Cancelliere dal Tribunale di Napoli nord. Inoltre, nel corso dell'anno 2022 è stata richiesta anche applicazione di 1 Operatore Giudiziario e da qualche settimana (dal 7/2/2023) è stata applicato un Operatore Giudiziario (sempre dal Tribunale di Nola) con decreto del Presidente della Corte di Appello di Napoli.

### ***Risorse materiali***

***Le attività relative alla manutenzione e alla fornitura di beni e servizi per il funzionamento dell'ufficio.***

Nel 2022, a differenza degli anni precedenti, l'attività relativa al funzionamento degli Uffici del circondario non è stata caratterizzata dalla necessità di interventi in somma urgenza (ex articolo 163 del d.lgs. 50/2016) disposti dal Provveditorato interregionale per le Opere Pubbliche (articolazione del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti) e sottoposti al finanziamento del competente Ufficio del Ministero della Giustizia. Il Provveditorato tuttavia, è intervenuto, su richiesta della Presidenza del Tribunale, per effettuare n. 4 sopralluoghi consentendo all'ufficio giudiziario di acquisire i pareri tecnici e contabili indispensabili al fine di definire le procedure da seguire.

Nel corso del 2022 sono state convocate due (2) Conferenze Permanenti, con la partecipazione dei Capi degli uffici del Tribunale e della Procura di Nola e del Presidente del consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Nola.

Per quanto concerne la manutenzione degli edifici giudiziari, questo ufficio nel mese di dicembre 2021, sulla base della determina del Ministero della Giustizia, ha lanciato n. 3 (tre) richieste di offerta sul Mercato della Pubblica Amministrazione (MEPA) per la manutenzione ordinaria degli impianti degli uffici giudiziari del circondario (impianti idrico – sanitari, elettrici e di raffreddamento/riscaldamento) sia centralizzati che autonomi. Si è proceduto alla stipula dei contratti sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per il periodo dal 01.01.2022 al 31.12.2022 per un importo complessivo di euro 69.995,00.



Nell'anno 2022 non è stato eseguito alcun intervento di manutenzione straordinaria attivato dal Provveditorato Interregionale alle Opere Pubbliche, ancora oggi braccio tecnico operativo per il supporto alla gestione delle criticità degli uffici giudiziari.

Nell'anno 2022 con i fondi della minuta manutenzione sono state effettuate n. 3 trattative dirette sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e n. 11 affidamenti diretti per un totale complessivo di euro 19.810,90 iva inclusa; con i fondi relativi alla minuta gestione sono stati spesi euro 366,00 iva inclusa.

#### ***Le altre spese per il funzionamento degli uffici***

Il Tribunale di Nola ha ricevuto dalla Corte d'Appello di Napoli uno stanziamento pari a € 12.500,00 per la remunerazione dello straordinario del personale nel 2022; la spesa complessiva a tale titolo ammonta a €. 9.563,44, di cui 4.999,96 per processi di particolare rilevanza, euro 4.563,48 per il capitolo 37 comma 11. Inoltre, per le attività di ricezione delle schede e di verifica delle operazioni elettorali, svolte in occasione del Referendum popolare del 12/06/2022 e delle Elezioni amministrative nei Comuni di Acerra, Nola, Somma Vesuviana, Casamarciano, Tufino e Visciano per il 2022 sono stati erogati al personale, a titolo di lavoro straordinario elettorale, in totale euro 4.656,34. E' invece in attesa di liquidazione, al personale coinvolto nelle prestazioni di lavoro straordinario in occasione delle elezioni politiche del 25/09/2022, la somma di euro 6.601,41. Per fissare i criteri di individuazione del personale da impiegare per le operazioni post-elettorali è stato emanato un indirizzo operativo del Presidente del Tribunale all'ufficio competente.

In ordine alle spese per gli automezzi, al Tribunale di Nola sono assegnate due autovetture. A dicembre 2021 il totale dei km percorsi, a partire dal giorno della loro assegnazione, risultava essere rispettivamente 99.945 e 106.035. Nell'anno 2022 sono stati percorsi dalle autovetture i seguenti chilometri come nella tabella sottostante:

modello autovettura	Targa	Chilometri percorsi
Fiat grande punto	DY 103 ZS	1.100
Fiat grande punto	DY 104 ZS	5.200
	Totale	6.300

Nell'anno 2021 le autovetture avevano percorso in totale 3545 km e nell'anno 2020 in totale 5651 km. La spesa per manutenzione ordinaria (cap. 1451.30) nell'anno 2022 è stata di euro 348,40 (nel 2021 era stata pari a euro 338,44, nell'anno 2020 era stata pari ad euro 609,00).

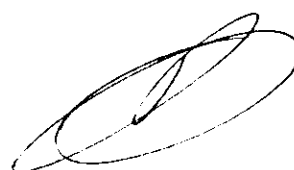
Per la manutenzione straordinaria (cap. 7211.01) la somma spesa è stata pari ad euro ZERO, nell'anno 2021 era stata pari ad euro 1.864,91, nell'anno 2022 la somma spesa pure era pari ad euro ZERO.

Per quanto riguarda il consumo di carburante, l'Ufficio in data 21/01/2022 ha aderito alla Convenzione Consip Fuel Card 2 attraverso il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione.

L'Ufficio ha in dotazione n. due carte elettroniche (Fuel Card) con le quali si provvede alla somministrazione del carburante.

Nelle tabelle sottostanti vengono riepilogati i consumi relativi agli ultimi tre anni per il carburante, i pedaggi autostradali e il canone telepass.

	Consumo carburante	Pedaggi autostradali	Canone Telepass
ANNO	Somma spesa	Somma spesa	Somma spesa
2020	856,00	196,27	58,25
2021	950,03	108,50	57,79
2022	929,42	130,69	58,22





Si riporta nelle tabelle seguenti il dettaglio delle spese sostenute per tutti gli uffici del circondario nel 2022 distinte per capitolo di spesa con l'indicazione delle assegnazioni ordinarie dei fondi da parte della Corte di Appello di Napoli, nonché un grafico in cui si dà conto delle variazioni di tali spese nel triennio 2020-2022.

**Tipologia di spesa distinta per capitolo Anno 2022**

<b>Tipologia di spesa distinta per capitolo Anno 2022</b>	<b>Totale speso iva inclusa</b>
<i>Spese di ufficio – Cap. 1451.22</i>	<b>7.647,57</b>
<i>Spese per carta per fotocopiatrici – Cap. 1451.21</i>	<b>17.897,88</b>
<i>Spese per toner e drum per fax e stampanti – Cap 1451.14</i>	<b>17.492,27</b>
<i>Spese per materiale igienico sanitario – Cap 1451.14</i>	<b>0,00</b>

**Capitolo 1451 piano gestionale 22 – Spese di ufficio Anno 2022**

<i>Tribunale di Nola</i>	<b>6.860,00</b>	
<i>Giudice di Pace di Nola</i>	<b>530,00</b>	
<i>Giudice di Pace di Sant'Anastasia</i>	<b>260,00</b>	
<b>Totale assegnazione ordinaria</b>	<b>7.650,00</b>	<b>7.647,57</b>

**Capitolo 1451 piano gestionale 21 – Spese per carta per fotocopiatrici Anno 2022**

<i>Tribunale di Nola</i>		
<i>Giudice di Pace di Nola</i>		
<i>Giudice di Pace di Sant'Anastasia</i>		
<b>Totale assegnazione</b>	<b>18.000,00</b>	<b>17.897,88</b>

**Capitolo 1451 piano gestionale 14 – Spese per toner e drum per stampanti e fax Anno 2022**

<i>Tribunale di Nola</i>		
<i>Giudice di Pace di Nola</i>		
<i>Giudice di Pace di Sant'Anastasia</i>		
<b>Totale assegnazione ordinaria</b>	<b>27.000,00</b>	<b>17.492,27</b>

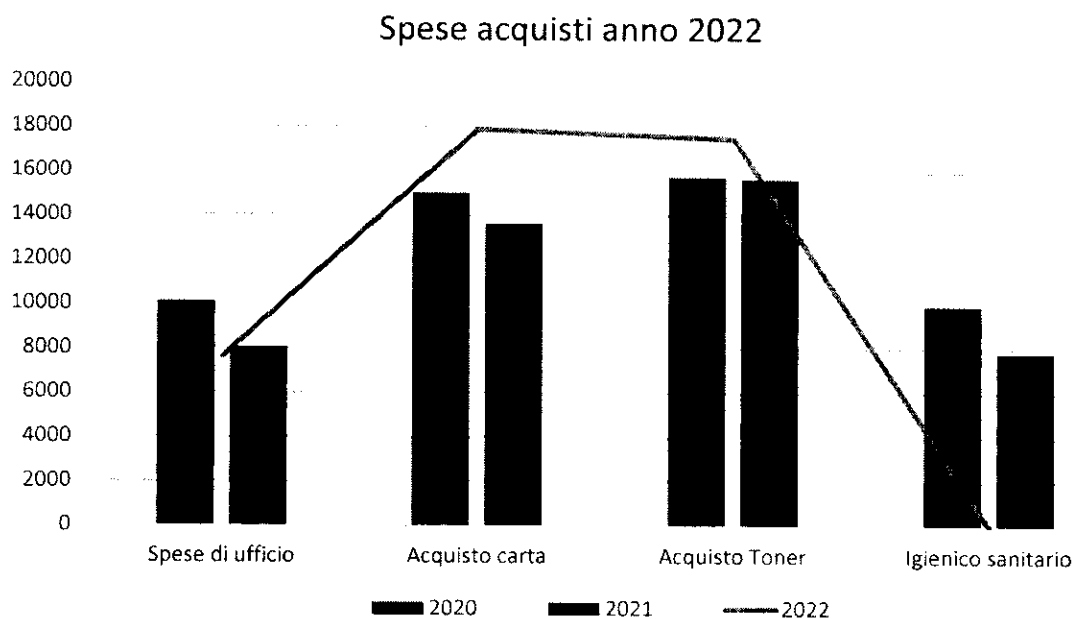
**Capitolo 1451 piano gestionale 14 – Spese per igienico sanitario Anno 2022**

<i>Tribunale di Nola</i>		
--------------------------	--	--



<i>Giudice di Pace di Nola</i>		
<i>Giudice di Pace di Sant'Anastasia</i>		
<b>Totale assegnazione ordinaria</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>

Grafico 3. Andamento delle spese 2020 – 2022



### *Volumi e flussi di attività dell'Ufficio giudiziario*

Si riportano i dati statistici al 31/12/2022 per i settori civile e penale.

Tabella 3. Tribunale di Nola. Flussi di attività del settore civile, penale e penale amministrativo.

Settore Civile								
Movimento degli affari	Pendenti inizio anno		Pervenuti		Definiti		Pendenti fine anno	
	▪ Contenzioso	15.979	▪ Contenzioso	8.245	▪ Contenzioso	8.505	▪ Contenzioso	15.747
	▪ Lavoro	13.758	▪ Lavoro	6.726	▪ Lavoro	8.050	▪ Lavoro	12.434

	▪ Volontaria giurisdizione	3.177	▪ Volontaria giurisdizione	2.731	▪ Volontaria giurisdizione	2.532	▪ Volontaria giurisdizione	3.376
	▪ Esecuzioni e fallimentare	4.502	▪ Esecuzioni e fallimentare	2.713	▪ Esecuzioni e fallimentare	3.140	▪ Esecuzioni e fallimentare	4.075
	<b>Totale</b>	<b>37.416</b>	<b>Totale</b>	<b>20.415</b>	<b>Totale</b>	<b>22.227</b>	<b>Totale</b>	<b>35.632</b>
<b>Settore Penale</b>								
	<b>Pendenti inizio anno</b>		<b>Pervenuti</b>		<b>Definiti</b>		<b>Pendenti fine anno</b>	
<b>Movimento degli affari</b>	▪ GIP/GUP	2.045	▪ GIP/GUP	16.557	▪ GIP/GUP	15.635	▪ GIP/GUP	2.967
	▪ Dibattimento	3.268	▪ Dibattimento	2.544	▪ Dibattimento	2.154	▪ Dibattimento	3.658
	▪ Schede casellario	431	▪ Schede casellario	1.459	▪ Schede casellario	1594	▪ Schede casellario	296
	▪ Fogli complementari	382	▪ Fogli complementari	389	▪ Fogli complementari	488	▪ Fogli complementari	283
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ nr. udienze penali (Gip/Gup): 478</li> <li>▪ nr. udienze penali (dibattimento): 1.219</li> <li>▪ nr. udienze civili: 1.413</li> </ul>							

Va premesso che l'organico del Personale di Magistratura ordinaria del Tribunale di Nola si compone di n. 51 magistrati togati, di cui n. 38 giudici, n. 8 giudici del lavoro, n. 3 presidenti sezione, n. 1 presidente della sezione lavoro, n. 1 presidente del tribunale.

Il risultato di gestione sopra riassunto è stato influenzato dalle seguenti criticità dell'organico: a) la copertura del posto di presidente di tribunale è intervenuta in data 19.9.2022; b) dal 28.1.2022 è risultato vacante il posto di presidente della sezione penale, che svolge il lavoro giudiziario al 50%; c) la scoperta della pianta organica dei Giudici è risultata pari complessivamente a due unità e nel dicembre 2022 è salita a tre unità; d) non sono mancate assenze per ragioni legate alla maternità, alla genitorialità e anche alla malattia per contagio da COVID 19; e) dal 16.1.2022 perdura l'applicazione di un magistrato alla Corte di Appello di Napoli.

La consueta carenza di magistrati onorari si è aggravata tanto che sono rimasti in servizio soltanto n. 13 GOP, con una percentuale di scoperta della pianta organica della magistratura onoraria del 47%.

Tale rilevantissima scoperta non consente all'ufficio giudiziario di reagire in maniera efficiente alle ricorrenti assenze dei magistrati togati per la fruizione del congedo per maternità e del congedo parentale (il personale di magistratura dell'ufficio giudiziario è prevalentemente costituito da giovani donne), atteso che non si è mai registrata la destinazione del magistrato distrettuale e l'ultima applicazione infra-distrettuale è risalente negli anni.

Ciò nonostante, i dati relativi ai flussi di attività mostrano comunque una costante capacità di smaltimento delle pendenze nell'ambito degli affari.

In particolare nel settore civile, si riducono le pendenze (la più consistente è la riduzione nel settore lavoro – previdenza assistenza).



Grafico 4. Iscrizioni in materia civile, composizione percentuale. Anno 2022.

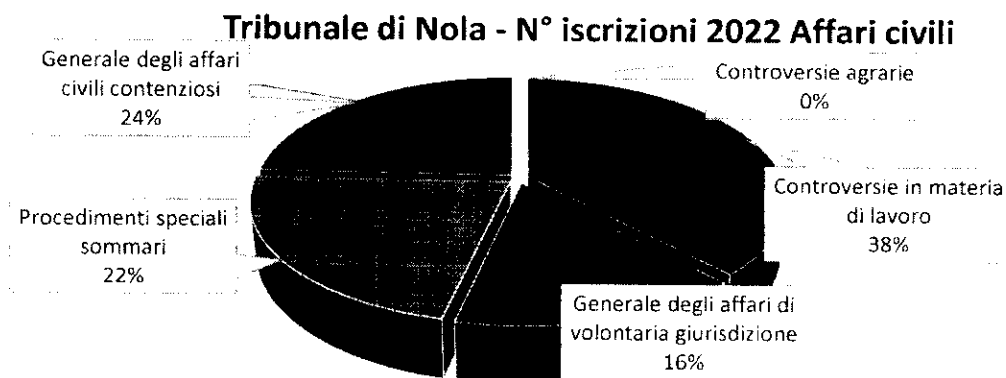
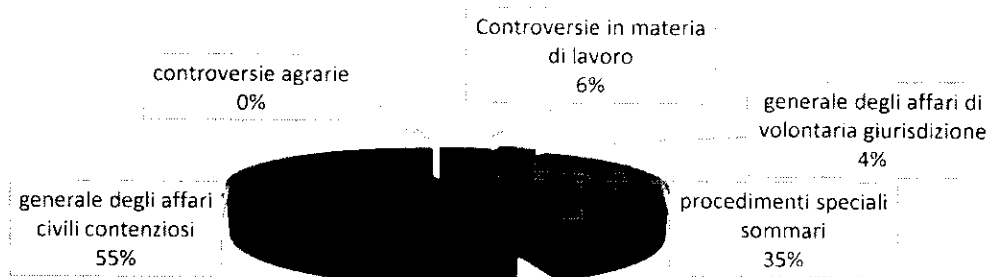


Grafico 5. Iscrizioni in materia civile. Composizione percentuale delle entrate per materia. Anno 2022

**Tribunale di Nola - Importo iscrizioni 2022 - Affari civile totale  
Euro 1.626.530,92**




**1.3 Verifica del conseguimento degli obiettivi relativi all'anno precedente. Consuntivo strategico e operativo del 2022**

Gli obiettivi strategici individuati nel programma annuale 2022 e declinati in diversi obiettivi operativi sono stati pienamente raggiunti. Nella tabella seguente sono anche individuati i livelli di raggiungimento per ciascuno degli obiettivi assegnati, secondo quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione. I

Responsabili degli uffici hanno attestato il raggiungimento degli obiettivi, la cui evoluzione è stata monitorata con apposita verifica semestrale.

Questi sinteticamente gli obiettivi strategici (OS): **OS 1 “Miglioramento della qualità amministrativa”**; **OS 2 “Innovazione tecnologica e miglioramento funzionalità telematica”**; **OS3 “Avanzamento politiche di digitalizzazione”**; **OS4 “Smaltimento Arretrato”**. Gli obiettivi operativi concorrono ad attuare la strategia generale.

Tabella 4. Tribunale di Nola. Risultati relativi agli obiettivi operativi per il 2022.



O.S. 2022	Ufficio	Obiettivo Operativo	Indicatori	Avanzamento
1. IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ AMMINISTRATIVA	I Civile	1.1 Ricognizione fascicoli sospesi pendenti sui ruoli dei magistrati della I Sezione Civile	Riduzione di almeno il 30% dei fascicoli sospesi	100%
	Fallimentare	1.2 Monitoraggio mensile delle procedure concorsuali ultradecennali (dall'anno 1994 all'anno 2014) ed ancora pendenti	Riduzione di almeno il 100% dei fascicoli sospesi	100%
	Esecuzioni Immobiliari	1.3 Controllo annullamento pagamento telematico del contributo unificato e anticipazioni forfetarie procedure iscritte dal 21/7/2020 al 31/12/2020	Al fine di verificare i risultati si farà riferimento al numero delle procedure controllate	100%
	Esecuzioni Mobiliari	1.3.1 Controllo annullamento pagamento telematico del contributo unificato e anticipazioni forfetarie procedure iscritte dal 21/7/2020 al 31/12/2020	Al fine di verificare i risultati si farà riferimento al numero delle procedure controllate	100%
	Volontaria Giurisdizione	1.4 Aggiornamento dei fascicoli di amministrazioni di sostegno e di tutele giudiziali in cui non risulta alcun aggiornamento da più di tre anni	49 fascicoli di ADS da aggiornare 158 fascicoli di Tutele Giudiziali da aggiornare	100%
	Unep	1.5 Recupero anticipazione spese ex art. 197 D.P.R. 115/2002	Il rapporto fra il numero degli atti di cui si è provveduto all'invio della comunicazione di cortesia e il titolare degli atti per cui sono state anticipate le somme (mediamente 450 al mese).	100%
	Unep	1.6 Riduzione dei tempi di spedizione della notifica degli atti esenti a mezzo posta	Il numero di giorni necessari alla spedizione delle notifiche esenti a mezzo posta, anticipandoli a 10 giorni	100%
	Penale	1.7 Miglioramento dei servizi di cancelleria nella fase successiva al deposito della sentenza	Lavorazione di tutti i fascicoli nei termini previsti dall'art. 585 c.p.p.	100%
2. INNOVAZIONE TECNOLOGICA E MIGLIORAMENTO FUNZIONALITÀ TELEMATICA	GIP/GUP	2.1 Informatizzazione deleghe alla P.G. per la destinazione dei reperti in sequestro a seguito di archiviazione	Almeno l'80% dei provvedimenti di archiviazione inseriti nell'archivio digitale	100%
	Economato	2.2 Azioni di incremento manutenzione preventiva per il 2022 e utilizzo I.N.I.T.	Decremento spesa 30% Riduzione tempi di intervento 30% Riduzione interventi correttivi 50%	100%
	SMVP	2.3 Supporto alla corretta implementazione della revisione SMVP - Verifica corretta implementazione Sistema InIt per il consegnatario	Supporto responsabili, redazione nuove schede SMVP di monitoraggio e di valutazione finale per tutti i dipendenti e corretta implementazione InIt consegnatario	100%
3. ULTERIORE AVANZAMENTO POLITICHE DI DIGITALIZZAZIONE	GdP Nola	3.1 Avanzamento informatizzazione ufficio	Verifiche periodiche delle attività svolte dal personale coinvolto nel progetto.	100%
	Segreteria Personale	3.2 Ricerca informatizzata ordini di servizio	Riduzione tempi di ricerca e precisione nella richiesta	100%
	Segreteria Presidenza	3.3 Informatizzazione cartelle magistrati valutazione quadriennali	Digitalizzazione schede di prelievo da inoltrare alle sezioni di appartenenza dei magistrati nell'anno 2022	100%
	Lavoro	3.4 Annotazione rilascio formule esecutive delle sentenze anni 2019-2020 e gennaio/febbraio 2021 - digitalizzazione ricevute	Numero annotazione 100% copie e esecutive rilasciate nel 2019 -2020-2021. Digitalizzazioni 80% effettuate	100%
	Segreteria Personale	3.5 Informatizzazione dati corrispondenza	100% Informatizzazione registri cartacei	100%
	Unep	3.5 Digitalizzazione dei fascicoli del settore amministrativo	Il rapporto fra il numero delle unità di personale la cui documentazione è stata digitalizzata e il numero totale delle persone in servizio dal 2020	100%
4. SMALTIMENTO ARRETRATO	Ufficio Spese Pagate	4.1 Smaltimento arretrato ordini di pagamento a favore di testi e cancellieri 2021	Lavorazione n. 46 istanze testimoni/ Disamina di n. 74 incarti figura dei cancellieri.	100%
	Ufficio Recupero Crediti	4.2 Smaltimento arretrato attività di protocollazione - note A- Provvedimenti giudiziari in materia penale pervenuti all'ufficio recupero crediti nell'anno 2020	Lavorazione del 70% dei provvedimenti rimasti giacenti in arretrato.	100%
	Ufficio Esecuzione Penale	4.3 Smaltimento arretrato. Adempimenti prenotazione a debito e foglio notizie spese prenotate di sentenze penali registrate dalla locale agenzia delle entrate- anno 2021	Disamina note di registrazione pervenute dalla locale Agenzia delle Entrate;	100%
	Ufficio Archivio e Corai di reato	4.4 Ricognizione annotazioni Mod. 42 e smaltimento reperti ex Preture	60% annotazioni Mod. 42 - 60% attività Mod. 41	100%

La programmazione delle attività, inizialmente definita, è stata poi rivista da alcuni responsabili, in particolare quelli degli uffici coinvolti con il progetto UPP previsto dal PNRR, anche a seguito della Circolare ministeriale n.

33 del 13.04.2022 (nota prot. m\_dg.DOG.100040.U), in un'ottica sinergica con gli obiettivi indicati nel progetto organizzativo di cui all'art. 12, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Nell'ambito degli obiettivi strategici previsti dal PNRR, abbattimento dell'arretrato e tempi della giustizia, sono stati definiti anche specifici obiettivi operativi di gruppo e individuali per gli addetti all'Ufficio del Processo, già in ogni caso definiti e assegnati con i succitati progetti organizzativi sezionali di cui all'art. 12, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 e in conformità agli obiettivi strategici previsti dal PNRR.

#### 1.4 Eventuali criticità sopravvenute

L'inchiesta giudiziaria, che ha coinvolto l'Ufficio del Giudice di Pace di Sant'Anastasia e che ha implicato per qualche tempo anche l'applicazione di misure cautelari a carico di unità di personale amministrativo, non ha consentito allo stesso ufficio di raggiungere l'obiettivo che si era proposto per l'anno 2022. Peraltro, il Presidente F.F. del tribunale di Nola, con decreto n. 136 del 17.05.22 ha dovuto rinviare, per la mancanza del personale, le udienze civili e penali dal 17.05 al 21.05.2022 e, con decreto n. 183 del 24.06.2022, ha provveduto all'ulteriore rinvio di tutte le udienze dal 27.06 al 12.09.2022. Soltanto con decreto n. 217 del 09 settembre 2022 si è autorizzata la normale ripresa dell'ufficio a far data dal 15 settembre 2022.

## 2. Obiettivi strategici, obiettivi operativi e priorità di intervento per il 2023

*Descrizione sintetica di obiettivi strategici ed operativi per il 2023.*

Obiettivi strategici per il 2023.

<b>Obiettivi strategici 2023</b>	
➤	Miglioramento dell'organizzazione a supporto della giurisdizione
➤	Bonifica sistemi ed eliminazione false pendenze
➤	Avanzamento politiche di digitalizzazione
➤	Smaltimento arretrato

Nella tabella seguente sono sinteticamente riportate le priorità di intervento dei singoli uffici per il 2023 con l'indicazione dei rispettivi indicatori ritenuti utili per monitorare e valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi ed analizzare gli eventuali scostamenti, nell'ottica della autovalutazione e del miglioramento continuo.

Gli obiettivi operativi sono stati modulati in coerenza con la strategia generale.

TABELLA 5. Tribunale di Nola. Priorità per il 2023

O.S. 2023	Ufficio	O.O.	Obiettivo Operativo 2023	Indicatori
1. Miglioramento dell'organizzazione a supporto della giurisdizione	Economato	1.1	Riduzione dei tempi di intervento per la manutenzione preventiva e correttiva per l'anno 2023	Maggiore efficienza degli impianti Riduzione tempi di intervento 50% Riduzione interventi correttivi 40%
	GIP/GUP	1.3	Riduzione tempi di erogazione atti per provvedimenti giurisdizionali	Almeno l'80% dei provvedimenti di archiviazione inseriti nell'archivio digitale
	Penale	1.4	Utilizzo potenzialità applicativo TIAP come strumento di trasmissione di atti e raccolta atti in formato digitale	100% sui fascicoli collegiali e 90% sui fascicoli monocratici
	Penale	1.5	Verifica in SICP corretta gestione misure cautelari, dei beni in sequestro e risorse finanziarie disciplinate dal FUG	100% per i procedimenti collegiali e 90% per i procedimenti monocratici
	Sezione Lavoro	1.6	Verifica e controllo attività propedeutica alla celebrazione delle udienze	check list compilate e consegnate da ciascun funzionario UPP
	Sezione Lavoro	1.7	Sistemazione archivio anni 2015-2020	Sistemazione 100% fascicoli dal 2015 al 2020
	Unep	1.2	Riduzione dei tempi di spedizione della notifica degli atti esenti a mezzo posta	Riduzione del numero di giorni necessari alla spedizione delle notifiche esenti a mezzo posta, anticipoandoli a 9 giorni
	Giudice di Pace	1.8	Miglioramento di tutti i servizi per l'avvio del PCT	Avvio PCT nei tempi
Z. Bonifica sistemi ed Eliminazione false	Ufficio CTU	2.1	Bonifica anagrafica C.T.U. del registro informatico SICID	Bonifica per almeno il 60% dell'albo CTU
	GIP/GUP	2.2	Bonifica statistica SICP mediante eliminazione false pendenze	80% dei provvedimenti presente in archivio digitale
	I Civile	2.3	Bonifica fascicoli interrotti pendenti sui ruoli dei Magistrati	Bonifica 70% dei fascicoli interrotti
	I Civile	2.4	Controllo fascicoli fermi sui registri informatici	Controllo di 13.484 dei fascicoli fermi
	Coordinamento sez. civili	2.5	Verifica della pendenza fascicoli Magistrati non più in servizio	Bonifica 100% dei n. 77 fascicoli pendenti
3. AVANZAMENTO POLITICHE DI DIGITALIZZAZIONE	Fallimentare	3.1	Digitalizzazione fascicolo telematico fallimentare e procedure concorsuali	N. 620 fascicoli da aggiornare
	Sezione Lavoro	3.2	Digitalizzazione fascicoli definiti dal 2018-2021	Digitalizzazione di tutti fascicoli dal 2018 al 2021 definiti
	I Civile	3.3	Digitalizzazione per il raggiungimento delle milestone previste	100% digitalizzazione 32.000 fascicoli
	SMVP	3.4	Digitalizzazione servizio tessere CMG e catalogazione registrazioni eseguite	Digitalizzazione documentazione e catalogazione di tutte registrazioni
	Segreteria Presidenza	3.5	Cartelle magistrati valutazione quadriennali per l'anno 2023	Digitalizzazione schede di prelievo da inoltrare alle sezioni di appartenenza dei magistrati nell'anno 2023
	Segreteria Personale	3.6	Ricerca informatizzata circolari e ministeriali dal 2010 al 2022	100% Digitalizzazione circolari in atti
	GIP/GUP	3.7	Digitalizzazione mediante applicativo TIAP degli atti relativi alla fase GIP/GUP	Almeno l'80% dei provvedimenti inseriti al TIAP
	Unep	3.8	Digitalizzazione dei fascicoli del settore amministrativo	Digitalizzazione fascicoli personale per documentazione 2021
	4. SMALTIMENTO ARRETRATO	Volontaria Giurisdizione	4.1	Controllo regolarizzazione del pagamento del contributo unificato e/o anticipazioni forfetarie
Volontaria Giurisdizione		4.2	Aggiornamento deposito rendiconti nei fascicoli delle tutele giudiziali	100% N. 210 fascicoli
Volontaria Giurisdizione		4.3	Attestazione avvenuto decorso dei termini per l'impugnazione per le sentenze di divorzio e separazione anno 2020	100% N. 410 sentenze
Esecuzioni Immobiliari		4.4	Aggiornamento SICID atti Agenzia delle Entrate per fascicoli contenzioso "21" annualità 2020-2021-2022	n. 386 fascicoli da aggiornare
Esecuzioni Mobiliari		4.5	Aggiornamento SIECIC fascicoli esecuzione annualità 2021	n. 1.100 provvedimenti da verificare e aggiornare
Penale		4.6	Annullamento /Bruciatura delle ricevute di pagamento telematiche effettuate tramite PST	Annullamento del 90% delle ricevute di pagamento
Ufficio Spese Pagate		4.7	Smaltimento ordini di pagamento a favore di testi e cancellieri Anno 2022	Lavorazione n. 60 istanze per la figura dei testimoni. Disamina di n. 23 incarti rimasti in arretrato
Ufficio Recupero		4.8	Disamina note G pervenute dall'Agenzia Entrate - integrazioni e correzioni atti note A	Lavorazione del 40% di n. 478 note G
Esecuzione Penale		4.9	Adempimenti prenotazione a debito e foglio notizie spese prenotate di sentenze penali registrate dalla locale agenzia	Disamina di n. 231 note di registrazione
Esecuzione Penale		4.10	Redazione e chiusura foglio notizie MOD. 1/A/SG Anno 2022	Disamina n. 667 incarti Mod. 1/A/SG
Ufficio Archivio e Corpi di reato		4.11	Ricognizione annotazioni Mod. 42 e smaltimento reperti pendenti Mod. 41	Completamento delle attività residue Mod. 42 e attività Mod. 41
Ufficio Archivio e Corpi di reato		4.12	Smaltimento reperti pendenti Mod. 41 presso Tribunale di Nola	Adempimento del 100% procedimenti residuati
GdP SAnastasia		4.13	Recupero contributo unificato dovuto e non versato	Recupero del 50% dell'arretrato delle pratiche da lavorare
Unep		4.14	Recupero anticipazione spese ex art. 197 D.P.R. 115/2002	Recupero somme anticipate (per circa 400 atti al mese)



### **Descrizione sintetica di obiettivi strategici ed operativi per il 2023**

Coerentemente con gli obiettivi strategici previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, il primo obiettivo strategico **OS 1. “Miglioramento dell’organizzazione a supporto della giurisdizione”** intende favorire l’utilizzo di innovazioni informatiche e tecniche nello svolgimento quotidiano dei servizi di Giustizia, e procedere a una diffusione delle conoscenze relative all’utilizzo di alcuni applicativi tra il personale del Tribunale. Ci si adopererà per la trasformazione digitale sia nell’ambito della giurisdizione che in quello dell’attività amministrativa. Con riferimento alla giurisdizione, verrà accelerato lo sviluppo del processo penale telematico (PPT) e del processo civile telematico (PCT).

La prima diramazione di questo obiettivo è l’obiettivo operativo **“Riduzione dei tempi di intervento per la manutenzione preventiva e correttiva per l’anno 2023”** riguarda l’ufficio Gare - Manutenzione - Economato che si propone anche quest’anno di conseguire strategie manutentive più consone a bilanciare le esigenze di efficacia ed efficienza del sistema. Con la **“Riduzione tempi di erogazione atti per provvedimenti giurisdizionali”** invece l’ufficio GIP/GUP si occuperà, in particolare tramite gli AUPP, di redigere preventivamente le bozze dei provvedimenti assegnati dai Magistrati al fine di migliorare l’organizzazione a supporto della giurisdizione. La cancelleria dibattimentale penale con l’obiettivo operativo **“Utilizzo potenzialità applicativo TIAP come strumento di trasmissione di atti per le notifiche”** intende utilizzare il sistema TIAP, che già sta permettendo la piena digitalizzazione del fascicolo, anche per l’invio degli atti per le notifiche. E ancora lo stesso ufficio sarà impegnato con **“Verifica in SICP corretta gestione misure cautelari, dei beni in sequestro e risorse finanziarie disciplinate dal FUG”**. Nell’ambito dello stesso macro obiettivo, la sezione Lavoro con l’obiettivo **“Attuazione del Piano Sezionale UPP”** si propone una più celere definizione dei giudizi tramite la verifica dell’attività propedeutica alla celebrazione delle udienze e con l’obiettivo **“Sistemazione archivio anni 2015-2020”** avvierà una migliore gestione e ricerca dei fascicoli.

L’ufficio del Giudice di Pace di Nola sarà, invece, impegnato nel **“Miglioramento di tutti i servizi per l’avvio del PCT”** al fine di recepire tutte le modifiche apportate dalla riforma Cartabia al processo civile e alla forma del titolo esecutivo. Infine l’ufficio NEP con l’obiettivo operativo **“Riduzione dei tempi di notifica”** punta, anche per l’anno 2023, a migliorare ulteriormente la performance riducendo i tempi di lavorazione sui tempi di notifica.

Il secondo obiettivo strategico **OS 2. “Bonifica sistemi ed Eliminazione false pendenze”** si dirama in 5 obiettivi operativi che interesseranno in ordine: l’obiettivo **“Bonifica Anagrafe C.T.U. del registro informatico SICID”** per l’Ufficio CTU; l’obiettivo operativo **“Bonifica statistica SICP mediante l’individuazione e l’eliminazione delle false pendenze”** per l’ufficio GIP/GUP; l’obiettivo **“Bonifica fascicoli interrotti”** per la cancelleria prima sezione civile che si propone di bonificare i fascicoli interrotti pendenti sui ruoli dei Magistrati; sempre la cancelleria civile con l’obiettivo **“Controllo fascicoli fermi dai registri informatici”** si propone di bonificare le false pendenze dovute al fermo dei Registri informatici; infine, l’obiettivo **“Verifica pendenza fascicoli”** di cui si occuperà l’ufficio Coordinamento sezioni civili per bonificare il sistema informatico eliminando le pendenze dei fascicoli in capo a Magistrati non più in servizio.

Il terzo obiettivo strategico **OS3 “Digitalizzazione”** in un’ottica di crescente incremento dell’efficienza e dell’informatizzazione si propone per il 2023 di continuare l’opera di digitalizzazione nelle diverse sezioni.

Il settore fallimentare si impegnerà nella **“Digitalizzazione fascicolo telematico fallimentare e procedure concorsuali”** tramite la scansione delle ricevute di consegna delle PEC inviate agli enti, per tutti i fascicoli dal 2020 al 2022.

La sezione Lavoro si occuperà, anche grazie alle risorse a tempo determinato, di digitalizzare tutti i fascicoli definiti nel corso del 2023 dal 2018 al 2021 **“Digitalizzazione fascicoli definiti 2018-2021”** e nello stesso ambito, lavorerà anche la cancelleria civile con la **“Digitalizzazione per il raggiungimento delle milestone previste”**.



Sempre nell'ottica di crescente efficienza e innovazione all'Ufficio GIP è stata affidata, tra gli altri, la **"Digitalizzazione mediante applicativo TIAP degli atti relativi alla fase GIP/GUP"** anche grazie alle nuove risorse a tempo determinato al fine di informatizzare tutte le fasi processuali GIP/GUP ed evadere tutte le richieste copie on line.

L'ufficio SMVP si occuperà della **"Digitalizzazione servizio tessere CMG e catalogazione registrazioni eseguite"**, servizio decentralizzato con l'ingresso degli addetti all'Ufficio del Processo e dopo poco esteso anche per il personale amministrativo e di magistratura sia del Tribunale che della Procura presso il Tribunale di Nola.

L'Ufficio di Segreteria Magistrati, con l'assegnazione dell'obiettivo OO **"Ulteriore informatizzazione cartelle condivise Magistrati valutazioni quadriennali"**, si occuperà, di creare cartelle condivise per ciascun magistrato nelle quali inserire tutti i relativi atti (dalla circolare iniziale alla nota del CSM del superamento della valutazione). Anche la Segreteria del personale sarà impegnata sul fronte della digitalizzazione con l'**"Informatizzazione circolari e ministeriali dal 2010 al 2022"** al fine di migliorare l'efficienza dell'ufficio. Ancora l'ufficio GIP si impegnerà nella **"Digitalizzazione degli atti relativi alla fase GIP/GUP mediante l'applicativo TIAP"**. Infine l'ufficio NEP con l'OO **"Digitalizzazione fascicoli settore amministrativo"** si propone, con la dematerializzazione dei fascicoli relativi al personale relativi all'anno 2021, di rendere più celere la consultazione delle istanze del personale e ottimizzare l'utilizzo degli spazi con la successiva archiviazione della stessa documentazione.

L'ultimo obiettivo strategico OS4 **"Smaltimento Arretrato"** prosegue anch'esso lungo un percorso di recupero avviato già nel 2017 presso questo Ufficio Giudiziario, in quanto il processo di smaltimento dell'arretrato necessita ancora l'impiego di risorse tecniche e umane, anche grazie al rafforzamento degli AUPP negli uffici giudiziari e all'assegnazione di funzionari amministrativi e assistenti informatici con rapporto di lavoro a tempo determinato. Si occuperanno di smaltire l'arretrato il settore Volontaria giurisdizione con 3 obiettivi con il **"Controllo regolarizzazione del pagamento del contributo unificato e/o anticipazioni forfettarie"**, l'**"Aggiornamento deposito rendiconti nei fascicoli delle tutele giudiziali"**, **"Attestazione avvenuto decorso dei termini per l'impugnazione per le sentenze di divorzio e separazione"**. Il settore esecuzione immobiliare, con l'**"Aggiornamento SICID atti Agenzia delle Entrate per fascicoli contenzioso "2I" annualità 2020-2021-2022"** e il settore esecuzione mobiliare con l'**"Aggiornamento SIECIC fascicoli esecuzione annualità 2021"** intende aggiornare informaticamente tutti i provvedimenti giurisdizionali con gli estremi della registrazione da parte dell'Agenzia delle Entrate.

La cancelleria dibattimentale penale con l'**"Annullamento/Bruciatura delle ricevute di pagamento telematiche effettuate tramite SPT"** intende, nell'ambito del programma di gestione richieste e rilascio copie degli atti penali on line previo pagamento dei diritti di copia con invio della ricevuta telematica, annullare tutte le ricevute in giacenza.

Ancora prosegue il percorso dello smaltimento arretrato l'Ufficio Penale Amministrativo con l'obiettivo **"Smaltimento arretrato ordini di pagamento 2022"** in particolare alla sezione Spese pagate che si propone di smaltire l'arretrato relativo all'emissione di quegli ordinativi di pagamento a favore a favore delle categorie dei Testi (citati dal Pm nell'ambito dei giudizi penali) e dei Cancellieri (quali ausiliari del Giudice) per l'anno 2022. Alla sezione Recupero Crediti dello stesso Ufficio Penale Amministrativo è assegnato l'obiettivo **"Disamina note G pervenute dall'Agenzia Entrate - Integrazioni e correzioni atti note A"**. Invece l'obiettivo **"Redazione e chiusura foglio notizie MOD. 1/A/SG Anno 2022"** è rivolto al settore Esecuzione penale che si propone la disamina delle note di registrazione pervenute dall'Agenzia delle Entrate, annotazione degli estremi sulle sentenze originali, formazione e chiusura del foglio notizie e ancora l'obiettivo "Adempimenti prenotazione a debito.



All'Ufficio Archivio e Corpi di reato è assegnato l'obiettivo **"Ricognizione annotazioni Mod. 42 e smaltimento reperti pendenti Mod. 41"** che prevede la disamina e la ricognizione delle annotazioni dei beni sequestrati, per i quali risulta adottato un provvedimento di destinazione del bene in sequestro ancora da eseguire. Inoltre lo stesso settore si propone il completamento delle attività previste per i reperti pendenti Mod. 41 iscritti presso il Tribunale con l' **OO "Smaltimento reperti pendenti Mod. 41 presso il Tribunale di Nola"**.

Anche l'ufficio del Giudice di Pace di Sant'Anastasia con l'obiettivo **"Recupero contributo unificato dovuto e non versato"** mira a recuperare, tramite l'iscrizione al SIAMM, il contributo unificato non versato al momento dell'iscrizione della causa a ruolo, né regolarizzato entro i successivi 30 giorni dall'invito, al fine di attivare la procedura di iscrizione a ruolo a cura di Equitalia Giustizia.

Infine l'ufficio NEP con il **"Recupero anticipazione spese ex art. 197 D.P.R. 115/2002"**, ripropone di recuperare somme anticipate dall'Ufficiale giudiziario per l'invio di raccomandate di cui agli art. 139, 140, 660 c.p.c. richieste dalla parte tramite un sistema di monitoraggio e contestuale invio di comunicazione a mezzo PEC all'avvocato che ha richiesto la notifica all'Ufficiale Giudiziario per il rimborso puntuale delle spese anticipate.

### **3. Prevenzione Corruzione e Trasparenza**

#### ***Indicazione degli strumenti operativi individuati per la realizzazione degli obiettivi riguardanti la trasparenza, la prevenzione e mitigazione della corruzione***

Conformemente al nuovo aggiornamento del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024 - adottato con decreto ministeriale 28 aprile 2022, quale strumento volto a prevenire fenomeni corruttivi e, più in generale, comportamenti non etici, attraverso lo sviluppo, l'aggiornamento e l'implementazione di specifiche ed adeguate misure organizzative che si presentino idonee ad impedire il verificarsi del rischio corruttivo – il Tribunale di Nola ha promosso diverse azioni volte a favorire la prevenzione della corruzione e a promuovere la cultura della trasparenza.

La trasparenza si connota quale valore fondamentale dell'ordinamento, espressamente incluso dall'art. 1 della legge n. 241/1990 tra i principi generali che regolano l'attività amministrativa, e quale misura insostituibile per la prevenzione della corruzione perché strumentale alla promozione dell'integrità e allo sviluppo della cultura della legalità in ogni ambito dell'attività pubblica, così come prescritto dall'art. 1 legge n. 190/2012.

Nell'ambito del concetto della accessibilità totale che determina il passaggio da un sistema improntato al cd. *open government* ad uno caratterizzato dal cd. *open data*, cioè dalla messa a disposizione dei cittadini delle informazioni di interesse generale, quest'ufficio giudiziario, anche in linea con gli obblighi di pubblicazione previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, come novellato dal decreto legislativo n. 97/2016, ha migliorato l'accessibilità dei dati e dei documenti, innanzitutto tramite l'implementazione del sito istituzionale del Tribunale, affinché i cittadini possano esercitare un controllo democratico sullo svolgimento dell'azione amministrativa, onde accertarne la conformità tanto agli interessi pubblici quanto alle norme che la regolano. Ai fini della pubblicità degli atti di gara e alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi sarà previsto sul sito *web* nella sezione "Amministrazione Trasparente" un collegamento ipertestuale al sito SIGEG che consentirà la visualizzazione dei dati regolarmente comunicati, come da disposizioni tecniche impartite dall'ANAC.

Un ulteriore avanzamento in questo senso si è avuto attraverso le politiche di digitalizzazione, tanto nell'ambito della giurisdizione quanto in quello dell'attività amministrativa, attuate a seguito dello stato di emergenza nazionale connesso all'epidemia da Covid-19. Difatti, la regolamentazione dell'accesso ai settori amministrativi del Tribunale e l'implementazione dell'utilizzazione di sistemi informatici hanno notevolmente contribuito alla promozione della trasparenza.



Anche nell'anno 2022 è stato seguito con particolare attenzione dalla Commissione a tanto deputata la regolamentazione del sistema di prenotazione on line (a mezzo del sito istituzionale) degli accessi presso gli uffici e cancellerie, civili e penali, del Tribunale, presso l'Ufficio NEP e presso l'Ufficio del Giudice di Pace di Sant'Anastasia.

Il sistema di prenotazione on line è certamente un'iniziativa idea nata per fronteggiare l'emergenza sanitaria degli anni 2020-2021 e in parte anche nell'anno 2022, iniziativa che però il Tribunale di Nola ha fin da subito realizzato con l'obiettivo di regolamentare per sempre con gli appuntamenti l'accesso alle cancellerie e agli altri uffici amministrativi, tanto al fine di consentire alle cancellerie di organizzare sistematicamente il lavoro di front office e di back office e all'Utenza di fruire dei servizi dell'ufficio giudiziario senza lunghe attese. Il sistema ancora oggi è accompagnato da un attento monitoraggio da parte di una apposita commissione (presieduta da un magistrato, della quale fanno parte anche esponenti dell'Avvocatura nolana), che costituisce la base di partenza per ordini di servizio che all'occorrenza apportano correttivi al sistema, adeguandolo alle esigenze che di volta in volta si profilano.

Nel settore penale, ha assunto particolare rilievo la modalità di richiesta di copie on-line, fruibile attraverso l'apposita pagina presente sul portale del Tribunale di Nola, dedicata a tale specifico servizio, ha consentito un ulteriore passo in avanti verso la digitalizzazione del settore e, di conseguenza, un miglioramento del livello di trasparenza tramite la tracciabilità di tutte le vicende collegate al servizio ivi compreso il pagamento telematico dei diritti di copia degli atti, con il conseguente abbattimento di rischio di fenomeni corruttivi correlati alla riscossione dei diritti di copia.

Sul fronte della lotta alla corruzione è necessario partire dalla stessa individuazione del fenomeno corruttivo. Il termine "corruzione" deve ritenersi, pertanto, riferito alle fattispecie penalistiche riguardanti i delitti contro la pubblica amministrazione, ma anche tutti i casi in cui si accertino cause di malfunzionamento della macchina amministrativa dovute all'indebito utilizzo a vantaggio privato di poteri attribuiti.

In linea con la programmazione nazionale, anche questo Ufficio giudiziario si propone di prevenire i fenomeni corruttivi attraverso la preventiva individuazione delle aree di attività di rischio che presentano le maggiori criticità, e la consequenziale individuazione e predisposizione delle misure organizzative idonee a impedire l'inveramento del rischio corruttivo.

In particolare, nei verbali di immissione in possesso del personale che ha assunto il servizio nell'anno 2022 e nei primi mesi dell'anno 2023 è stato inserito un richiamo all'impegno del dipendente assunto a rispettare il vigente codice di comportamento dei pubblici dipendenti.

Quanto alla prevenzione della corruzione, secondo le recenti indicazioni provenienti dal Ministero della Giustizia, per ciascuna procedura di acquisto effettuata sul MEPA e fuori MEPA, di qualsiasi importo e a qualsiasi titolo, viene sempre acquisita la dichiarazione di insussistenza di conflitti di interesse da parte del RUP ed inserita nel SIGEG sezione Trasparenza relativa a ciascun contratto, ai sensi dell'art 29, d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50. Inoltre, la Presidenza del Tribunale ha eseguito la procedura di rilevazione delle situazioni di conflitto di interessi del RUP in attuazione della nota del Ministero della Giustizia m\_dg.DOG.30/11/2022.0277145.U, che richiama la precedente nota m\_dg.DOG.20/11/2021.0244816.U). Sono stati eseguiti i controlli a campione previsti ed è stata depositata la relativa nota riepilogativa nel mese di gennaio 2023.

Nell'anno 2023 sono in programma le ulteriori seguenti iniziative: a) aggiornamento e miglioramento della sezione "amministrazione trasparente" del sito internet del tribunale; b) pubblicazione dell'albo CTU/periti sul sito internet del tribunale con l'indicazione del numero di incarichi conferiti; c) pubblicazione dell'istituendo albo dei gestori della crisi di impresa con l'indicazione del numero di incarichi conferiti; d) pubblicazione dell'istituendo albo dei delegati alle vendite immobiliari con l'indicazione del numero degli incarichi conferiti.



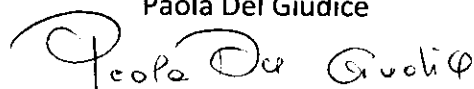
I dati sono pubblicati in formato aperto, cioè facilmente accessibili da chiunque, da reti telematiche pubbliche o private e devono essere disponibili gratuitamente, a norma dell'art. 68 del d.lgs. n. 82/2005, Codice dell'amministrazione digitale.

Si promuoverà, attraverso opportuna attività di sensibilizzazione e informazione, in tutto l'Ufficio giudiziario il contenuto del nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici - che come è noto risulta essere pilastro di riferimento di definizione dei doveri che i dipendenti sono tenuti ad osservare per preservare e migliorare sempre più la qualità dei servizi e di prevenzione di fenomeni della corruzione, improntati sulla trasparenza e nel rispetto dei doveri da compiere con lealtà, diligenza e imparzialità nell'ambito del servizio reso alla Pubblica Amministrazione – che dovrà essere recepito in decreto entro il 30.6.2023 in attuazione degli obiettivi del PNRR.

Nola, 21.3.2023

Il Presidente del Tribunale

Paola Del Giudice

Handwritten signature of Paola Del Giudice in black ink.