



TRIBUNALE ORDINARIO DI NOLA  
UFFICIO DI PRESIDENZA

Decreto n. 145/2024

OGGETTO: Vigilanza sugli incarichi conferiti agli ausiliari dai magistrati del Tribunale di Nola, delibera del C.S.M. N. 19496 del 13.10.2016.

Il Presidente del tribunale

Rilevato che l'art. 23 disp. att. c.p.c. nella sua più recente formulazione così dispone:

*Il presidente del tribunale e il presidente della corte di appello vigilano affinché, senza danno per l'amministrazione della giustizia, gli incarichi siano equamente distribuiti tra gli iscritti nell'albo in modo tale che a nessuno dei consulenti iscritti possano essere conferiti incarichi in misura superiore al 10 per cento di quelli affidati dal rispettivo ufficio, e garantiscono che sia assicurata l'adeguata trasparenza del conferimento degli incarichi anche a mezzo di strumenti informatici;*

*Per l'attuazione di tale vigilanza gli incarichi affidati e i compensi liquidati dal giudice agli iscritti nell'albo sono annotati nei sistemi informatici regolamentati secondo le regole tecniche per l'adozione nel processo civile delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione. Gli incarichi e i compensi sono altresì pubblicati sul sito dell'ufficio giudiziario.*

Rilevato che l'art. 179 quater disp. att. c.p.c. così dispone:

*Il presidente del tribunale vigila affinché, senza danno per l'amministrazione della giustizia, le deleghe siano assegnate tra gli iscritti nell'elenco di cui all'articolo 179 ter in modo tale che a nessuno dei professionisti iscritti possano essere conferiti incarichi in misura superiore al 10 per cento di quelli affidati dall'ufficio e dal singolo giudice e garantisce che sia assicurata l'adeguata trasparenza del conferimento degli incarichi anche a mezzo di strumenti informatici.*

*Per l'attuazione di tale vigilanza debbono essere annotate dal cancelliere in apposito registro tutte le deleghe che gli iscritti ricevono e i relativi compensi liquidati.*

Richiamata la Delibera del C.S.M. n. 19496 del 13.10.2016 sui poteri di vigilanza dei dirigenti degli uffici giudiziari in ordine al conferimento degli incarichi di curatore fallimentare, perito, consulente, custode, amministratore giudiziario ed altri ausiliari del giudice;

Dato atto del fatto che:

- la Presidenza della seconda sezione civile, con riguardo ai professionisti che svolgono le funzioni di curatore, commissario giudiziale e liquidatore giudiziale ha adottato un'apposita circolare (la N. 8862 del 5.12.2022) con la quale si è data attuazione alle disposizioni del decreto legislativo 12.1.2019, n. 14 (codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza), con particolare riguardo all'art.5 a tenore del quale "1. Le nomine dei professionisti effettuate ... dall'autorità giudiziaria o amministrativa e dagli organi da esse nominati devono assicurare il rispetto di criteri di trasparenza, rotazione ed efficienza... 3. Il presidente del tribunale o, nei tribunali suddivisi in sezioni, il presidente della sezione cui è assegnata la trattazione degli strumenti di regolazione della crisi e dell'insolvenza o delle procedure di insolvenza, vigila sull'osservanza dei principi di cui al comma 1 e ne assicura l'attuazione mediante l'adozione di protocolli condivisi con i giudici della sezione;

- la Presidenza della seconda sezione civile vigila sul rispetto della regola di cui all'art. 179 quater disp. att. c.p.c. attraverso le periodiche interlocuzioni con i giudici addetti al settore delle esecuzioni civili (nell'ambito delle riunioni di settore) e con il responsabile amministrativo della cancelleria delle esecuzioni civili;

- la vigilanza sulle nomine dei C.T.U., comprese quelle al di fuori dell'albo circondariale, viene espletata da tutti i presidenti di sezione civile e del lavoro (cfr. i decreti NN. 103\19 e 172\19, N. 138\22, N. 35/2023, N. 138/2023 del Presidente della prima sezione civile; cfr. il decreto N. 23.12.2013 del Presidente del Tribunale circa la percentuale massima di nomine di CTU iscritti presso altri albi del distretto, con delega al presidente della sezione lavoro per la vigilanza);

- la Presidenza del Tribunale esercita la vigilanza generale sul conferimento degli incarichi ad ausiliari in ambito civile avvalendosi della comunicazione, con cadenza semestrale, dei dati estratti dai sistemi informatici dell'area civile, ricevuta in forma riservata dal CISIA di Napoli – area civile;

Considerato, quanto alla vigilanza sugli incarichi ad ausiliari in ambito penale, che:

- la risoluzione del CSM prevede: *Con riferimento ai dati gestiti dai Sistemi Informatici del settore penale verranno utilizzate le query già disponibili (tramite il modulo Siris) per i periti, gli amministratori giudiziari ed i custodi nonché quelle, appositamente realizzate, per i consulenti tecnici, gli interpreti e gli ausiliari di polizia giudiziaria e tali dati saranno messi a disposizione dell'ufficio per il tramite del sistema Siris già in uso nelle cancellerie;*

-dalle informazioni assunte presso il CISIA di Napoli – area penale è emerso che le query SIRIS sono le seguenti:

*query SIRIS (per utenti del Dibattimento):*

*(SDB43) – Elenco Amministratori*

*(SDB44) – Elenco Custodi*

*(SDB45) – Elenco Periti sui Beni*

*query SIRIS (per utenti del GIP):*

*(SGP35) – Elenco Amministratori*

*(SGP36) – Elenco Custodi*

*(SGP37) – Elenco Periti sui Beni*

*(Le query sono altresì disponibili anche su ARES nel Catalogo Ricerche)*

-non è disponibile, pertanto, un'apposita query contenente l'elenco di tutti i periti nominati (ovvero anche dei periti diversi dai "Periti su beni");

Ritenuto che occorra:

- regolamentare, in attuazione della nuova formulazione dell'art. 23 disp. att. c.p.c., la pubblicazione sul sito dell'ufficio giudiziario delle informazioni relative alle nomine dei C.T.U. e ai relativi provvedimenti di liquidazione dei compensi;

- migliorare le forme di controllo sul rispetto del limite del 10% previsto per le nomine dei C.T.U. e dei professionisti delegati alle vendite dei beni nell'ambito di procedimenti esecutivi;

- prevedere l'estrazione dei dati sulle nomine e sui compensi relativi agli ausiliari in ambito penale;

ad integrazione delle modalità di vigilanza già in atto.

#### DISPONE

che i Responsabili delle Cancellerie, civili e penali, ciascuno per quanto di sua competenza, assicurino la corretta tenuta dei registri e la cura del dato informatico in ordine agli incarichi affidati agli ausiliari dal giudice, in particolare verificando che:

a) nei sistemi informatici del settore civile (SICID e SIECIC) vengano annotati:



- tutti i conferimenti di incarico relativi alle varie tipologie di ausiliari (C.T.U., curatori, professionisti delegati alle vendite, ecc.) e le eventuali revoche o rinunzie all'incarico;  
- tutte le somme liquidate dal giudice, con la compilazione per intero di tutte le voci della "maschera informatica";

b) nei sistemi informatici del settore penale vengano annotati tutti i conferimenti di incarico relativi ad ausiliari (periti, amministratori giudiziari, custodi, interpreti ecc.) nonché le eventuali revoche o rinunzie all'incarico e le somme (per singola voce) liquidate dal giudice;

che i Presidenti delle sezioni civili a procedano, semestralmente, ciascuno per la sezione presieduta, al monitoraggio degli incarichi conferiti agli ausiliari attraverso la consultazione dell'applicativo "pacchetto ispettori" (all'occorrenza con la collaborazione dei Responsabili amministrativi della sezione) il quale (nelle cartelle "richieste standardizzate" dei singoli report: contenzioso civile, volontaria giurisdizione, lavoro, esecuzioni mobiliari, esecuzioni immobiliari e procedure concorsuali) consente di verificare non solo il numero ma anche le percentuali di incarichi conferiti a ciascun ausiliario, al fine di evitare che in ambito sezionale venga superata la soglia del 10% prevista dalla legge per i C.T.U. e per i professionisti delegati alla vendita dei beni nell'ambito delle procedure esecutive, riferendo alla Presidenza sulle eventuali criticità riscontrate e sui provvedimenti adottati;

che il Presidente della sezione penale eserciti la vigilanza sugli incarichi conferiti dalla sezione penale acquisendo annualmente dalle cancellerie GIP/GUP e dibattimento un report sugli ausiliari nominati nell'anno precedente e gli importi liquidati ad ausiliari nell'anno precedente, report che verrà rimesso entro il 31 gennaio alla Presidenza del Tribunale con le eventuali considerazioni su criticità riscontrate o provvedimenti adottati.

che l'Ufficio Albi CTU/PERITI ed altri Elenchi di ausiliari del giudice proceda ad estrarre dai dati semestralmente comunicati alla Presidenza del Tribunale dal CISIA di Napoli - area civile i nominativi dei soli C.T.U. e dei compensi ad essi liquidati al fine di pubblicare il relativo elenco sul sito del Tribunale di Nola nell'apposita sezione dedicata agli albi C.T.U./Periti;

Si comunichi ai Presidenti di sezione e ai Giudici, ai Responsabili amministrativi di tutte le Cancellerie, al Funzionario responsabile dell'Ufficio Albi CTU/PERITI ed altri Elenchi di ausiliari del giudice.

Nola, 3.10.2024

Il Presidente del Tribunale  
Paola Del Giudice

