



TRIBUNALE di NOLA

N. 1920/2024 protocollo

PROGRAMMA ANNUALE delle ATTIVITÀ del TRIBUNALE di NOLA per il 2024

Sommario

1. Analisi del contesto	1
1.1 Quadro di riferimento	1
1.2 Risorse umane e materiali	2
1.3 Verifica del conseguimento degli obiettivi relativi all'anno precedente. Consuntivo strategico e operativo del 2023	11
1.4 Eventuali criticità sopravvenute	14
2. Obiettivi strategici, obiettivi operativi e priorità di intervento per il 2024	14
3. Prevenzione Corruzione e Trasparenza	18

1. Analisi del contesto

1.1 Quadro di riferimento

La struttura del presente programma annuale è conforme ai contenuti previsti dal Sistema di misurazione e valutazione della performance, per come aggiornato con il decreto del Ministero della Giustizia del 23 dicembre 2021.

Gli Uffici del Tribunale di Nola sono dislocati in quattro edifici tutti collocati nella cittadina di Nola: Palazzo o Reggia degli Orsini in piazza Giordano Bruno, il plesso di via Onorevole F. Napolitano, l'edificio dell'Ufficio N.E.P. di via Mario De Sena, l'archivio di Via Feudo.

L'edificio principale è la citata Reggia degli Orsini, costruita nella seconda metà del quindicesimo secolo, come risulta dalle relazioni redatte dal Comune di Nola. È un bene demaniale vincolato ai sensi della normativa sulla tutela dei beni culturali, adibito nel Novecento a sede del distretto militare e deposito. Oggi è sede di parte degli uffici del Tribunale ordinario di Nola e della Procura presso il medesimo Tribunale, istituito con legge n. 152 del 1990. Gli spazi coperti e scoperti destinati all'Ufficio giudiziario sono pari a circa 10.800 mq.

L'importante attività di scarto condotta nell'ultimo quinquennio ha permesso una più corretta destinazione degli ambienti del Tribunale e un utilizzo più efficiente dello spazio a disposizione. Nel corso del 2023, si è proceduto ad una sola riunione della commissione scarto in data 21/12/2023, che comunque ha proposto l'eliminazione di una notevole quantità di documenti, in linea con quell'importante e regolare attività di scarto che è stata avviata dal 2016 per evitare una inutile conservazione di documenti e, soprattutto, per consentire il reperimento di nuovi spazi.

Per quanto concerne gli adempimenti normativi a carico del datore di lavoro, funzione svolta dal Presidente del Tribunale, sono tutti regolarmente attuati in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Sicurezza, Prevenzione e Protezione, con il Medico competente e con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza. Il Documento di Valutazione dei Rischi e di programmazione degli interventi di miglioramento, unitamente al Piano di Emergenza, è stato aggiornato.

Il Tribunale di Nola attualmente è in Convenzione Consip per le attività del Servizio di R.S.P.P. e del Servizio del Medico competente. Altresì, nell'anno in corso verranno espletate le ulteriori attività necessarie e previste dal d.lgs. 81 del 2008, in materia di sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro, investendo i competenti Uffici ministeriali, anche attraverso l'espletamento di gare per l'adeguamento alle indicazioni del Responsabile della sicurezza e del Medico competente.

L'Ufficio anche per il 2023 ha applicato il nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance previsto dal DM del 10 maggio 2018, come revisionato dal DM 23 dicembre 2021.

Come per il precedente anno, l'Ufficio ha coinvolto anche gli addetti all'Ufficio per il Processo (AUPP) e tutte le risorse assunte a tempo determinato nel Sistema di valutazione, conformemente al principio di piena equiparazione dello status a questi ultimi riconosciuto rispetto al personale già in servizio nei ruoli dell'Amministrazione giudiziaria. Pertanto, nell'ambito della programmazione strategica delle attività per l'anno 2023 e degli obiettivi strategici previsti dal PNRR, i responsabili degli uffici hanno presentato gli obiettivi operativi per i rispettivi uffici, poi ufficialmente assegnati. Successivamente si è proceduto al monitoraggio intermedio e nel mese di dicembre è stata redatta regolarmente da tutti i responsabili la relazione finale sul conseguimento degli stessi obiettivi per l'anno 2023.

Nell'ambito del contesto esterno, anche nel corso del 2023, lo scrivente Tribunale ha mantenuto vivo il canale di comunicazione e collaborazione con soggetti istituzionali diversi: con i sindacati, nel rispetto delle reciproche prerogative e responsabilità, per l'organizzazione delle attività, le assegnazioni di personale agli uffici, i trasferimenti, la valutazione, tanto anche allo scopo di raccogliere eventuali suggerimenti e indicazioni; con la Procura di Nola per snellire le procedure e garantire servizi di giustizia efficienti e con gli ordini professionali sempre coinvolti nell'ambito delle riunioni della Conferenza permanente per condividere scelte organizzative rilevanti per la vita del Tribunale.

1.2 Risorse umane e materiali

Risorse umane

Nel corso di tutto l'anno 2023 il Tribunale di Nola è stato sprovvisto di dirigente amministrativo, posto ancora vacante dal 03/05/2020 e, pertanto, le rispettive competenze sono state svolte dal Presidente del Tribunale.

La figura apicale di Direttore amministrativo presenta la scopertura di due unità.

Nessuna scopertura per i profili di funzionario contabile e funzionario giudiziario, anche se il funzionario contabile presta attività in regime di part-time verticale al 66%.

Presenta una copertura di 9 unità il profilo professionale di Cancelliere, di 6 unità il profilo professionale di assistente giudiziario, di 2 unità quello di operatore giudiziario, di 3 unità il profilo di conducente di automezzi e di 9 unità il profilo di ausiliario.

Nel corso del 2023 ci sono stati 3 pensionamenti di operatori giudiziari, n. 1 di cancelliere esperto, n. 1 di assistente giudiziario e n. 3 ausiliari. In data 02/01/2023 n. 4 rapporti sono stati trasformati da tempo determinato a tempo indeterminato per il profilo di operatore giudiziario. In data 10/01/2023 sono state assunte due unità di Cancelliere esperto.

Nel corso del 2023 n. 17 Addetti all' Ufficio per il processo sono cessati per dimissioni, e n. 2 unità di Tecnico di amministrazione. In data 16/05/2023 è stata assunta una unità di operatore data entry.

La nuova pianta organica dei Magistrati si compone di 51 unità, compreso il presidente del tribunale e quattro presidenti di sezione.

Tabella 1. Tribunale di Nola. Organico di Magistratura di diritto e di fatto e al 31/12/2023.

Organico di Magistratura	Pianta organica	Di Fatto
PRESIDENTE TRIBUNALE	1	1
PRESIDENTI SEZIONE	4	4
GIUDICI SEZIONE PENALE	11	9
GIUDICI SEZIONE GIP GUP	5	5
GIUDICI SEZIONE LAVORO	9	8
GIUDICI SEZIONE CIVILE	21	18
TOTALE	51	46

In servizio presso il Tribunale di Nola vi è anche 1 magistrato della pianta organica flessibile assegnato dalla Corte di appello di Napoli su maternità.

Tabella 2. Tribunale di Nola. Organico del personale amministrativo. Copertura dell'organico di diritto e proiezione per il 2024.

PROFILI PROFESSIONALI	PIANTA ORGANICA	COPERTURA 31/12/2018	COPERTURA 31/12/2019	COPERTURA 31/12/2020	COPERTURA 31/12/2021	COPERTURA 31/12/2022	COPERTURA 31/12/2023	PROIEZIONE 31/12/2024
DIRETTORE	8	6	7	6	6	6	6	6
FUNZIONARIO CONTABILE	1	1	1	1	1	1	1	1
FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	24	15	16	19	18	29	28	28
CANCELLIERE	28	23	23	18	24	17	19	20
ASSISTENTE GIUDIZIARIO	40	39	41	39	39	34	34	33
OPERATORE GIUDIZIARIO	15	16	14	10	14	16	13	12

CONDUCENTI DI AUTOMEZZI	6	4	3	2	2	3	3	3
AUSILIARIO	14	9	9	8	9	7	5	4
TOTALE	136	113	114	103	113	113	109	107

Nella tabella 2 sono riportati i dati relativi al personale amministrativo assegnato al Tribunale di Nola che ricopre un posto di pianta organica di cui al D.M. 19 maggio 2015, successivamente modificata dal D.M. 14 febbraio 2018.

Il personale di pianta organica del Tribunale di Nola (incluso il personale assegnato temporaneamente ad altro ufficio giudiziario ed escluso il personale assegnato temporaneamente a questo ufficio) del Tribunale è pari a **109 unità al 31/12/2023**.

Nel numero indicato come organico di diritto non sono ricompresi i 74 posti riservati agli Addetti all'Ufficio per il processo, previsti dal D.M. 28/09/2021. Le frequenti dimissioni, e i successivi scorrimenti di graduatoria hanno determinato che, alla data del **31/12/2023**, i dipendenti effettivamente in servizio fossero 46.

Nell'anno 2023 vi è una tendenza all'aumento dei profili di Funzionario giudiziario. La maggiore scopertaera è nei profili di conducente di automezzi, ausiliario e cancelliere esperto.

Grafico 1. Tribunale di Nola. Dotazione organica di diritto e di fatto al 31/12/2023.

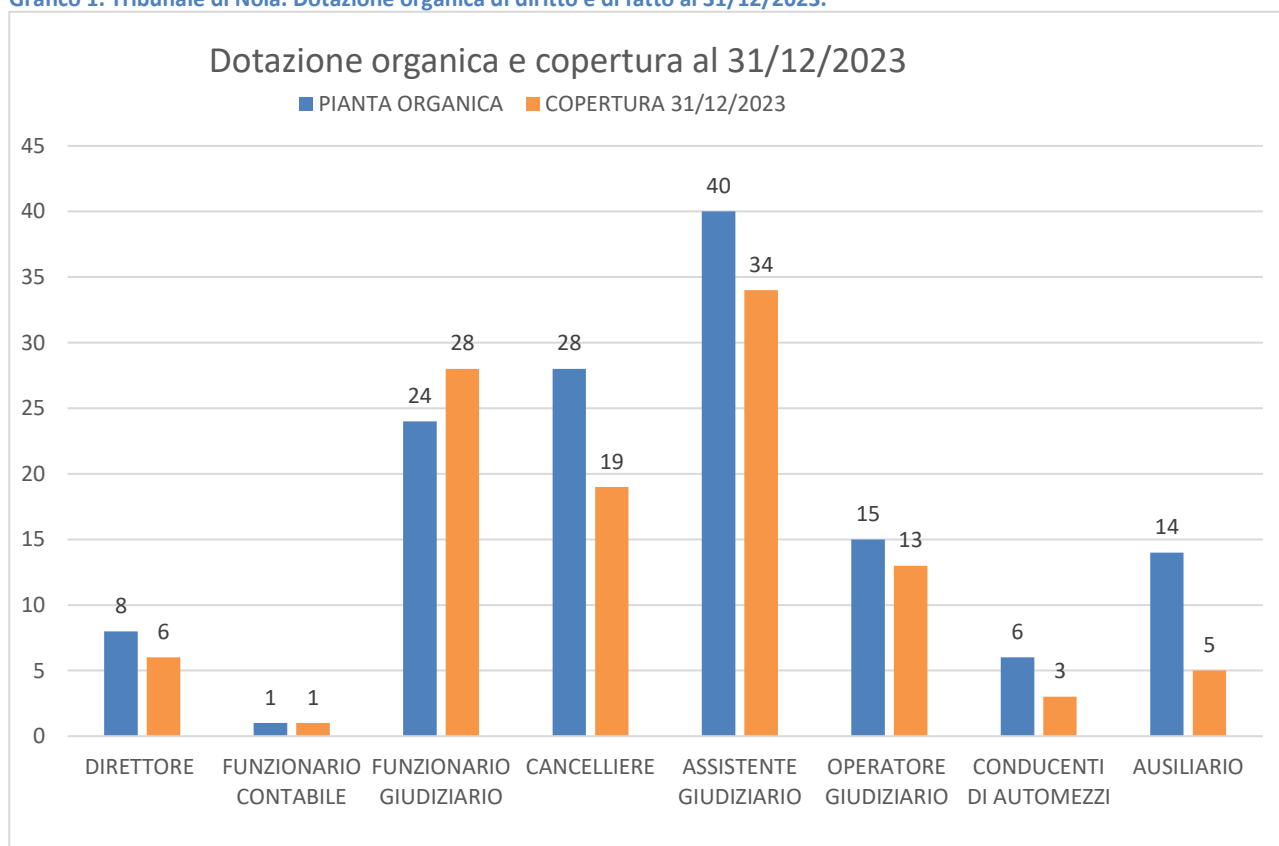
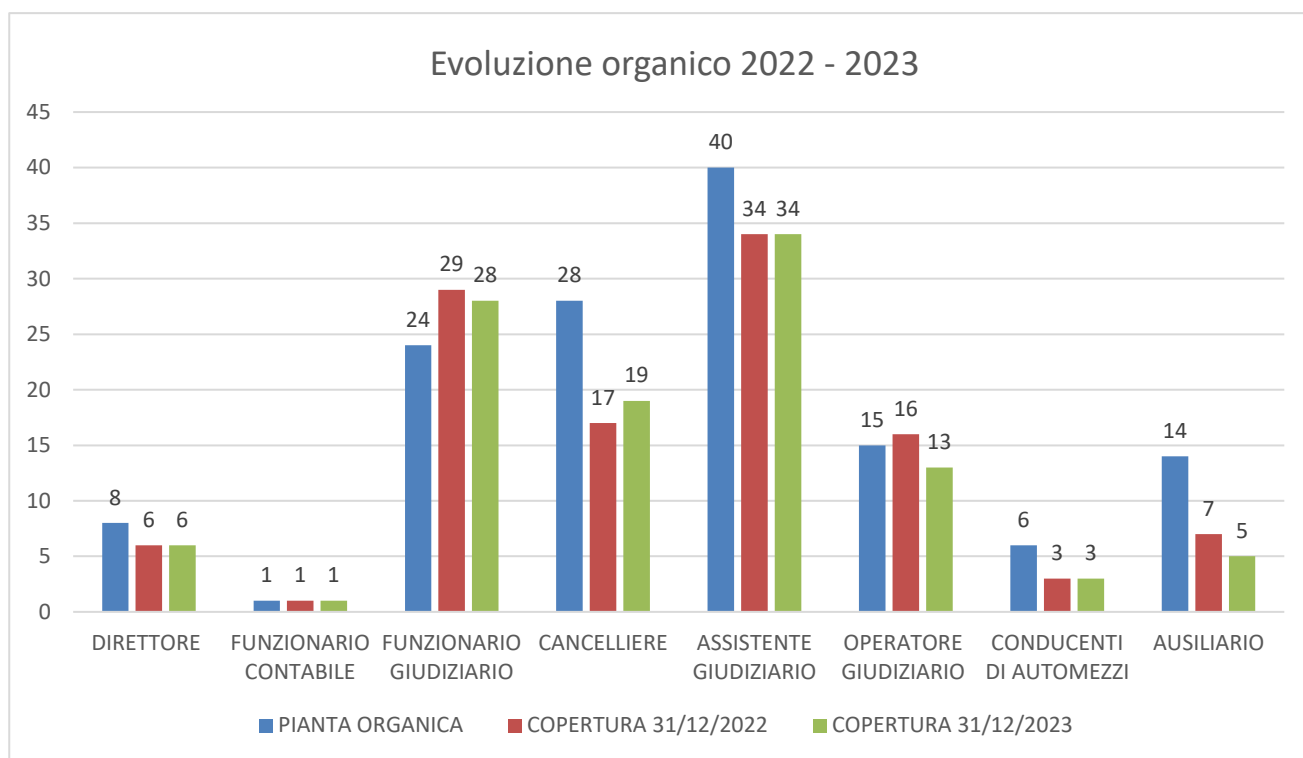


Grafico 2. Tribunale di Nola. Evoluzione della dotazione organica tra il 2022 e il 2023.



Dotazione organica degli Uffici del Giudice di pace ministeriali (Nola e Sant'Anastasia)

All'interno del circondario del Tribunale di Nola, vi sono 5 uffici del Giudice di Pace, due a gestione ministeriale, Nola e Sant'Anastasia, e tre a gestione comunale, Acerra, Marigliano e Pomigliano d'Arco. Complessivamente gli Uffici del Giudice di Pace del circondario di Nola presentano un organico di 64 giudici, coperto solo nella misura di n. 32 giudici. In pratica la scoperta di organico ammonta al 50% circa.

L'ufficio del Giudice di Pace di Nola non ha scoperta per la figura professionale di funzionario giudiziario. E' interamente scoperta la figura di Cancelliere (n. 3 unità) in quanto l'unica unità in servizio di Cancelliere è in posizione di comando. La scoperta di n. 2 unità di assistenti è stata coperta nel mese di febbraio di quest'anno, in quanto sono arrivate due unità di assistenti giudiziari a seguito di interpello. Nessuna scoperta per il profilo di operatore. Risulta scoperta la figura di ausiliario (n. 1 unità).

In grave sofferenza versa il Giudice di Pace di Sant'Anastasia, ufficio scoperto per tutta la pianta organica (un Direttore, un Cancelliere e 2 Operatori), fatta eccezione per l'Ausiliario, che tuttavia ha lasciato l'ufficio nel mese di febbraio di quest'anno perché trasferito a seguito di interpello.

Per consentire all'ufficio di funzionare, è stata richiesta e ottenuta dalla Presidenza del Tribunale e disposta dalla Corte di Appello di Napoli l'applicazione semestrale di un Cancelliere esperto dal 14/9/2023 e di un Operatore giudiziario dal 18/09/2023.

Risorse materiali

Le attività relative alla manutenzione e alla fornitura di beni e servizi per il funzionamento dell'ufficio.

Nel 2023, a differenza degli anni precedenti, l'attività relativa al funzionamento degli Uffici del circondario è stata caratterizzata dalla necessità di interventi in somma urgenza disposti dal Provveditorato interregionale per le Opere Pubbliche (articolazione del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti) e sottoposti al finanziamento del competente Ufficio del Ministero della Giustizia. Il Provveditorato è intervenuto, su richiesta della Presidenza del Tribunale, per effettuare n. 4 sopralluoghi consentendo all'ufficio giudiziario di acquisire i pareri tecnici e contabili indispensabili al fine di definire le procedure da seguire.

Nel corso del 2023 sono state convocate (2) Conferenze Permanenti, con la partecipazione dei Capi degli uffici del Tribunale e della Procura di Nola e del Presidente del consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Nola.

Per quanto concerne la manutenzione degli edifici giudiziari, questo ufficio nel mese di dicembre 2022, sulla base della determina del Ministero della Giustizia, ha lanciato n. 3 (tre) richieste di offerta sul Mercato della Pubblica Amministrazione (MEPA) per la manutenzione ordinaria degli impianti degli uffici giudiziari del circondario (impianti idrico – sanitari, elettrici e di raffreddamento/riscaldamento) sia centralizzati che autonomi. Si è proceduto alla stipula dei contratti sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per il periodo dal 01.01.2023 al 31.12.2023 per un importo complessivo di euro 71.000,20.

Nell'anno 2023 sono stati eseguiti n. 3 (tre) interventi di manutenzione straordinaria attivati dal Provveditorato Interregionale alle Opere Pubbliche, ancora oggi braccio tecnico operativo per il supporto alla gestione delle criticità degli uffici giudiziari.

Nell'anno 2023 con i fondi della minuta manutenzione sono state effettuate n. 5 trattative dirette sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e n. 8 affidamenti diretti per un totale complessivo di euro 21.818,50 iva esclusa; con i fondi relativi alla minuta gestione sono stati spesi euro 700,00 iva esclusa.

Le altre spese per il funzionamento degli uffici

Il Tribunale di Nola ha ricevuto dalla Corte d'Appello di Napoli uno stanziamento pari a € 10.651,63 per la remunerazione dello straordinario del personale nel 2023; la somma già liquidata nell'anno 2023 è pari ad euro 6.702,74, la spesa complessiva ancora da liquidare ad oggi è pari ad euro 3.948,89. La somma complessiva stanziata pari ad euro a € 10.651,63 va così suddivisa, euro 3.651,63 per processi di particolare rilevanza, euro 7.000,00 per il capitolo 37 comma 11. E' invece in attesa di liquidazione, al personale coinvolto nelle prestazioni di lavoro straordinario in occasione delle elezioni amministrative nei Comuni di Cercola, Ottaviano, Palma Campania, Pomigliano d'Arco, Cicciano, Cimitile, Pollena Trocchia, San Vitaliano, Scisciano del 14 – 15 maggio 2023, la somma di euro 4.290,35. Per fissare i criteri di individuazione del personale da impiegare per le operazioni post-elettorali è stato emanato un indirizzo operativo del Presidente del Tribunale all'ufficio competente.

In ordine alle spese per gli automezzi, al Tribunale di Nola sono assegnate due autovetture. A dicembre 2022 il totale dei km percorsi, a partire dal giorno della loro assegnazione, risultava essere rispettivamente 100.972 e 110.080. Nell'anno 2023 sono stati percorsi dalle autovetture i seguenti chilometri come nella tabella sottostante:

Modello autovettura	Targa	Chilometri percorsi
Fiat grande punto	DY 103 ZS	767
Fiat grande punto	DY 104 ZS	4.892
	Totale	5.659

Nell'anno 2022 le autovetture avevano percorso in totale 5072 km e nell'anno 2021 in totale 3545 km. La spesa per manutenzione ordinaria (cap. 1451.30) nell'anno 2023 è stata di euro 125,66 (nell'anno 2022 è stata di euro 348,40 nel 2021 era stata pari a euro 338,44).

Per la manutenzione straordinaria (cap. 7211.01) la somma spesa è stata pari ad euro ZERO, nell'anno 2022 la somma spesa pure era pari ad euro ZERO, nell'anno 2021 era stata pari ad euro 1.864,91.

Per quanto riguarda il consumo di carburante, l'Ufficio in data 21/01/2022 ha aderito alla Convenzione Consip Fuel Card 2 attraverso il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione.

L'Ufficio ha in dotazione n. due carte elettroniche (Fuel Card) con le quali si provvede alla somministrazione del carburante.

Nelle tabelle sottostanti vengono riepilogati i consumi relativi agli ultimi tre anni per il carburante, i pedaggi autostradali e il canone telepass.

	Consumo carburante	Pedaggi autostradali	Canone Telepass
ANNO	Somma spesa	Somma spesa	Somma spesa
2021	950,03	108,50	57,79
2022	929,42	130,69	58,22
2023	1.037,99	128,70	65,70

Si riporta nelle tabelle seguenti il dettaglio delle spese sostenute per tutti gli uffici del circondario nel 2023 distinte per capitolo di spesa con l'indicazione delle assegnazioni ordinarie dei fondi da parte della Corte di Appello di Napoli, nonché un grafico in cui si dà conto delle variazioni di tali spese nel triennio 2021-2023.

Tipologia di spesa distinta per capitolo Anno 2023

Tipologia di spesa distinta per capitolo Anno 2023	Totale speso iva inclusa
Spese di ufficio – Cap. 1451.22	13.667,66
Spese per carta per fotocopiatrici – Cap. 1451.21	14.117,24
Spese per toner e drum per fax e stampanti – Cap 1451.14	15.122,74
Spese per materiale igienico sanitario – Cap 1451.14	3.878,38

Capitolo 1451 piano gestionale 22 – Spese di ufficio Anno 2023

Ufficio Giudiziario	Assegnazione ordinaria iva inclusa	Totale speso iva inclusa
Tribunale di Nola	16.370,00	
Giudice di Pace di Nola	570,00	
Giudice di Pace di Sant'Anastasia	280,00	
Totale assegnazione ordinaria	17.220,00	13.667,66

Capitolo 1451 piano gestionale 21 – Spese per carta per fotocopiatrici Anno 2023

Ufficio Giudiziario	Assegnazione ordinaria iva inclusa	Totale speso iva inclusa
Tribunale di Nola		
Giudice di Pace di Nola		
Giudice di Pace di Sant'Anastasia		
Totale assegnazione	17.000,00	14.117,24

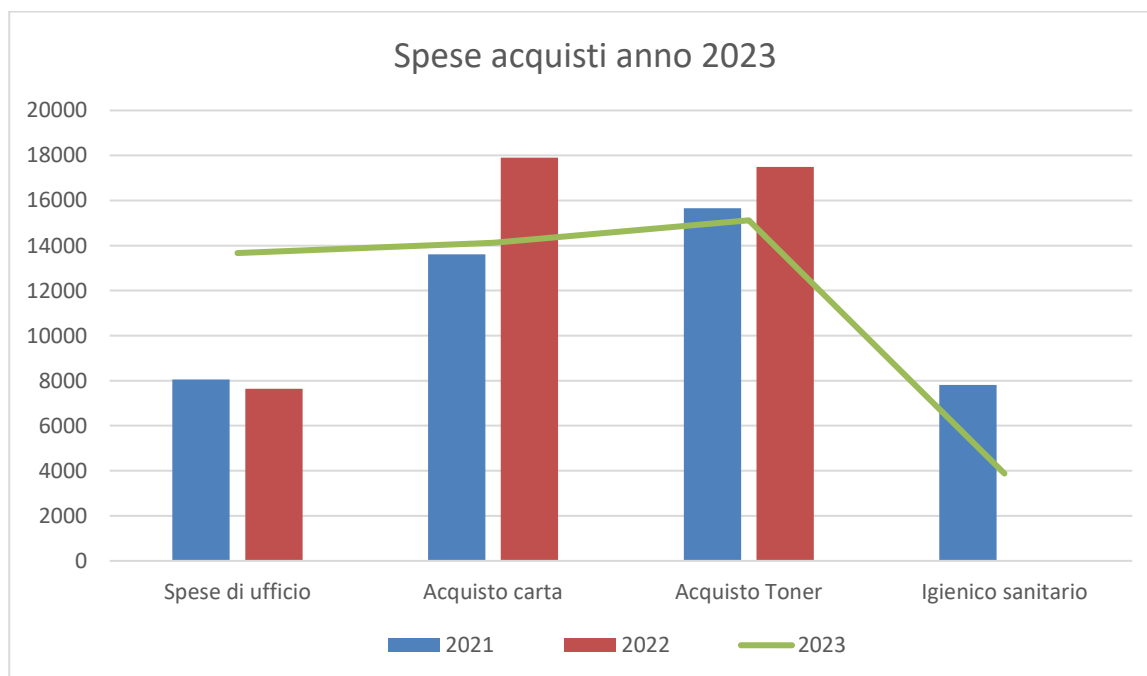
Capitolo 1451 piano gestionale 14 – Spese per toner e drum per stampanti e fax Anno 2023

Ufficio Giudiziario	Assegnazione ordinaria iva inclusa	Totale speso iva inclusa
Tribunale di Nola		
Giudice di Pace di Nola		
Giudice di Pace di Sant'Anastasia		
Totale assegnazione ordinaria	16.000,00	15.122,74

Capitolo 1451 piano gestionale 14 – Spese per igienico sanitario Anno 2023

Ufficio Giudiziario	Assegnazione ordinaria iva inclusa	Totale speso iva inclusa
Tribunale di Nola		
Giudice di Pace di Nola		
Giudice di Pace di Sant'Anastasia		
Totale assegnazione ordinaria	4.000,00	3.878,38

Grafico 3. Andamento delle spese 2021 – 2023



Volumi e flussi di attività dell'Ufficio giudiziario

Si riportano i dati statistici al 31/12/2023 per i settori civile e penale.

Tabella 3. Tribunale di Nola. Flussi di attività del settore civile, penale e penale amministrativo.

Settore Civile								
Movimento degli affari	Pendenti inizio anno		Pervenuti		Definiti		Pendenti fine anno	
	Contenzioso	15.715	Contenzioso	7.218	Contenzioso	8.293	Contenzioso	14.677
	Lavoro	12.434	Lavoro	7.559	Lavoro	8.207	Lavoro	11.786
	Volontaria giurisdizione	3.376	Volontaria giurisdizione	2.643	Volontaria giurisdizione	2.701	Volontaria giurisdizione	3.318
	Esecuzioni e fallimentare	4.073	Esecuzioni e fallimentare	2.847	Esecuzioni e fallimentare	3.215	Esecuzioni e fallimentare	3.705
	Totale	35.598	Totale	20.267	Totale	22.416	Totale	33.486
Settore Penale								
Movimento degli affari	Pendenti inizio anno		Pervenuti		Definiti		Pendenti fine anno	
	GIP/GUP	1.532+ (1.075 contro ignoti)	GIP/GUP	5.782 + (10.013 contro ignoti)	GIP/GUP	5.842+ (9.317 contro ignoti)	GIP/GUP	1.472 + (1.771 contro ignoti)
	Dibattimento	3.546	Dibattimento	2.715	Dibattimento	2.729	Dibattimento	3.532
	Schede casellario	296	Schede casellario	1.501	Schede casellario	1.320	Schede casellario	477
	Fogli complementari	283	Fogli complementari	264	Fogli complementari	454	Fogli complementari	93
Udienze	<ul style="list-style-type: none"> ▪ nr. udienze penali (Gip/Gup): 530 							
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ nr. udienze penali (dibattimento): 1.198 							
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ nr. udienze civili: 1.093 							

Va premesso che l'organico del Personale di Magistratura professionale del Tribunale di Nola si compone di n. 51 magistrati togati, di cui n. 38 giudici, n. 8 giudici del lavoro, n. 3 presidenti sezione, n. 1 presidente della sezione lavoro, n. 1 presidente del tribunale.

Il risultato di gestione sopra riassunto è stato influenzato dalle seguenti criticità dell'organico:

-sono rimasti scoperti durante l'anno n. 1 posto di giudice della prima sezione civile, un posto di giudice della sezione lavoro (posto di giudice del lavoro "tabellato", istituito con decreto N. 1/2021), n. 2 posti di giudice del dibattimento penale;

-a partire dal primo giugno si è formata una ulteriore vacanza presso la prima sezione civile in quanto un giudice è entrato a far parte della magistratura amministrativa;

- il posto di presidente della sezione penale, che svolge il lavoro giudiziario al 50%, è stato coperto ad ottobre dell'anno 2023;

-dagli ultimi giorni del mese di settembre dell'anno 2023 è stato assente per infortunio un giudice della prima sezione civile, il che ha implicato la redistribuzione tra i giudici in servizio dei procedimenti sommari e cautelari di sua pertinenza;

- dall'aprile del 2023 è stata assente per maternità un giudice della sezione penale e l'assenza è stata soltanto in parte bilanciata con l'assegnazione del magistrato della pianta organica flessibile con decorrenza 5.7.2023;

- da settembre del 2023 ha avuto inizio il periodo di assenza per maternità di un altro giudice della sezione penale e l'assenza è stata bilanciata con l'assegnazione del magistrato della pianta organica flessibile.

Costante è la carenza di magistrati onorari: sono rimasti in servizio soltanto n. 12 GOP, **con una percentuale di scopertura della pianta organica della magistratura onoraria del 52%.**

Tale rilevantissima scopertura non consente all'ufficio giudiziario di reagire in maniera efficiente alle ricorrenti assenze dei magistrati togati per la fruizione del congedo per maternità e del congedo parentale (il personale di magistratura dell'ufficio giudiziario è prevalentemente costituito da giovani donne).

Ciò nonostante, i dati relativi ai flussi di attività mostrano comunque una costante capacità di smaltimento delle pendenze nell'ambito degli affari.

In particolare, è nel settore civile che si riducono le pendenze.

Grafico 4. Iscrizioni in materia civile, composizione percentuale. Anno 2023.

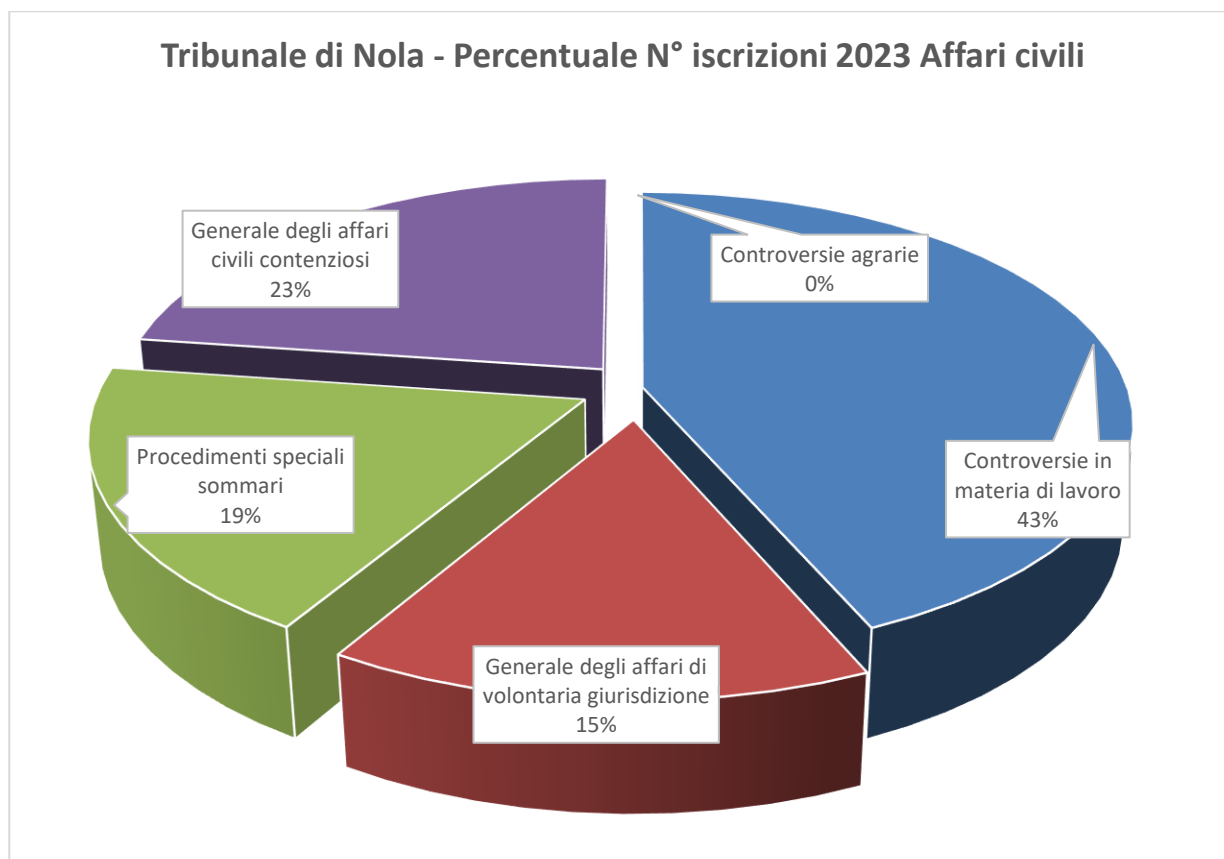
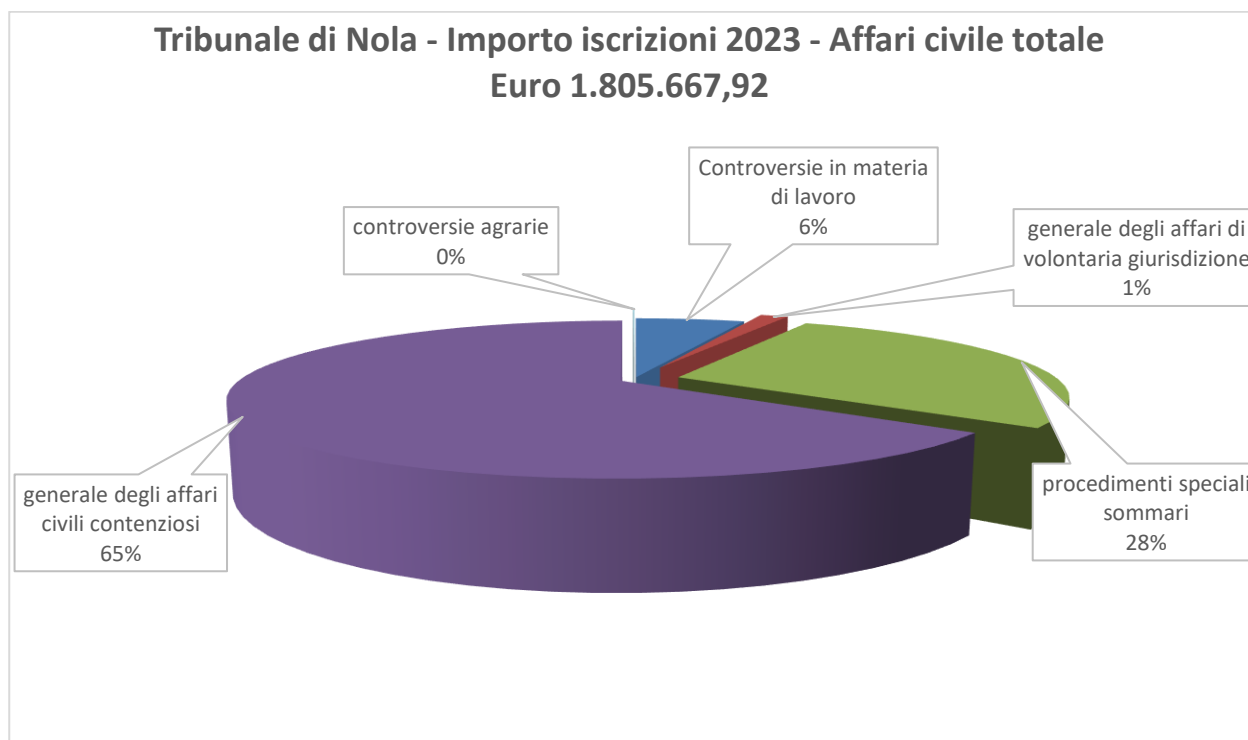


Grafico 5. Iscrizioni in materia civile. Composizione percentuale delle entrate per materia. Anno 2023



1.3 Verifica del conseguimento degli obiettivi relativi all'anno precedente. Consuntivo strategico e operativo del 2023

In premessa tra le priorità di intervento per il 2023, merita una nota particolare la realizzazione dell'obiettivo **PNRR digitalizzazione fascicoli giudiziari civili**.

Nel contesto degli investimenti previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), il Ministero della Giustizia è stato identificato quale soggetto attuatore dell'investimento 1.6.2 "Digitalizzazione del Ministero della Giustizia". L'iniziativa progettuale prevedeva, per il Tribunale di Nola, il raggiungimento al 31.12.2023, della completa digitalizzazione di n. 31.984 fascicoli giudiziari da individuarsi attraverso apposite query volte a garantire la puntuale e corretta ricognizione dei fascicoli civili.

Il modello operativo del progetto ha previsto l'intervento di una serie di attori con ruoli e responsabilità specifiche al fine di garantire il raggiungimento delle milestone stabilite a livello nazionale. Al Tribunale di Nola è stato assegnato un team composto da n. 10 data entry, n. 3 tecnici di amministrazione e la nomina di un direttore amministrativo quale assistente al DEC, con un ruolo specifico di supporto, mirato alla gestione e risoluzione di problematiche di carattere operativo nonché alla verifica di qualità sull'operato del Fornitore.

Nel corso delle attività sono state, di volta in volta evidenziate e risolte una serie di problematiche e disfunzioni di diversa natura (giuridica-tecnica-organizzativa) grazie al lavoro di squadra che ha visto coinvolti tutti gli attori del progetto, con il supporto di linee guida, sessioni di approfondimento e fornitura di manuali operativi.

Attualmente il progetto è in itinere, le attività procedono alacremente rispettando il cronoprogramma fissato dall'assistente DEC e condiviso con i responsabili delle sezioni civili. Nel periodo compreso tra il 28.11.2022, inizio delle attività, ed il 31.12.2023 il Tribunale di Nola ha proceduto alla completa digitalizzazione di n. 38.765 fascicoli giudiziari, superando di una percentuale del 21% l'obiettivo fissato dal Ministero della Giustizia.

Altresì, in coerenza con le priorità politiche di questo Ministero e in conformità alle specifiche tecniche dalla previsione normativa primaria, il Tribunale di Nola, in collaborazione con la società Aste giudiziarie (partner in convenzione), ha predisposto, una nuova piattaforma **“Elenco dei professionisti che provvedono alle operazioni di vendita”** raggiungibile dall'*home page* del sito web del Tribunale di Nola e operativo dal 16.10.2023, tramite la quale i professionisti interessati, a seguito registrazione, possono inviare la propria domanda di iscrizione all'elenco di cui all'art. 179-ter disp. att. c.p.c., nonché seguire lo stato di gestione della stessa.

La nuova procedura ha comportato una riorganizzazione del servizio e una fruizione dello stesso in via esclusivamente telematica e digitalizzata.

Per quanto concerne, poi, gli obiettivi strategici individuati nel programma annuale 2023 e declinati in diversi obiettivi operativi sono stati pienamente raggiunti. Nella tabella seguente sono anche individuati i livelli di raggiungimento per ciascuno degli obiettivi assegnati, secondo quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione. I Responsabili degli uffici hanno attestato il raggiungimento degli obiettivi, la cui evoluzione è stata monitorata con apposita verifica semestrale.

Questi sinteticamente gli obiettivi strategici (OS):

- **OS 1 “Miglioramento dell’organizzazione a supporto della giurisdizione”;**
- **OS 2 “Bonifica sistemi ed eliminazione false pendenze”;**
- **OS3 “Avanzamento politiche di digitalizzazione”;**
- **OS4 “Smaltimento Arretrato”.**

Gli obiettivi operativi concorrono ad attuare la strategia generale.

La programmazione delle attività è stata progettata anche alla luce del progetto UPP previsto dal PNRR in un’ottica sinergica con gli obiettivi indicati nel progetto organizzativo di cui all’art. 12, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Nell’ambito degli obiettivi strategici previsti dal PNRR, abbattimento dell’arretrato e tempi della giustizia, sono stati definiti anche specifici obiettivi operativi di gruppo e individuali per gli addetti all’Ufficio del Processo, già in ogni caso definiti e assegnati con i succitati progetti organizzativi sezionali di cui all’art. 12, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 e in conformità agli obiettivi strategici previsti dal PNRR.

Di seguito la tabella relativa alla verifica del conseguimento degli obiettivi relativi all’anno precedente.

Tabella 4. Tribunale di Nola. Risultati relativi agli obiettivi operativi per il 2023.

O.S. 2023	Ufficio	O.O.	Obiettivo Operativo 2023	Indicatori	Avanzamento
1. Miglioramento dell'organizzazione a supporto della giurisdizione	Economato	1.1	Riduzione dei tempi di intervento per la manutenzione preventiva e correttiva per l'anno 2023	Maggiore efficienza degli impianti Riduzione tempi di intervento 50% Riduzione interventi correttivi 40%	100%
	GIP/GUP	1.3	Riduzione tempi di erogazione atti per provvedimenti giurisdizionali	Almeno l'80% dei provvedimenti di archiviazione inseriti nell'archivio digitale	100%
	Penale	1.4	Utilizzo potenzialità applicativo TIAP come strumento di trasmissione di atti e raccolta atti in formato digitale	100% sui fascicoli collegiali e 90% sui fascicoli monocratici	100%
	Penale	1.5	Verifica in SICP corretta gestione misure cautelari, dei beni in sequestro e risorse finanziarie disciplinate dal FUG	100% per i procedimenti collegiali e 90% per i procedimenti monocratici	100%
	Sezione Lavoro	1.6	Verifica e controllo attività propedeutica alla celebrazione delle udienze	check list compilate e consegnate da ciascun funzionario UPP	100%
	Sezione Lavoro	1.7	Sistemazione archivio anni 2015-2020	Sistemazione 100% fascicoli dal 2015 al 2020	100%
	Unep	1.2	Riduzione dei tempi di spedizione della notifica degli atti esenti a mezzo posta	Riduzione del numero di giorni necessari alla spedizione delle notifiche esenti a mezzo posta, anticipandoli a 9 giorni	100%
	Giudice di Pace	1.8	Miglioramento di tutti i servizi per l'avvio del PCT	Avvio PCT nei tempi	100%
2. Bonifica sistemi ed Eliminazione false	Ufficio CTU	2.1	Bonifica anagrafica C.T.U. del registro informatico SICID	Bonifica per almeno il 60% dell'albo CTU	100%
	GIP/GUP	2.2	Bonifica statistica SICP mediante eliminazione false pendenze	80% dei provvedimenti presente in archivio digitale	100%
	Civile	2.3	Bonifica fascicoli interrotti pendenti sui ruoli dei Magistrati	Bonifica 70% dei fascicoli interrotti	100%
	Civile	2.4	Controllo fascicoli fermi sui registri informatici	Controllo di 13.484 dei fascicoli fermi	100%
	Coordinamento sez. civili	2.5	Verifica della pendenza fascicoli Magistrati non più in servizio	Bonifica 100% dei n. 77 fascicoli pendenti	100%
3. AVANZAMENTO POLITICHE DI DIGITALIZZAZIONE	Fallimentare	3.1	Digitalizzazione fascicolo telematico fallimentare e procedure concorsuali	N. 620 fascicoli da aggiornare	100%
	Sezione Lavoro	3.2	Digitalizzazione fascicoli definiti dal 2018-2021	Digitalizzazione di tutti fascicoli dal 2018 al 2021 definiti	100%
	Civile	3.3	Digitalizzazione per il raggiungimento delle milestone previste	100% digitalizzazione 32.000 fascicoli	100%
	SMVP	3.4	Digitalizzazione servizio tessere CMG e catalogazione registrazioni eseguite	Digitalizzazione documentazione e catalogazione di tutte registrazioni	100%
	Segreteria Presidenza	3.5	Cartelle magistrati valutazione quadriennali per l'anno 2023	Digitalizzazione schede di prelievo da inoltrare alle sezioni di appartenenza dei magistrati nell'anno 2023	100%
	Segreteria Personale	3.6	Ricerca informatizzata circolari e ministeriali dal 2010 al 2022	100% Digitalizzazione circolari in atti	100%
	GIP/GUP	3.7	Digitalizzazione mediante applicativo TIAP degli atti relativi alla fase GIP/GUP	Almeno l'80% dei provvedimenti inseriti al TIAP	100%
	Unep	3.8	Digitalizzazione dei fascicoli del settore amministrativo	Digitalizzazione fascicoli personale per documentazione 2021	100%
	4. SMALTIMENTO ARRETRATO	Volontaria Giurisdizione	4.1	Controllo regolarizzazione del pagamento del contributo unificato e/o anticipazioni forfetarie	100% N. 372 fascicoli da verificare
Volontaria Giurisdizione		4.2	Aggiornamento deposito rendiconti nei fascicoli delle tutele giudiziali	100% N. 210 fascicoli	100%
Volontaria Giurisdizione		4.3	Attestazione avvenuto decorso dei termini per l'impugnazione per le sentenze di divorzio e separazione anno 2020	100% N. 410 sentenze	100%
Esecuzioni Immobiliari		4.4	Aggiornamento SICID atti Agenzia delle Entrate per fascicoli contenzioso "2" annualità 2020-2021-2022	n. 386 fascicoli da aggiornare	100%
Esecuzioni Mobiliari		4.5	Aggiornamento SIECIC fascicoli esecuzione annualità 2021	n. 1.100 provvedimenti da verificare e aggiornare	100%
Penale		4.6	Annullamento /Bruciatura delle ricevute di pagamento telematiche effettuate tramite PST	Annullamento del 90% delle ricevute di pagamento	25%
Ufficio Spese Pagate		4.7	Smaltimento ordini di pagamento a favore di testi e cancellieri Anno 2022	Lavorazione n. 60 istanze per la figura dei testimoni. Disamina di n. 23 incarti rimasti in arretrato	100%
Ufficio Recupero		4.8	Disamina note G pervenute dall'Agenzia Entrate - Integrazioni e correzioni atti note A	Lavorazione del 40% di n. 478 note G	100%
Esecuzione Penale		4.9	Adempimenti prenotazione a debito e foglio notizie spese prenotate di sentenze penali reistrate dalla locale agenzia	Disamina di n. 231 note di registrazione	100%
Esecuzione Penale		4.10	Redazione e chiusura foglio notizie MOD. 1/A/SG Anno 2022	Disamina n. 667 incarti Mod. 1/A/SG	100%
Ufficio Archivio e Corpi di reato		4.11	Ricognizione annotazioni Mod. 42 e smaltimento reperti pendenti Mod. 41	Completamento delle attività residue Mod. 42 e attività Mod. 41	80%
Ufficio Archivio e Corpi di reato		4.12	Smaltimento reperti pendenti Mod. 41 presso Tribunale di Nola	Adempimento del 100% procedimenti residuati	100%
GdP Sanastasia		4.13	Recupero contributo unificato dovuto e non versato	Recupero del 50% dell'arretrato delle pratiche da lavorare	0%
GdP Sanastasia		4.13.1	Recupero contributo unificato dovuto e non versato	Segnalazione del 100% del contributo non versato dei fascicoli lavorati per pubblicazione sentenze	60%
Unep	4.14	Recupero anticipazione spese ex art. 197 D.P.R. 115/2002	Recupero somme anticipate (per circa 400 atti al mese)	100%	

1.4 Eventuali criticità sopravvenute

Le forti criticità in cui versa l'ufficio del Giudice di Pace di Sant'Anastasia ed il continuo avvicinarsi del personale in applicazione non hanno consentito di avviare e, tanto meno, di realizzare l'obiettivo che lo stesso ufficio si era proposto. Nonostante ciò, è doveroso segnalare che le applicazioni del personale volenteroso e disponibile hanno permesso la gestione delle ordinarie attività di ufficio.

2. Obiettivi strategici, obiettivi operativi e priorità di intervento per il 2024

Descrizione sintetica di obiettivi strategici ed operativi per il 2024.

Obiettivi strategici per il 2024.

Obiettivi strategici 2024	
➤	O.S. 1/2024 Avanzamento politiche di innovazione, efficientamento e modernizzazione degli uffici giudiziari, anche tramite gli strumenti informatici e telematici per l'erogazione dei servizi di giustizia
➤	O.S. 2/2024 Accelerazione di ulteriori interventi di digitalizzazione
➤	O.S. 3/2023 Smaltimento arretrato

Nella tabella seguente sono sinteticamente riportate le priorità di intervento dei singoli uffici per il 2024 con l'indicazione dei rispettivi indicatori ritenuti utili per monitorare e valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi ed analizzare gli eventuali scostamenti, nell'ottica della autovalutazione e del miglioramento continuo.

Gli obiettivi operativi sono stati modulati in coerenza con la strategia generale.

TABELLA 5. Tribunale di Nola. Priorità per il 2024

O.S. 2024	Ufficio	O.O.	Obiettivo Operativo 2024	Indicatori
1. Avanzamento politiche di innovazione, efficientamento e modernizzazione degli uffici	Economato	1.1	<i>Azioni di incremento della manutenzione preventiva per l'anno 2024 e contestuale applicazione delle nuove procedure su piattaforme P.C.P. -I MEPA - I.N.I.T.</i>	Ulteriore decremento della spesa prevista per la minuta manutenzione 30%; Maggiore efficienza degli impianti ; Acquisizione di maggiore competenza di relazione allo stato di manutenzione e Riduzione dei tempi di intervento
	I Civile	1.2	<i>Scardinamento e perequazione dei ruoli dei Magistrati della Prima Sezione Civile</i>	Riduzione delle sperequazioni esistenti tra il numero ed il peso dei procedimenti assegnati ai singoli Magistrati
	Esecuzioni Immobiliari	1.3	<i>Eliminazione false pendenze dei fascicoli "sospesi" ex art. 624 c.p.c. al SIECIC ove ricorrono i presupposti di cui al terzo comma</i>	771 procedure (estratte dal SIECIC alla data del 31/12/2023) di cui 184 "sospese"
	Esecuzioni Mobiliari	1.4	<i>Eliminazione false pendenze eliminazione dei fascicoli "sospesi" ex art. 624 c.p.c. al SIECIC ove ricorrono i presupposti di cui al terzo comma</i>	Da controllare sono complessivamente 496 procedure (estratte dal SIECIC alla data del 31/12/2023 con anno di iscrizione fino al 2021) di cui 200 "sospese"
	Fallimentare	1.5	<i>Annotazione telematica della registrazione atti Agenzia Entrate</i>	I provvedimenti di riferimento sono n.176 di cui n.158 sentenze e n.18 decreti di trasferimento relativi agli anni 2022 e 2023

	Fallimentare	1.6	<i>Implementazione sub fascicoli fallimentari</i>	n.60 fascicoli relativi a procedure fallimentari pendenti con anno di iscrizione dal 2010 fino al 2023
	Fallimentare	1.7	<i>Conteggio Spese di Giustizia fallimenti datati</i>	Evasione attività per n.30 fascicoli relativi a procedure fallimentari pendenti e con anno di iscrizione fino al 2002
	Fallimentare	1.8	<i>Chiusura Foglio Notizie Procedure Fallimentari</i>	I fallimenti di riferimento sono n.100 e relativi agli anni 2020, 2021
	Lavoro	1.9	<i>Sistemazione Archivio Sezione Lavoro e Previdenza anni 2010, 2011, 2012, 2013 e 2014</i>	Sistemazione di almeno l'80% dei n. 286 mt lineari di fascicoli (archiviati degli iscritti negli anni 2010,2011, 2012, 2013 e 2014)
	Lavoro	1.10	<i>Monitoraggio bimestrale dei procedimenti per ATP ex art. 445 bis c.p.c.</i>	5 report bimestrali per ciascun AUPP
	Cancelleria penale	1.11	<i>Aggiornamento delle anagrafiche dei difensori degli imputati e delle parti civili su singoli fascicoli in ambito SICP</i>	aggiornamento delle anagrafiche dei difensori degli imputati e delle parti civili di tutti i fascicoli
	Ufficio Spese Pagate	1.12	<i>Redazione e chiusura foglio notizie spese relative a parcelle suppletive di modelli di pagamento 1/A/SG emessi dall'ufficio spese pagate nell'anno 2024 a favore di avvocati nella qualità difensori di ufficio</i>	Disamina e completamento attività di circa n.500 incarti relativi a Modelli 1/A/SG emessi dall'ufficio Spese Pagate nell'anno 2024
	Unep	1.13	<i>Ricezione, consultazione e distribuzione PEC settori penale e civile</i>	Il rapporto esistente fra richieste evase a mezzo posta elettronica e le richieste pervenute nel corso del 2024
	Unep	1.14	<i>Implementazione procedura di pignoramento ai sensi dell'art. 492 bis CPC</i>	Il rapporto fra il numero delle istanze evase e il numero totale delle richieste pervenute nel corso del 2024
	Giudice di Pace Nola	1.15	<i>Implementazione del PCT e avvio del doppio binario per i Depositi Telematici Penali</i>	Verifiche periodiche delle attività svolte dal personale coinvolto nel progetto, statistiche su attività telematiche svolte
	Coordinamento sezioni civili	1.16	<i>Trasmissione telematica presso la Corte d'Appello di Napoli dei fascicoli del Tribunale di Nola appellati</i>	Digitalizzazione e invio telematico in corte di Appello di n.285 fascicoli civili
2. Accelerazione di ulteriori interventi di digitalizzazione	GIP	2.1	<i>Avvio APP e relativa digitalizzazione degli atti</i>	80% della digitalizzazione di fascicoli archiviati
	I Civile	2.2	<i>Messa a regime delle attività di digitalizzazione per il raggiungimento delle milestone previste</i>	Digitalizzazione completa di ulteriori 30.000 fascicoli, rispetto a quelli digitalizzati nel 2023, entro il 31/12/2024
	Segreteria Presidenza	2.3	<i>Digitalizzazione valutazioni quadriennali Magistrati</i>	Digitalizzazione schede di prelievo provvedimenti da inoltrare alle sezioni di appartenenza dei magistrati in valutazione nell'anno 2024
	Segreteria Personale	2.4	<i>Digitalizzare i provvedimenti di ammissione ai permessi legge 104/92</i>	Digitalizzazione di n. 42 sottofascicoli relativi al personale ammesso ai permessi
	Lavoro	2.5	<i>Digitalizzazione sentenze di lavoro e previdenza emesse nell'anno 2013 e Formazione per la Transizione digitale</i>	80% di 300 sentenze (n. 100 per i funzionari) e conseguimento di almeno 3 attestati di partecipazione ai moduli di formazione offerti da Syllabus
	Ufficio CTU	2.6	<i>Completa digitalizzazione fascicolo personale dei CTU e Periti e altri Ausiliari del Giudice</i>	100% digitalizzazione fascicoli personali CTU e altri Ausiliari del Tribunale
3. Smaltimento arretrato	Volontaria Giurisdizione	3.1	<i>Aggiornamento informatico dei fascicoli delle tutele e ADS che risultano fermi da più di tre anni</i>	Nr. 226 fascicoli da aggiornare entro il 31/12/2024
	Volontaria Giurisdizione	3.2	<i>Regolarizzazione del pagamento del c.u. e/o dell'anticipazione forfettaria, non effettuato o effettuato in modo irregolare</i>	Nr. 370 fascicoli da completare, effettuando i dovuti adempimenti entro il 31/12/2024
	Volontaria Giurisdizione	3.3	<i>Attestazione avvenuto decorso termini per l'impugnazione, ex art. 327 c.p.c., per le sentenze di divorzio e separazione giudiziale depositate nell'anno 2018</i>	Nr. 600 sentenze per cui certificare la non proposta impugnazione entro il 31/12/2024 e successiva comunicazione ai Comuni

Esecuzione Penale e Recupero Crediti	3.4	<i>Redazione e chiusura foglio notizie spese di parcelle suppletive mod. 1/A/SG emessi dall'ufficio Spese Pagate nell'anno 2023</i>	Disamina di n.983 incarti relativi a Mod. 1/A/SG emessi dall'ufficio Spese Pagate, nell'anno 2023, per Ordini di pagamento e Decreti di liquidazione rimasti in arretrato
Ufficio Archivio e Corpi di reato	3.5	<i>Smaltimento reperti iscritti e pendenti al Mod. 41</i>	Lavorazione del 100% dei provvedimenti relativi a procedimenti penali
Ufficio Archivio e Corpi di reato	3.6	<i>Sistemazione arretrato fascicoli GIP/DIP pervenuti relativi a 2021-2022-2023</i>	Registrazione e catalogazione di tutti i fascicoli
Ufficio Archivio e Corpi di reato	3.7	<i>Ricognizione annotazioni Mod. 42 e smaltimento reperti pendenti Mod. 41</i>	Completamento delle attività residue Mod. 42 e attività Mod. 41
GdP Sant'Anastasia	3.8	<i>Controllo dei fascicoli civili privi del contributo unificato e/o diritti fortettari</i>	Controllo e invio di 1000 fascicoli 50 per cento dei 2000 in giacenza

Descrizione sintetica di obiettivi strategici ed operativi per il 2024

Coerentemente con i documenti della performance in corso e con gli obiettivi strategici previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, il primo obiettivo strategico **OS 1. "Avanzamento politiche di innovazione, efficientamento e modernizzazione degli uffici giudiziari, anche tramite gli strumenti informatici e telematici per l'erogazione dei servizi di giustizia"** intende favorire l'utilizzo di innovazioni informatiche e tecniche nello svolgimento quotidiano dei servizi di Giustizia, e procedere a una diffusione delle conoscenze relative all'utilizzo di alcuni applicativi tra il personale del Tribunale. Ci si adopererà per la trasformazione digitale sia nell'ambito della giurisdizione che in quello dell'attività amministrativa. Con riferimento alla giurisdizione, verrà accelerato lo sviluppo del processo penale telematico (PPT) e del processo civile telematico (PCT).

La prima diramazione di questo obiettivo è l'obiettivo operativo **"Azioni di incremento manutenzione preventiva 2024 e contestuale applicazione nuove procedure sulle piattaforme in vigore"** riguarda l'ufficio Gare - Manutenzione - Economato che si propone anche quest'anno di conseguire strategie manutentive più consone a bilanciare le esigenze di efficacia ed efficienza del sistema e contestualmente si cimenterà nell'utilizzo delle nuove procedure previste sulle vigenti piattaforme. Con l'obiettivo **"Scardinamento e perequazione dei ruoli dei Magistrati della Prima Sezione Civile"** l'ufficio della prima sezione civile intende ridurre le sperequazioni esistenti tra il numero ed il peso dei procedimenti assegnati ai singoli Magistrati. Il settore esecuzioni, invece, si preoccuperà dell' **"Eliminazione false pendenze dei fascicoli "sospesi" ex art. 624 c.p.c. al SIEIC ove ricorrano i presupposti di cui al terzo comma"** sia per il settore mobiliare che per quello immobiliare. Il settore fallimentare propone invece 4 obiettivi tutti volti al completamento e alla bonifica di quanto già registrato telematicamente: **"Annotazione telematica della registrazione atti Agenzia Entrate"; "Implementazione sub fascicoli fallimentari"; "Conteggio Spese di Giustizia fallimenti datati"; "Chiusura Foglio Notizie Procedure Fallimentari"**. La sezione lavoro, invece, ha proposto un obiettivo *ad hoc* per gli AUPP **"Aggiornamento delle anagrafiche dei difensori degli imputati e delle parti civili su singoli fascicoli in ambito SICP"** sempre nell'ottica di una migliore azione amministrativa al servizio di quella giurisdizionale; altresì, continuerà la **"Sistemazione Archivio Sezione Lavoro e Previdenza anni 2010, 2011, 2012, 2013 e 2014"**, già avviata l'anno scorso, per una migliore gestione e ricerca dei fascicoli.

Ancora nell'ottica di un miglioramento dell'azione amministrativa a supporto della giurisdizione, la cancelleria penale si occuperà dell' **"Aggiornamento delle anagrafiche dei difensori degli imputati e delle parti civili su singoli fascicoli in ambito SICP"**. L'ufficio amministrativo penale, invece, si occuperà della **"Redazione e chiusura foglio notizie spese relative a parcelle suppletive di modelli di pagamento 1/A/SG emessi dall'ufficio spese pagate nell'anno 2024 a favore di avvocati nella qualità difensori di ufficio"**; mentre l'ufficio NEP, conformemente alla nuova normativa, si occuperà dell' **"Implementazione procedura di pignoramento ai sensi dell'art. 492 bis CPC"** e della **"Ricezione, consultazione e distribuzione PEC settori penale e civile"** sempre per migliorare l'attività amministrativa. L'ufficio del Giudice di Pace di Nola sarà, invece, impegnato nel **"Implementazione del PCT e avvio del doppio binario per i Depositi Telematici Penali"** al fine di recepire tutte le modifiche apportate dalla riforma Cartabia al processo civile. Invece, l'Ufficio del Coordinamento

settore civile ha proposto **“Trasmissione telematica presso la Corte d'Appello di Napoli dei fascicoli del Tribunale di Nola appellati”**.

Il terzo obiettivo strategico **OS3 “Digitalizzazione”** in un’ottica di crescente incremento dell’efficienza e dell’informatizzazione si propone per il 2024 di continuare l’opera di digitalizzazione nelle diverse sezioni.

Sempre nell’ottica di crescente efficienza e innovazione all’Ufficio GIP verrà affidato l’ **“Avvio APP e relativa digitalizzazione degli atti”** anche grazie alle nuove risorse a tempo determinato al fine di informatizzare tutte le fasi processuali GIP/GUP ed evadere tutte le richieste copie on line.

L’ufficio CTU si occuperà della **“Completa digitalizzazione fascicolo personale dei CTU e Periti e altri Ausiliari del Giudice”**, anche in vista delle nuove piattaforme che hanno previsto la completa sostituzione degli albi analogici con quelli telematici.

L’Ufficio di Segreteria Magistrati, con l’assegnazione dell’obiettivo **OO “Digitalizzazione valutazioni quadriennali Magistrati”**, si occuperà, di creare cartelle condivise per ciascun magistrato nelle quali inserire tutti i relativi atti (dalla circolare iniziale alla nota del CSM del superamento della valutazione). Anche la Segreteria del personale sarà impegnata sul fronte della digitalizzazione con l’**“Digitalizzare i provvedimenti di ammissione ai permessi legge 104/92”** al fine di migliorare l’efficienza dell’ufficio. La sezione Lavoro si occuperà della digitalizzazione sentenze di lavoro e previdenza emesse nell’anno 2013 e contestualmente si impegna alla formazione per la Transizione digitale con l’OO **“Digitalizzazione sentenze di lavoro e previdenza emesse nell’anno 2013 e Formazione per la Transizione digitale”**. Nello stesso ambito, lavorerà anche la cancelleria civile con la **“Messa a regime delle attività di digitalizzazione per il raggiungimento delle milestone previste”**.

L’ultimo obiettivo strategico **OS4 “Smaltimento Arretrato”** prosegue anch’esso il lungo un percorso di recupero avviato già nel 2017 presso questo Ufficio Giudiziario, in quanto il processo di smaltimento dell’arretrato necessita ancora l’impiego di risorse tecniche e umane, anche grazie al rafforzamento degli AUPP negli uffici giudiziari e all’assegnazione di funzionari amministrativi e assistenti informatici con rapporto di lavoro a tempo determinato. Si occuperanno di smaltire l’arretrato il settore Volontaria giurisdizione con i seguenti 3 obiettivi: **“Regolarizzazione del pagamento del contributo unificato e/o dell’anticipazione forfettaria, non effettuato o effettuato in modo irregolare”, l’“Aggiornamento informatico dei fascicoli delle tutele e ADS che risultano fermi da più di tre anni”, “Attestazione avvenuto decorso termini per l’impugnazione, ex art. 327 c.p.c., per le sentenze di divorzio e separazione giudiziale depositate nell’anno 2018”**.

Ancora, prosegue il percorso dello smaltimento arretrato l’Ufficio Recupero crediti del settore Penale Amministrativo con l’obiettivo **“Redazione e chiusura foglio notizie spese relative a parcelle suppletive di modelli di pagamento mod. 1/A/SG emessi dall’ufficio Spese Pagate nell’anno 2023 a favore di Difensori di parti ammesse al Gratuito Patrocinio, Custodi Giudiziari, Ausiliari del Giudice, Testi”**.

All’Ufficio Archivio e Corpi di reato è assegnato l’obiettivo **“Ricognizione annotazioni Mod. 42 e smaltimento reperti pendenti Mod. 41”** per il completamento della disamina e della ricognizione delle annotazioni dei beni sequestrati, per i quali risulta adottato un provvedimento di destinazione del bene in sequestro ancora da eseguire. Inoltre lo stesso settore si propone il completamento delle attività previste per i reperti pendenti Mod. 41 iscritti presso il Tribunale con l’ **OO “Smaltimento reperti pendenti Mod. 41 presso il Tribunale di Nola”**, nonché l’obiettivo volto alla **“Sistemazione arretrato fascicoli GIP/DIP pervenuti relativi a 2021-2022-2023”**. Infine, l’ufficio del Giudice di Pace di Sant’Anastasia con l’obiettivo **“Controllo dei fascicoli civili privi del contributo unificato e/o diritti forfettari”** effettuerà i necessari controlli per avviare al recupero crediti i fascicoli per i quali non risulta versato il contributo unificato e/o i diritti dovuti.

3. Prevenzione Corruzione e Trasparenza

Indicazione degli strumenti operativi individuati per la realizzazione degli obiettivi riguardanti la trasparenza, la prevenzione e mitigazione della corruzione

Conformemente al nuovo aggiornamento del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024 - adottato con decreto ministeriale 28 aprile 2022, quale strumento volto a prevenire fenomeni corruttivi e, più in generale, comportamenti non etici, attraverso lo sviluppo, l'aggiornamento e l'implementazione di specifiche ed adeguate misure organizzative che si presentino idonee ad impedire il verificarsi del rischio corruttivo – il Tribunale di Nola ha promosso diverse azioni volte a favorire la prevenzione della corruzione e a promuovere la cultura della trasparenza.

La trasparenza si connota quale valore fondamentale dell'ordinamento, espressamente incluso dall'art. 1 della legge n. 241/1990 tra i principi generali che regolano l'attività amministrativa, e quale misura insostituibile per la prevenzione della corruzione perché strumentale alla promozione dell'integrità e allo sviluppo della cultura della legalità in ogni ambito dell'attività pubblica, così come prescritto dall'art. 1 legge n. 190/2012.

Nell'ambito del concetto della accessibilità totale che determina il passaggio da un sistema improntato al cd. *open government* ad uno caratterizzato dal cd. *open data*, cioè dalla messa a disposizione dei cittadini delle informazioni di interesse generale, quest'ufficio giudiziario, anche in linea con gli obblighi di pubblicazione previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, come novellato dal decreto legislativo n. 97/2016, ha migliorato l'accessibilità dei dati e dei documenti, innanzitutto tramite l'implementazione del sito istituzionale del Tribunale, affinché i cittadini possano esercitare un controllo democratico sullo svolgimento dell'azione amministrativa, onde accertarne la conformità tanto agli interessi pubblici quanto alle norme che la regolano. In particolare, nel settore novità del sito vengono pubblicati i provvedimenti, gli atti (tra cui i numerosi protocolli e convenzioni che vengono stipulate dal Tribunale con altre pubbliche amministrazioni, ordini professionali e associazioni al fine di migliorare il servizio reso) e le notizie di maggiore interesse per il pubblico. Ai fini della pubblicità degli atti di gara e alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi è previsto sul sito *web* nella sezione "Amministrazione Trasparente" un collegamento ipertestuale al sito SIGEG che consentirà la visualizzazione dei dati regolarmente comunicati, come da disposizioni tecniche impartite dall'ANAC.

La regolamentazione dell'accesso ai settori amministrativi del Tribunale e l'implementazione dell'utilizzazione di sistemi informatici hanno notevolmente contribuito alla promozione della trasparenza. Anche nell'anno 2023 è stato seguito con particolare attenzione dalla Commissione a tanto deputata la regolamentazione del sistema di prenotazione on line (a mezzo del sito istituzionale) degli accessi presso gli uffici e cancellerie, civili e penali, del Tribunale, presso l'Ufficio NEP e presso l'Ufficio del Giudice di Pace di Sant'Anastasia.

Il sistema di prenotazione on line è certamente un'iniziativa idea nata per fronteggiare l'emergenza sanitaria degli anni 2020-2021 (e in parte anche nell'anno 2022), iniziativa che però il Tribunale di Nola ha fin da subito realizzato con l'obiettivo di regolamentare per sempre con gli appuntamenti l'accesso alle cancellerie e agli altri uffici amministrativi, tanto al fine di consentire alle cancellerie di organizzare sistematicamente il lavoro di front office e di back office e all'Utenza di fruire dei servizi dell'ufficio giudiziario senza lunghe attese. Il sistema ancora oggi è accompagnato da un attento monitoraggio da parte di una apposita commissione (presieduta da un magistrato, della quale fanno parte anche esponenti dell'Avvocatura nolana), che costituisce la base di partenza per ordini di servizio che all'occorrenza apportano correttivi al sistema, adeguandolo alle esigenze che di volta in volta si profilano.

Nel settore penale, ha assunto particolare rilievo la modalità di richiesta di copie on-line, fruibile attraverso l'apposita pagina presente sul portale del Tribunale di Nola, dedicata a tale specifico servizio, ha consentito un ulteriore passo in avanti verso la digitalizzazione del settore e, di conseguenza, un miglioramento del livello di

trasparenza tramite la tracciabilità di tutte le vicende collegate al servizio ivi compreso il pagamento telematico dei diritti di copia degli atti, con il conseguente abbattimento di rischio di fenomeni corruttivi correlati alla riscossione dei diritti di copia.

Sul fronte della lotta alla corruzione è necessario partire dalla stessa individuazione del fenomeno corruttivo. Il termine "corruzione" deve ritenersi, pertanto, riferito alle fattispecie penalistiche riguardanti i delitti contro la pubblica amministrazione, ma anche tutti i casi in cui si accertino cause di malfunzionamento della macchina amministrativa dovute all'indebito utilizzo a vantaggio privato di poteri attribuiti.

In linea con la programmazione nazionale, anche questo Ufficio giudiziario si propone di prevenire i fenomeni corruttivi attraverso la preventiva individuazione delle aree di attività di rischio che presentano le maggiori criticità, e la consequenziale individuazione e predisposizione delle misure organizzative idonee a impedire l'inveramento del rischio corruttivo.

In particolare, nei verbali di immissione in possesso del personale che ha assunto il servizio nell'anno 2023 è stato inserito un richiamo all'impegno del dipendente assunto a rispettare il vigente codice di comportamento dei pubblici dipendenti.

Quanto alla prevenzione della corruzione, secondo le recenti indicazioni provenienti dal Ministero della Giustizia, per ciascuna procedura di acquisto effettuata sul MEPA e fuori MEPA, di qualsiasi importo e a qualsiasi titolo, viene sempre acquisita la dichiarazione di insussistenza di conflitti di interesse da parte del RUP ed inserita nel SIGEG sezione Trasparenza relativa a ciascun contratto, ai sensi dell'art 29, d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e poi degli artt. 15-16 del decreto legislativo n. 36/2023 recante il nuovo codice degli appalti.

Inoltre, la Presidenza del Tribunale ha eseguito anche per il 2023 la procedura di rilevazione delle situazioni di conflitto di interessi del RUP in attuazione della nota del Ministero della Giustizia m_dg.DOG.30/11/2022.0277145.U, che richiama la precedente nota m_dg.DOG.20/11/2021.0244816.U). Sono stati eseguiti i controlli a campione previsti ed è stata depositata la relativa nota riepilogativa nel mese di gennaio 2024.

Nell'anno 2023 sul sito internet del tribunale: a) è stata aggiornata e migliorata la sezione "amministrazione trasparente" del sito internet del tribunale; b) è creata la sezione dedicata agli altri CTU/Periti, con la pubblicazione tutte le notizie attinenti all'istituzione del nuovo portale nazionale; c) è stato pubblicato l'elenco dei mediatori familiari, istituito con la riforma "Cartabia"; d) è stata creata una sezione in cui viene pubblicato l'elenco aggiornato delle associazioni convenzionate per lo svolgimento dei percorsi di recupero a favore dei condannati per reati di violenza di genere; e) è stata pubblicata la modulistica in materia di esecuzione immobiliare prevista dalla riforma "Cartabia".

I dati sono pubblicati in formato aperto, cioè facilmente accessibili da chiunque, da reti telematiche pubbliche o private e devono essere disponibili gratuitamente, a norma dell'art. 68 del d.lgs. n. 82/2005, Codice dell'amministrazione digitale.

E' stato divulgato in tutto l'Ufficio giudiziario e negli uffici del giudice di pace del circondario il nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici - che come è noto risulta essere pilastro di riferimento di definizione dei doveri che i dipendenti sono tenuti ad osservare per preservare e migliorare sempre più la qualità dei servizi e di prevenzione di fenomeni della corruzione, improntati sulla trasparenza e nel rispetto dei doveri da compiere con lealtà, diligenza e imparzialità nell'ambito del servizio reso alla Pubblica Amministrazione - che è stato recepito nel D.P.R. n. 81/2023 in attuazione degli obiettivi del PNRR ed è entrato in vigore il 14.7.2023.

Nola, 27.02.2024

Il Presidente del Tribunale
Paola Del Giudice (documento firmato)