

Prot. 1042/2021



TRIBUNALE ORDINARIO DI NOLA

CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI NOLA

**PROTOCOLLO PER RICHIESTA E RILASCIO**  
**DELLE FORMULE ESECUTIVE**

Il Presidente del Tribunale di Nola, dott. Luigi Picardi, ed il Presidente del Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Nola, dott. Ciro Sesto,

PREMESSO CHE

- 1) È necessario predisporre un procedimento volto ad informatizzare l'attuale procedura di richiesta e rilascio delle copie in forma esecutiva, visto quanto disposto dall'art. 23 comma 9 bis Legge 176 del 18.12.2020, tenuto altresì conto del perdurante stato di emergenza sanitaria, della conseguente necessità di adottare misure di contenimento della pandemia da Covid-19 e, allo stesso tempo, di semplificare e velocizzare l'attività delle cancellerie e dell'Avvocatura;
- 2) All'esito di proficua interlocuzione, le parti in intestazione hanno manifestato il reciproco interesse a regolamentare concordemente il procedimento telematico di richiesta e rilascio delle copie, nel rispetto dello spirito del suddetto art. 23 e

nella prospettiva di risolvere in via preventiva le questioni applicative che potrebbero insorgere;

#### STABILISCONO E CONVENGONO

- A partire dal 18 febbraio e indipendentemente dalla vigenza dell'attuale normativa emergenziale, in presenza di richiesta telematica (valida per le sentenze e per ogni altro provvedimento idoneo ad acquisire efficacia esecutiva, ivi comprese ordinanze di convalida di sfratto e decreti ingiuntivi) formalizzata attraverso il PCT, le cancellerie provvederanno al rilascio della formula esecutiva in via telematica mediante emissione di un documento contenente l'indicazione della persona alla quale è spedita, l'intestazione "Repubblica Italiana – In Nome della Legge", l'apposizione della formula di cui al comma terzo dell'art. 475 c.p.c., e, infine, i riferimenti di numero di RG e di numero di titolo esecutivo cui risulta associato;
- La procedura di cui al presente Protocollo è valida per gli atti nativi digitali, nonché per gli atti nativi analogici per i quali la cancelleria competente abbia già provveduto (al momento di deposito dell'istanza) alla scansione del medesimo sul PCT;
- A tal fine, il procuratore costituito, o nuovo procuratore (munito di apposita procura, da depositare nell'istanza di visibilità del fascicolo), potrà, all'interno del processo civile telematico, formulare "ISTANZA GENERICA", nella quale indicare, tra le "note per la Cancelleria", la dicitura "RICHIESTA COPIA ESECUTIVA" (cfr. allegato n. 1);

- Viste le indicazioni fornite dal Dipartimento per gli Affari di Giustizia in data 4.2.2021, e limitatamente alla vigenza del predetto art. 23 comma 9 bis (atteso che l'efficacia di tale norma è, allo stato, limitata alla durata del periodo emergenziale), non dovranno essere versati i diritti di cancelleria;
- Che nell'ipotesi in cui l'utente abbia già prenotato *on line* un appuntamento presso la cancelleria competente, l'amministrativo provveda alla cancellazione dell'appuntamento prenotato e ad inviare apposita e-mail all'utente sollecitandolo a chiedere il rilascio della formula esecutiva in via telematica ovvero a prenotare un nuovo appuntamento presso lo sportello dell'Ufficio competente;
- Per la richiesta formula esecutiva per un decreto ingiuntivo non dichiarato *ab origine* provvisoriamente esecutivo, fermo restando quanto stabilito in merito alle modalità di inoltro della richiesta, l'avvocato, provvederà ad allegare alla propria istanza di copia in forma esecutiva, altresì, il ricorso originario, il decreto e la relata di notifica;
- Il Cancelliere designato, verificata la regolarità dell'istanza e la completezza della documentazione posta a sostegno, provvederà al deposito telematico della formula esecutiva, apponendovi la propria firma digitale (cfr. Allegato 2);
- La copia in forma esecutiva, laddove richiesta e spedita nelle modalità di cui al presente punto, costituisce l'unico originale disponibile per la parte richiedente.
- Le successive copie, conformi a quella rilasciata digitalmente dal Cancelliere secondo le modalità suindicate, potranno essere autenticate direttamente dal

difensore ai sensi dell'art. 16 bis, comma 9 bis, del D.L. 179/2012 (così come modificato dal D.L. 190/2014), usando la seguente formula:

-

*ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'*

*“il sottoscritto Avvocato -----, quale difensore di ----- con sede in/residente in -----, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 16 bis comma 9 bis del D.L. 179/2012, modificato dal D.L. 90/2014, convertito dalla Legge 114/2014, attesta che la presente formula esecutiva, emessa in data ----- nel procedimento RG n. ----- in relazione al provvedimento ----- del Giudice dott. ----- emesso in data -----, è conforme all'originale informatico presente nel fascicolo telematico dal quale è stato estratto.*

*Dichiara altresì, sotto la propria responsabilità, che la presente è la sola copia spedita in forma esecutiva che intende azionare.*

*Nola, li ----- l'Avv. -----“;*

- sulle ulteriori copie conformi, in caso di notifica in modalità cartacea a mezzo Ufficiale Giudiziario, si potrà utilizzare la seguente formula:

*ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'*

*Il sottoscritto avv. ----- in qualità di difensore di ----- e/o in qualità di -----*

*procuratore antistatario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 bis, comma 9 bis DL 179/2012 e successive modifiche ed integrazioni, attesta che la presente copia del provvedimento del giudice reso in data e spedito in forma esecutiva in data nell'ambito del procedimento R.G. n. è conforme all'originale informatico presente nel fascicolo telematico dal quale è stato estratto.*

*Nola, li -----*

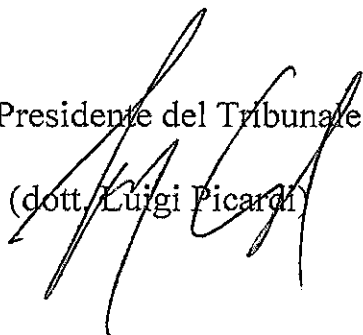
*l'Avv.-----*

- La copia estratta e munita dell'attestazione di conformità e della dichiarazione di cui sopra, potrà essere presentata, senza alcun passaggio presso gli Uffici di Cancelleria, direttamente all'Ufficio NEP, il quale procederà all'attività di sua competenza;
- Permane, in ogni caso, il divieto di spedire alla stessa parte altra copia in forma esecutiva e il conseguente obbligo di richiedere, ove ne ricorrano i presupposti, ulteriori copie secondo le modalità di cui all'art. 476, co.2, c.p.c.;
- Nel caso in cui l'Avvocato, nel procedere ad azioni esecutive al di fuori del territorio di competenza dell'UNEP di Nola, dovesse incontrare il diniego degli Uffici preposti, potrà presentare ai sensi dell'art. 476 2° comma c.p.c. istanza al Presidente del Tribunale, il quale provvederà ad evadere la stessa.
- Il Presidente del Tribunale e si impegna a garantire la massima diffusione del presente Protocollo attraverso la pubblicazione del medesimo sul sito internet del Tribunale; ugualmente, il Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Nola si impegna a darne notizia ai propri iscritti.

Nola, li 11 febbraio 2021

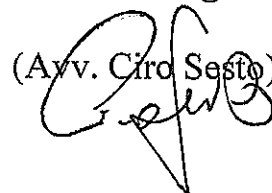
Il Presidente del Tribunale

(dott. Luigi Picardi)



Il Presidente del Consiglio dell'Ordine

(Avv. Ciro Sesto)



Allegato 1



## TRIBUNALE DI NOLA

### ISTANZA PER RILASCIO FORMULA ESECUTIVA TELEMATICA

Il sottoscritto Avv. \_\_\_\_\_ in qualità di difensore della parte \_\_\_\_\_, come da procura allegata, nel giudizio NRG \_\_\_\_\_, titolo n° \_\_\_\_\_ emesso in data \_\_\_\_\_,

### CHIEDE

Il rilascio di formula esecutiva in modalità telematica del titolo n. \_\_\_\_\_, ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 comma 9 bis del D.L. n. 137 del 28 dicembre 2020.

Li \_\_\_\_\_

Avv. \_\_\_\_\_



**REPUBBLICA ITALIANA  
IN NOME DELLA LEGGE  
TRIBUNALE DI NOLA**

**FORMULA ESECUTIVA TELEMATICA**

Letto l'art. 475 c.p.c., nonché l'art. 23 comma 9 bis della Legge n. 176 del 18.12.2020;

**RG** \_\_\_\_\_

**N.°TITOLO** \_\_\_\_\_

**FORMULA ESECUTIVA**

Comandiamo a tutti gli Ufficiali Giudiziari che ne siano richiesti e a chiunque spetti, di mettere a esecuzione il presente titolo, al Pubblico Ministero di darvi assistenza, e a tutti gli Ufficiali della Forza Pubblica di concorrervi quando ne siano legalmente richiesti.

Per copia esecutiva rilasciata a richiesta  
dell'Avv. \_\_\_\_\_ nei confronti di

---

Nola, \_\_\_\_\_

Il Funzionario giudiziario

Firmato digitalmente