



Decreto n-22 | 2021

TRIBUNALE DI NOLA

PRENOTAZIONE ON LINE DEGLI APPUNTAMENTI PRESSO LE CANCELLERIE E GLI UFFICI GIUDIZIARI DEL TRIBUNALE DI NOLA E DEI GIUDICI DI PACE DI NOLA E SANT'ANASTASIA: ORDINE DI SERVIZIO INTEGRATIVO

Il Presidente del Tribunale

Letta la relazione inviata, in data 28.01.2021, dal Presidente delegato della Commissione di monitoraggio del Sistema di prenotazioni *on line* degli accessi presso gli uffici amministrativi;

osserva

riscontrata la necessità di integrare gli ordini di servizio sino ad ora emessi alla luce delle novità legislative nonché di riorganizzazione amministrativa all'interno del Tribunale che giocoforza impattano anche sulla attività legata al sistema di cui in oggetto;

dispone

che, a partire dal 1.03.2021, lo *staff* di Aste Giudiziarie provveda ad eliminare lo sportello "Dibattimento penale-Rilascio Copie", e a rinominare quello "Dibattimento penale-Consultazione fascicoli" di modo che diventi "Dibattimento penale-Consultazione fascicoli, rilascio copie";

che, a partire dall'1.02.2021, lo *staff* di Aste Giudiziarie provveda ad eliminare lo sportello "Ufficio Ruolo Generale e Ufficio Sentenze" e a rinominare lo sportello 5 della Prima sezione civile di modo che risulti "Giudice Capozzi, copie esecutive Decreti Ingiuntivi e Sentenze per tutti i magistrati";

che il personale di cancelleria preposto, alla richiesta degli utenti di accesso per il rilascio delle copie esecutive cartacee (sia allo Sportello 5 Prima Civile che a quello 2 Lavoro nonché a qualunque altro rilasci le copie esecutive civili), risponda

inviando mail all'utente e invitandolo a fare richiesta di rilascio della formula esecutiva firmata digitalmente o se del caso a fissare nuovo accesso, cancellando comunque l'appuntamento preso;

che, entro il 1.02.2021, i dirigenti dei vari uffici modifichino e/o integrino – se necessario – i propri ordini di servizio interni alla luce della nuova distribuzione delle risorse umane e nuove funzioni e, per quanto attiene agli uffici "civili", alla luce della fisiologica riduzione delle istanze di accesso per il rilascio delle copie esecutive dei titoli (ad es. prevedendo l'applicazione del personale con potere di firma al rilascio telematico della esecutorietà delle sentenze e decreti ingiuntivi e rivedendo l'applicazione delle risorse ai singoli sportelli);

raccomanda

al personale amministrativo preposto (anche in modalità di lavoro c.d. agile) di monitorare sempre gli appuntamenti dei 5 gg lavorativi successivi a quello di osservazione anche al fine di evitare accessi inutili per errore nell'individuazione dello sportello o per evadere tempestivamente l'istanza a distanza laddove possibile.

Nola, 28.01.2021

Il Presidente del Tribunale

Dr. Luigi PICARDI



Si comunichi:

ai responsabili degli uffici amministrativi del Tribunale e

degli Uffici del Giudice di Pace

al sig. Presidente del COA

al sig. Presidente della Camera civile

al sig. Presidente della Camera penale

Si pubblichi sul sito del Tribunale