



## TRIBUNALE DI NOLA

### **PRENOTAZIONE *ON LINE* DEGLI APPUNTAMENTI PRESSO LE CANCELLERIE E GLI UFFICI GIUDIZIARI DEL TRIBUNALE DI NOLA E DEI GIUDICI DI PACE DI NOLA E SANT'ANASTASIA: ORDINE DI SERVIZIO INTEGRATIVO**

#### **IL PRESIDENTE**

Letta la relazione inviata dalla presidente delegata della commissione di monitoraggio sul funzionamento del sistema di prenotazione *on line* degli appuntamenti presso le strutture amministrative degli uffici giudiziari del Tribunale di Nola;

#### **O S S E R V A**

In data 26.10.2020 si è tenuta la prima riunione della Commissione di monitoraggio alla presenza di tutti i componenti.

Va innanzitutto evidenziato che all'unanimità è stato riscontrato in questo primo mese di utilizzo il buon funzionamento del servizio che risulta essere stato accolto positivamente dai fruitori e dal personale amministrativo coinvolto.

Sono stati comunque presentati dei rilievi, ben riassunti nella relazione presentata dalla presidente della commissione, che impongono chiarimenti, raccomandazioni e disposizioni in merito ad alcuni aspetti relativi all'attuazione concreta del programma.

Detti rilievi sono del tutto condivisibili ed impongono l'adozione del seguente provvedimento che va ad integrare il decreto istitutivo del servizio ed i relativi ordini di servizio.

In particolare:

A handwritten signature in black ink, appearing to be the name 'S. J.' or similar, located at the bottom right of the page.

## SI RACCOMANDA

-al personale amministrativo

di prestare massima attenzione ad eventuali errori commessi dall'utente al momento della prenotazione. Più precisamente, nel caso in cui l'utente abbia prenotato l'accesso presso uno sportello sbagliato (ad es. presso la prima sezione civile anziché al ruolo generale) è doveroso inviare comunicazione all'utente (con l'apposita funzione prevista dal sistema) indicando lo sportello corretto e contestualmente eliminando l'appuntamento per liberare lo *slot*;

di controllare il contenuto dell'istanza con la quale si è prenotato l'appuntamento e, se necessario, interagire con l'utente (con l'apposita funzione prevista dal sistema) allo scopo di richiedere informazioni integrative e quant'altro utile al fine della proficua evasione dell'istanza.

di segnalare, tramite l'apposita funzione prevista dal sistema, gli utenti che non si presentano all'appuntamento prenotato e, in caso di avvocato che sistematicamente prenota uno *slot* senza poi fisicamente accedere all'ufficio, di segnalare il nominativo al proprio referente presso la commissione di monitoraggio.

## SI INVITA

L'avvocatura a segnalare ai loro referenti per la commissione di monitoraggio eventuali episodi di disallineamento alle disposizioni di questa presidenza.

## SI CHIARISCE

- Che, relativamente ai magistrati in applicazione, lo sportello di riferimento è quello del magistrato togato;
- Che gli avvocati, nell'ottica di ottimizzazione dell'utilizzo del sistema ed al fine di evitare la prenotazione di 2 accessi, in caso di richiesta copia esecutiva titolo (rilasciabile solo previo pagamento dei diritti), devono procedere a prenotare lo



*slot* direttamente per il ritiro (quindi calcolando il tempo e i diritti necessari) indicando i dati indispensabili all'individuazione dell'atto.

- Che non è possibile, per nessuna ragione, accedere alle cancellerie fuori dall'orario previsto per l'appuntamento;

non è possibile utilizzare gli *slot* che nella giornata dovessero risultare liberi per richiedere un accesso non prenotato.

- Che, una volta prenotato lo *slot* per la visione di un fascicolo inerente ad un procedimento penale, non è possibile al momento dell'accesso richiedere anche le copie degli atti, ma soltanto individuare gli stessi; è invece necessario prenotare ulteriore *slot* per il ritiro delle copie o richiedere l'invio via pec.

- che l'invio alla pec [monocratico.tribunale.nola@giustizia.cert.it](mailto:monocratico.tribunale.nola@giustizia.cert.it) degli atti previsti dal decreto presidenziale n. 138/2020 vale anche per i procedimenti collegiali penali (l'utilizzo di un unico indirizzo pec facilita le operazioni di cancelleria).

#### **SI RICORDA**

infine, che per informazioni sul sistema e/o aiuto all'accesso e all'utilizzo dello stesso è possibile rivolgersi (dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00) all'Ufficio Aste Giudiziarie Inlinea s.p.a. presente nel Tribunale a via On. F. Napolitano n. 156, stanza n. 201, piano secondo, tel. 3457935676 (anche tramite *whatsapp*), mail [staff.nola@astegiudiziarie.it](mailto:staff.nola@astegiudiziarie.it).

Nola, \_29.10.2020

Il Presidente del Tribunale  
Dr. Luigi Picardi

Si comunichi:

ai responsabile degli Uffici Amministrativi

al sig. Presidente del COA

Al sig. Presidente della Camera Civile

Al sig. Presidente della Camera Penale

Si pubblichi sul sito del Tribunale