



DEC. 66 /2020

Ufficio di Presidenza

## TRIBUNALE DI NOLA

### REGOLAMENTAZIONE SERVIZI UNEP

#### **Periodo emergenziale “post cuscinetto” 12.5.2020 – 02.6.2020 – 31.07.2020**

**Letto** l’art. 83 co. 6 e 7 della **legge 24 aprile 2020, n. 27** ( conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18);

**letto** l’art. 3 del D.L. 30 aprile 2020, n. 28;

**letta** la nota del Ministero della Giustizia – m\_dg DOG.22/04/2020.0066251.U, avente ad oggetto la “gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID – 19 e le richieste degli uffici giudiziari di accesso ai dati personali” e conseguente autorizzazione da parte degli U.N.E.P. di accedere ai dati gestiti dal Dipartimento di Prevenzione delle Aziende Sanitarie Locali, al fine di assicurare l’adozione di ogni misura idonea ad evitare la diffusione del contagio nel regolare svolgimento delle attività di istituto;

**osservate** le disposizioni dettate dalla Corte d’Appello di Napoli, Ufficio di Sorveglianza U.N.E.P., con **decreto n. 197 del 30/04/2020, e successive disposizioni integrative;**

**ritenuta** la necessità di adottare, per il periodo ricompreso tra il 12/05/2020 e il 31/07/2020, misure precauzionali sottese a contrastare l’emergenza epidemiologica da COVID – 19 e contenere gli effetti negativi sullo svolgimento dell’attività degli uffici giudiziari, conformemente a quanto disposto dal Segretario Generale delegato alla sorveglianza U.N.E.P. con il citato decreto n. 197/2020, adeguando le statuizioni ivi contenute alle peculiarità dell’ufficio N.E.P. presso il Tribunale di Nola e al relativo carico di lavoro;

**tenuto conto** dei limitati spazi dell’Ufficio N.E.P. che non consentono di evitare forme di assembramento ed il rispetto della distanza di salvaguardia, indicativamente individuata in un metro, ove non venisse opportunamente regolamentato l’accesso da parte dell’utenza;

**ritenuto** che l’orario di apertura al pubblico **possa essere ampliato**, dal 12 maggio 2020 al 2 giugno 2020, dalle 08,30 – 12,30, dal lunedì al venerdì, e il sabato dalle 8,30 alle 10,30, e che appare

opportuna, tenuto conto della massima disponibilità mostrata dall'U.N.E.P. nel contemperare le contrapposte esigenze venendo incontro alla classe forense, anche l'apertura al pubblico pomeridiana, nei giorni di martedì e giovedì, per il solo ritiro degli atti (notifiche ed esecuzioni), dalle ore 15,00 alle ore 17,00, atteso che il maggior intervallo temporale di apertura consente, evidentemente, una minore concentrazione di persone nell'unità di tempo, con conseguente riduzione del rischio di assembramenti, soprattutto in occasione della prima ripresa della c.d. fase 2;

**valutata** l'opportunità di adottare misure precauzionali, adeguate all'evolversi della situazione emergenziale e finalizzate alla gestione del rischio secondo una prospettiva *scalare*, tesa alla tutela della salute individuale e collettiva;

considerato che l'ufficio dispone di n. 5 sportelli di cui:

- 1) n. 3 - accettazione notificazioni (uno dotato di lettore codice a barre) - ;
- 2) n. 1 - accettazioni e ritiro esecuzioni - ;
- 3) n.1 - ritiro atti notifiche -.

### SI ADOTTANO

per il periodo anzidetto, 12 maggio – 2 giugno 2020, le seguenti misure:

1. l'accesso all'ufficio da parte dell'utenza esterna è consentito ad un numero massimo di 5 persone, una per ogni sportello, al fine di rispettare la distanza di salvaguardia di un metro ed evitare assembramenti;
2. l'U.N.E.P., conformemente al decreto n. 197 del 30/04/2020 della Corte d'Appello di Napoli, e successive statuizioni integrative, **accetterà tutti gli atti relativi alle richieste di notificazioni** mentre gli atti di **inizio dell'esecuzione forzata** tra cui, pignoramenti mobiliari, immobiliari e presso terzi, ed ogni altra forma di esecuzione, saranno accettati esclusivamente nel caso in cui il termine previsto dall'art. 481 c.p.c. scada tra il 12 maggio 2020 e il 02 giugno 2020;
3. a far data dal 12/05/2020, e per il periodo indicato, al fine di spalmare l'attività lavorativa in un arco temporale più lungo, l'ufficio osserverà l'orario di apertura al pubblico dalle **8,30 alle 12,30**, per la ricezione degli atti ordinari.

Gli atti **urgenti** o **scadenti ultimo giorno** saranno accettati allo sportello se pervenuti entro le **ore 10,30**.

Analogha previsione opera per le richieste inviate, anche a mezzo pec, da parte delle cancellerie civili e penali che, ove successive alle 10,30, si riterranno pervenute il giorno successivo.

**Il sabato** l'ufficio osserverà l'orario dalle **8,30 alle 10,30** e accetterà solo gli atti scadenti nello stesso giorno.

Nell'arco temporale indicato (8,30 – 12,30) l'accesso è consentito esclusivamente per **l'accettazione** ed il **ritiro atti**, e non anche per curare adempimenti diversi, che saranno gestiti previo appuntamento, come di seguito meglio precisato.

All'orario fissato per la chiusura dell'ufficio (**ore 12,30**) non sarà più consentito l'accesso da parte dell'utenza.

**Il servizio di restituzione atti** verrà, altresì, garantito mediante la previsione di due turni pomeridiani, nei giorni di martedì e giovedì, **dalle ore 15,00 alle ore 17,00**.

4. dal **giorno 03 giugno 2020**, in assenza di nuove disposizioni, le attività esterne, diverse dall'esecuzione dei provvedimenti di rilascio degli immobili, riprenderanno lo svolgimento ordinario come prima del 9 marzo 2020, senza ulteriori provvedimenti organizzativi. Da tale data, **l'ufficio osserverà l'orario ordinario di ricezione atti** così come disposto con Prov. Pres. Corte Appello Napoli del 05.12.2019 - Prot. 22193/2019, consultabile nell'area comunicazioni all'indirizzo [https://www.corteappello.napoli.it/ufficijudiziari/Unep\\_nola](https://www.corteappello.napoli.it/ufficijudiziari/Unep_nola) ;
5. ciascun richiedente – notifiche o esecuzioni – potrà consegnare un numero **massimo di 5 atti** allo sportello, ove rientranti nelle ipotesi di cui al punto 2) precedente, onde consentire la fluidità della fila e ridurre i tempi di attesa ed effettuare, all'ufficio esecuzioni, **massimo 5 controlli** circa gli esiti dei pignoramenti e ritiro titoli;
6. sarà data precedenza assoluta agli atti ***dotati di codice a barre***, acquisibili mediante lettore ottico, previa redazione della nota da redigere attraverso il software GSA, in uso già da diversi anni presso l'U.N.E.P. di Nola, reperibile all'indirizzo <http://www.iresud.basilicata.it>, area download.

In tal caso, attesa la maggiore celerità nell'acquisizione dell'atto, con contestuale carico dello stesso nei registri U.N.E.P., sarà consentito consegnare **allo sportello n. 8 atti destinati alle notificazioni**, ove rientranti nell'ipotesi di cui al punto 2) precedente;

7. il posizionamento della fila da parte dell'utenza avverrà **all'esterno dell'ufficio**, ove sarà collocato apposito numeratore con display progressivo di chiamata.  
Saranno esentate dalla fila le donne in gravidanza e le persone diversamente abili, le quali, previo annuncio, verranno fatte entrare prioritariamente, salvo il limite numerico di accesso delle persone già presenti all'interno dell'ufficio (di cui al punto 1) precedente);
8. la data relativa gli sfratti, sospesi *ex lege* fino al 1° settembre 2020, in prosieguo ( a seguito di sospensione) o di primo accesso, sarà fissata a partire dal mese di settembre, con accesso successivo al primo ottobre, tenuto conto del rispetto del termine dilatorio di cui all'art 608 c.p.c. , secondo la calendarizzazione dell'ufficiale giudiziario incaricato dell'esecuzione,

previa notificazione dell'avviso di accesso all'esecutato da formalizzare a cura della parte istante.

L'ufficiale giudiziario provvederà a fissare la data e l'orario di accesso, opportunamente lasciati in bianco dal richiedente, e alla successiva notificazione dell'avviso;

9. il personale addetto ai servizi esterni potranno, nell'esercizio della propria pur limitata autonomia di gestione, qualora siano a conoscenza, attraverso i dati loro forniti dal Dipartimento di Prevenzione delle Aziende Sanitarie Locali (giusta nota del Ministero della Giustizia – m\_dg DOG.22/04/2020.0066251.U) ovvero acquisiti presso gli enti locali, che sussistono nel nucleo familiare situazioni di contagio accertate o di persone collocate in quarantena, rinviare a data successiva le attività di notificazione, esecuzione, offerta reale o per intimazione, dando atto nella relata di notifica, o nel verbale, *(esclusivamente) che sussistono ragioni giustificative del differimento legate all'emergenza epidemiologica in atto*, omettendo ogni informazione che possa riguardare dati *sensibili o sensibilissimi*, riconducibili a soggetti determinati.

In ogni caso, potranno rinviare le operazioni, qualora, in occasione dell'accesso, rilevino, e dichiarino dettagliatamente nel verbale delle operazioni compiute:

- che, in conseguenza o in occasione della loro attività, si sia generato il pericolo concreto ed attuale di un assembramento di persone in luogo pubblico o aperto al pubblico;
- che, per dar luogo a esse attività, sia indispensabile un avvicinamento a terza persone che non consente il rispetto del distanziamento sociale;

In tutti i casi in cui si proceda secondo le modalità di cui sopra il Funzionario che ha dato luogo al rinvio ne informerà il Dirigente U.N.E.P. consegnandogli copia dei verbali di operazioni compiute contenente la specifica descrizione della situazione di fatto che ha determinato la decisione di procedere al rinvio, tanto per le notifiche che per le esecuzioni;

10. l'accesso presso la Dirigenza UNEP, al fine di conferire con il dirigente dott. Antonio Nappi, anche nel periodo successivo al 12 giugno 2020, avverrà previo appuntamento, formalizzando apposita richiesta all'indirizzo e-mail [antonio.nappi01@giustizia.it](mailto:antonio.nappi01@giustizia.it), cui seguirà mail di riscontro con l'indicazione della data e dell'orario fissati per l'incontro;
11. l'accesso all'ufficio, anche nel periodo successivo al 12 giugno 2020, finalizzato al contatto con il Funzionario e/o Ufficiale Giudiziario, incaricato dell'esecuzione o della notificazione, *ovvero per altre attività che richiedono adempimenti all'interno dell'ufficio (notifiche-esecuzioni)*, avverrà esclusivamente previo appuntamento formalizzando apposita richiesta all'indirizzo e-mail [unep.tribunale.nola@giustizia.it](mailto:unep.tribunale.nola@giustizia.it) o [unep.tribunale.nola@giustiziacert.it](mailto:unep.tribunale.nola@giustiziacert.it), cui seguirà mail di riscontro con l'indicazione della data e dell'orario fissati per l'incontro.

12. la presenza all'interno dell'ufficio dei Funzionari e Ufficiali giudiziari, addetti ai servizi esterni, che vi fanno rientro dopo l'espletamento dei compiti loro affidati, avverrà mediante *un sistema di presenza in regime di turnazione*, da regolamentare dal Dirigente U.N.E.P. con ordine di servizio, anche mediante forme di modalità di presidio-lavoro agile, onde evitare l'affollamento dei locali e rispettare la distanza sociale, fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, in base a piani di rotazione successivamente adottati e comunicati

Analogamente si procederà per gli assistenti giudiziari ed il personale U.N.E.P. adibito ai servizi interni.

13. l'accesso ai locali U.N.E.P. dovrà avvenire mediante l'utilizzo obbligatorio, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti, di dispositivi di protezione individuale (mascherine e guanti), salvo i casi di esonero contemplati *ex lege*. Si invita, inoltre, l'utenza, all'utilizzo dei dispenser di prodotti igienizzanti, già disponibili all'interno dell'U.N.E.P., anche al fine di disinfettare i guanti indossati, nonché all'osservanza di ogni altra misura idonea a prevenire il rischio da contagio;

14. di ogni altra informazione inerente ai servizi U.N.E.P. verrà data tempestiva notizia mediante la pagina web istituzionale dedicata all'ufficio N.E.P., accessibile all'indirizzo [https://www.corteappello.napoli.it/ufficijudiziari/Unep\\_nola](https://www.corteappello.napoli.it/ufficijudiziari/Unep_nola);

15. le disposizioni dettate con il presente decreto, ad eccezione di quelle di cui al punto 2) e 3), produrranno effetti sino al 31/07/2020, senza la necessità di adottare ulteriori provvedimenti. Per gli sfratti, resta salva la previsione di cui al punto 8), salvo ulteriori proroghe.

Nola, li 06/05/2020

Il Presidente

Dott. Luigi Picardi



Si comunichi:

Al sig. Presidente della Corte d'Appello

Al sig. Procuratore della Repubblica

Ai sig. Presidenti di Sezione

Al sig. Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati

Al sig. Dirigente Amministrativo

Ai Dirigenti di Cancelleria

Si pubblichino sul sito del Tribunale

Si dispone che copia del presente provvedimento sia affissa sulla porta di ingresso degli uffici giudiziari a all'ingresso dell'UNEP.