

Prot. 743/2018/INT.
del 8.5.2018



Ministero della Giustizia

PRESIDENZA DEL TRIBUNALE DI NOLA

DISCIPLINARE D'ASTA PUBBLICA AD UNICO E DEFINITIVO INCANTO FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI UN LOTTO UNICO DI N. 8 SUPERFICI PARI CADUNA A MQ. 3 SITE ALL'INTERNO DEGLI UFFICI DEL CIRCONDARIO DEL TRIBUNALE DI NOLA DA DESTINARE ALL'ESERCIZIO - PREVIO NULLA OSTA - DELL'ATTIVITA' DI VENDITA AL PUBBLICO DI PRODOTTI ALIMENTARI PRECONFEZIONATI TIPO "SNACK" E DI BEVANDE CALDE E FREDE PER MEZZO DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI.

Art. 1 Oggetto della gara e normativa di riferimento

Il presente bando di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Tribunale di Nola, d'intesa con l'Agenzia del Demanio - Direzione Regionale Campania - Napoli - , alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione dell'appalto avente ad oggetto l'affidamento della concessione del servizio di distribuzione automatica di bevande calde e fredde nonché di alimenti preconfezionati da somministrare all'interno delle strutture giudiziarie del circondario di Nola.

L'elenco indicativo delle sedi di installazione, il numero e le tipologie dei distributori, è contenuto nell'art. 12 del presente disciplinare.

L'affidamento dell'appalto avviene tramite asta pubblica ad unico e definitivo incanto, disciplinata dalle norme di Contabilità di Stato, nonché dai principi desumibili dal Trattato UE e da quelli generali relativi ai contratti pubblici e finalizzata alla selezione di un operatore economico cui affidare la concessione in oggetto da aggiudicare alla migliore offerta in aumento del canone posto a base di gara.

Le modalità di espletamento del servizio richiesto sono dettagliate nelle Specifiche tecniche e nel capitolato speciale d'appalto che formano parte integrante del presente bando.

Art. 2 Durata, valore della concessione e base di gara

La concessione del servizio ha una durata di 6 (sei) anni a decorrere dalla data stabilita nell'atto di concessione stipulato con l'Agenzia del Demanio e s'intenderà automaticamente cessata alla scadenza del periodo, alle condizioni e ai prezzi contenuti nel contratto d'appalto e con le modalità definite dal capitolato speciale di appalto e dalle Specifiche Tecniche.

La base di gara soggetta ad offerta in aumento per l'intero sessennio per l'esercizio dell'attività e l'occupazione degli edifici denominati Reggia Orsini e Palazzo dell'Università, siti in Nola alla Piazza Giordano Bruno, fissata dall'Agenzia del demanio è pari ad euro 1.220,00 per ciascun anno.

Art. 3 Pubblicazione atti di gara

Il Tribunale di Nola mette a disposizione, sul proprio sito internet www.tribunale.nola.giustizia.it, l'accesso libero ed incondizionato ai documenti di gara. Di conseguenza il Tribunale non è tenuto a prendere in considerazione, ai sensi dell'art. 71, comma 1, del Codice dei Contratti le richieste di invio dei documenti di gara.

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara (disciplinare);
2. Capitolato speciale di appalto;
3. Specifiche tecniche;
4. Allegato n. 1 (domanda di partecipazione);
5. Allegato n. 2 (dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari);
6. Allegato n. 3 (modulo offerta economica);
7. Allegato n. 4 (tabella prezzi);
8. Allegato A (da compilare solo se necessario).

Art. 4 Richiesta di chiarimenti

Gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti la procedura di gara al direttore dott.ssa Bruna Rosa Anna Finaldi tramite e-mail all'indirizzo bruna.finaldi@giustizia.it oppure telefonicamente al n. 0815117312.

I chiarimenti potranno essere richiesti fino alle ore 12.00 del 22.05.2018.

Art. 5 Requisiti per la partecipazione alla gara

Possono partecipare alla procedura di gara tutti gli operatori economici in possesso, a pena di esclusione dei:

- a. Requisiti di partecipazione di ordine generale:
- Insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- b. Requisiti di idoneità professionale:
- iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede;
- c. Requisiti minimi di capacità tecnico-professionali;
- d. Possesso delle certificazioni Tqs - vending e certificazione DTP-114.

E' richiesto il possesso della certificazione Tqs-vending che prevede precisi requisiti normativi e standard di servizio e la certificazione DTP-114 per la qualità del caffè fornito.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla gara. In seguito sono meglio specificate le modalità relative alla dichiarazione del possesso dei predetti requisiti di partecipazione, cui l'operatore economico dovrà attenersi, a pena di esclusione dalla presente procedura.

Art. 5 Obbligo di sopralluogo

Il concorrente è obbligato, al fine dell'ammissione alla presentazione dell'offerta, ad effettuare congiuntamente al RUP o ad un suo delegato, un sopralluogo sui siti interessati. Pertanto le imprese interessate a partecipare dovranno quanto prima, e comunque non oltre il termine massimo di dieci giorni antecedenti il termine ultimo stabilito per la presentazione delle offerte, contattare l'Amministrazione al seguente recapito:

Presidenza del Tribunale di Nola
Piazza Giordano Bruno
Nola 80035
fax 081/5125386

per concordare con il personale dell'Amministrazione la data in cui effettuare un sopralluogo congiunto sui siti interessati dalla procedura.
Detta operazione, di cui sarà redatto verbale, costituisce presupposto necessario ed indispensabile per la presentazione di offerta.
Non saranno ammesse allo scrutinio delle offerte le Imprese che non abbiano sottoscritto il detto verbale di sopralluogo.
Nella documentazione amministrativa (allegato n. 1) che sarà inviata insieme alla offerta economica l'Impresa dovrà attestare di aver eseguito il detto sopralluogo.

Art. 6 Obblighi del concessionario aggiudicatario

L'Impresa aggiudicataria dell'asta provvederà all'installazione dei macchinari sulle superfici indicate assumendosi al riguardo ogni onere, ivi compresi i costi di gestione del servizio con particolare riguardo al consumo elettrico dei macchinari e a qualunque ulteriore provvista per essi necessaria.

A tal fine, il concessionario dovrà installare, a sue spese, appositi interruttori magnetotermici differenziali nonché contatori di sottoletture dei consumi elettrici per consentire all'Amministrazione la rilevazione e la contabilizzazione delle letture - con cadenza semestrale - e la successiva richiesta al Concessionario stesso del rimborso di quanto pagato dall'Amministrazione secondo le tariffe contrattuali praticate dalla Società distributrice di energia ed in vigore al momento della lettura oltre ai costi di trasformazione da Media Tensione a Bassa Tensione.

Il distributore di bevande dovrà essere privo di adduzione dalla rete idrica esistente nelle sedi giudiziarie, ed è comunque vietato ogni prelievo dalla rete idrica dell'Ufficio con qualsiasi mezzo. Pertanto, i distributori dovranno essere dotati di serbatoio idrico autonomo per la provvista di acqua potabile necessaria alla preparazione dei prodotti.

Sono poste a carico del concessionario tutte le opere di manutenzione ordinaria e straordinaria atte ad assicurare il perfetto funzionamento dei distributori, nonché eventuali riparazioni e ripristini conseguenti ad eventuali danni ai locali che ospitano le apparecchiature, causati dall'installazione e dal funzionamento dei distributori. Eventuali modifiche all'impianto elettrico che si dovessero rendere necessarie, saranno a cura e spese dell'impresa aggiudicataria, la quale, a seguito dei lavori dovrà rilasciare la dichiarazione di conformità degli impianti realizzati nel rispetto delle disposizioni ex legge 46/90 e ss.mm.ii. Eventuali danni prodotti ai distributori automatici a seguito di interruzione nell'erogazione dell'energia elettrica non possono per nessuna ragione essere addebitati all'Amministrazione. Al termine del contratto il concessionario deve asportare le proprie installazioni e provvedere ai necessari ripristini dei luoghi. Le macchine distributrici e le attrezzature utilizzate per la manutenzione devono essere rispondenti alle norme vigenti in materia di sicurezza degli impianti, delle macchine, di prevenzione incendi a norma del D. Lgs. N. 81/2008 e ss.mm.ii. e del D. Lgs. N. 17/2010 Direttive Macchine, nonché rispettare i parametri di rumorosità e tossicità previsti dalle specifiche leggi. Il concessionario dovrà, inoltre, garantire che l'impianto di alimentazione elettrica non interferisca o provochi danni all'impianto esistente ed in uso agli Uffici.

Sarà a carico del concessionario anche l'installazione di ogni altra eventuale apparecchiatura destinata al funzionamento dei macchinari.
I prezzi a cui i prodotti saranno venduti sono riportati **nell'allegato 4** che il concessionario presenterà firmato ed allegato alla domanda di partecipazione **per accettazione, a pena di esclusione.**

Ogni singola vending machine dovrà essere dotata di doppio sistema di pagamento:
- Gettoniera che accetti monete fino ad una taglia minima di 5 centesimi e dotata di dispositivo rendiresto;

Lettore per strumenti elettronici "cash less" (chiavetta magnetica ricaricabile, ecc. capaci di gestire crediti elettronici a scalare), da distribuire a cura ed onere dell'impresa aggiudicataria, previo pagamento da parte del richiedente, di una cauzione massima di euro 3.00. Ogni concorrente, in sede di domanda di partecipazione alla presente procedura, deve presentare formale impegno a fornire le suddette "chiavette" che consentano la differenziazione dei prezzi per dipendenti e magistrati, con garanzia di sostituzione per smartimento o nuovi ingressi di personale amministrativo o di magistratura entro cinque giorni lavorativi dalla richiesta. In caso di malfunzionamento la "cash less" dovrà essere sostituita senza costi da parte dell'utilizzatore.

Su ogni singola vending machine, a garanzia di professionalità e correttezza dell'operatore, dovrà essere ben visibile il **QR CODE** contenente l'indirizzo alla pagina web gestita dall'Agenzia delle Entrate sulla quale sarà possibile verificare pubblicamente da parte di chiunque sia in possesso di uno smartphone i dati identificativi dell'apparecchio e del relativo gestore. Il concessionario deve essere dotato di manuale di autocostruzione e di relativo gestore. Il concessionario deve conformarsi alle normative comunitarie e nazionali vigenti.

Il concessionario è soggetto alla comunicazione all'Autorità cui spetta la vigilanza igienico-sanitaria della vendita di alimenti e bevande in distributori, ai sensi dell'art. 32 del D.P.R. 26 marzo 1980 n. 327.

I requisiti delle sostanze alimentari e delle bevande poste in vendita devono rispondere a quanto previsto dal D.P.R. 26.03.1980 n. 327 "Regolamento di esecuzione della L. 30 aprile 1962, n. 293 e successive modificazioni, in materia di disciplina igienica della produzione e della vendita delle sostanze alimentari e delle bevande" art. 33 - "Requisiti dei distributori automatici o semiautomatici".

L'eventuale trasferimento di uno qualsiasi degli uffici nei quali saranno collocati i distributori implicherà la risoluzione del contratto limitatamente alle aree interessate.

Art 7 Termini di partecipazione alla gara e modalità di presentazione dell'offerta

Per partecipare alla gara gli operatori economici interessati dovranno far pervenire all'Amministrazione apposita domanda compilata con le modalità sotto indicate contenuta in un plico debitamente chiuso e sigillato indirizzandolo specificamente a:

Presidenza del Tribunale di Nola
Ufficio Protocollo

Piazza Giordano Bruno

80035 Nola

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 28 maggio 2018

Il suddetto plico deve essere chiuso e sigillato mediante l'apposizione di timbro e firma sui lembi di chiusura che confermi l'autenticità della chiusura, riportante all'esterno le seguenti indicazioni:

- a) Ragione sociale e indirizzo del mittente, partita iva;
- b) Scritta "NON APRIRE" "contiene l'offerta relativa all'asta pubblica ad unico e definitivo incanto per l'affidamento in concessione d'uso di un lotto di n. 8 superfici all'interno degli uffici giudiziari del circondario di Nola destinate a macchinari per la ristorazione automatica";

Il plico medesimo deve contenere al suo interno due distinte buste, ciascuna delle quali deve essere a sua volta chiusa e sigillata mediante l'apposizione di timbro e firma sui lembi di chiusura, a pena di inammissibilità:

- Una busta contrassegnata con la lettera "A" e recante la dicitura **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, contenente a pena di esclusione:

1. Domanda di partecipazione redatta sul modulo predisposto dall'Amministrazione (Allegato n. I) sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore abilitato e contenente, tra l'altro le

seguenti autocertificazioni, con le quali ogni impresa concorrente attesterà il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla gara, ossia:

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione ai pubblici appalti previste dall'ex art. 80 del Decreto Legislativo, n. 50/2016 (in caso positivo dovranno invece essere indicate le eventuali e specifiche cause di esclusione) **Tale dichiarazione dovrà essere corrisposta anche dagli eventuali altri soggetti previsti dall'art 80 del D.Lvo 50/2016 compilando l'apposito Modello allegato A predisposto dall'Amministrazione;**
- di essere iscritta all'Ufficio del Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio territorialmente competente;
- di esercitare l'attività di "acquisto/ vendita di alimenti, cibi e bevande tramite distributori automatici", e che tale attività risulta espressamente dall'oggetto di impresa (od oggetto sociale) riportato nel certificato CCIAA (si precisa che tale requisito deve essere posseduto, a pena di esclusione, sin dalla data di pubblicazione del bando);
- di essere in regola con le prescrizioni di cui alla legge n. 12 marzo 1999, n. 68 sull'assunzione dei disabili;
- di aver effettuato il sopralluogo previsto dal capitolato speciale;

2. Dichiarazione sostitutiva ai sensi d.p.r. 445/2000 e della legge 136 del 13 agosto 2010 "tracciabilità" dei flussi finanziari" (Allegato n. 2);
3. La cauzione provvisoria richiesta dal bando pari al 2% (due per cento) dell'importo sessennale a base d'asta, a favore del Tribunale di Nola, sotto forma di fidejussione bancaria o polizza fidejussoria con validità di almeno 180 giorni a partire dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta oppure sotto forma di deposito in contanti presso una sezione della Tesoreria Provinciale dello Stato. Le polizze di garanzia fidejussoria dovranno essere conformi alle disposizioni di cui al Decreto Ministero Attività produttive n. 123 del 12/3/2004 e contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
4. scheda tecnica contenente descrizione dell'apparecchiatura che l'impresa intende installare e/o opuscolo illustrativo;
5. Prospetto dei prezzi sottoscritto dal legale rappresentate della Impresa concorrente (allegato n.4);
6. Copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario.

Il concorrente attesterà il possesso dei suddetti requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni degli articoli 38, 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e utilizzando l'apposito modulo di domanda predisposto dall'Amministrazione (Modello Allegato I), l'apposito modulo per la dichiarazione degli eventuali altri soggetti di cui all'art 80 del D.Lvo 50/2016 (Allegato A).

N.B.: la sottoscrizione della domanda di partecipazione e delle altre dichiarazioni, ovvero l'attestazione di copie conformi, dovrà essere apposta in originale ed accompagnata, a pena di nullità, da copia fotostatica di un valido documento d'identità.

In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio (art. 37 D. Lgs. 50/2016) le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere prodotte, congiuntamente o disgiuntamente, da tutte le imprese raggruppate od associate **assieme all'impegno** (una semplice scrittura privata in carta libera) a

costituire il raggruppamento od il Consorzio in caso di aggiudicazione e specificando chiaramente quale di esse fungerà da Capogruppo o da Capofila. L'osservanza dei divieti di partecipazione previsti dall'art. 37 del D.Lgs. 50/2001, comporterà l'esclusione dalla procedura di gara. La **cauzione provvisoria** dovrà riferirsi espressamente a tutti i membri del costituendo raggruppamento.

- Una Busta contrassegnata con la lettera "B" e recante la dicitura OFFERTA ECONOMICA contenente a pena di esclusione:

1. la "scheda di offerta" redatta su modulo predisposto dall'Amministrazione (Allegato 3) con la quale il concorrente dovrà indicare in cifre e in lettere l'esatto importo annuale che intende offrire come canone annuale;

ATTENZIONE:

In merito all'offerta economica si specifica che:

1. Il prezzo complessivo offerto è da considerare fisso per l'intera durata sessennale contrattuale;
2. A pena di esclusione, l'offerta non può essere plurima, condizionata, parziale o in diminuzione;
3. La mancata sottoscrizione dell'offerta economica determina l'inesistenza della medesima e, di conseguenza, comporta l'esclusione del concorrente;
4. La documentazione può essere sottoscritta anche dal "procuratore" della società e in tal caso va allegata copia della relativa procura notarile o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza, tali documenti andranno inseriti nella busta contenente la documentazione amministrativa;
5. L'offerta dovrà essere espressa utilizzando un massimo di due decimali, nel caso di indicazione di un numero di decimali superiore al massimo consentito si considereranno validi solo i primi due decimali senza alcun rilievo di quelli ulteriormente indicati.

Al fine di evitare disguidi in merito alla ricezione dei plichi in tempo utile per la partecipazione alla procedura di gara, il Tribunale di Nola invita esplicitamente gli operatori economici offerenti ad inoltrarli esclusivamente all'indirizzo sopra riportato. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, fa fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo di questo Tribunale con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario è riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'orario di ricezione dell'ufficio protocollo è dalle ore 09.00 alle ore 14.00 dal lunedì al venerdì. L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsiasi responsabilità del Tribunale di Nola ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato o pervenga in condizioni tali da non assicurare la segretezza dell'offerta in esso contenuta.

Non sono in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale o l'eventuale data di ricezione riportata dal vettore sul documento di trasporto. I suddetti plichi non vengono aperti e sono considerati come non consegnati.

Le buste utilizzate per l'invio della documentazione richiesta non devono permettere di rendere riconoscibile esteriormente il loro contenuto. Il mancato utilizzo dei moduli predisposti dal Tribunale di Nola per la presentazione delle offerte costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

Art. 8 - Procedura di gara

L'asta pubblica ad unico e definitivo incanto sarà esperita presso i locali della Presidenza del Tribunale di Nola sita al piano primo del Tribunale in piazza Giordano Bruno, Nola alle ore 14 del giorno 31 maggio 2018.

Il procedimento di scrutinio delle offerte pervenute sarà esperito con le seguenti modalità:

- La Commissione di gara aprirà i lavori invitando i presenti a constatare la integrità dei plichi pervenuti e procederà all'apertura degli stessi secondo l'ordine progressivo di registrazione al Servizio del Protocollo.
- Saranno preliminarmente esaminate tutte le buste "A" contenenti la documentazione amministrativa. Le buste relative alle offerte economiche verranno inizialmente mantenute chiuse. Saranno ammesse alla successiva fase di apertura delle buste contenenti le offerte economiche solo le Imprese la cui documentazione amministrativa (busta "A") sia risultata conforme alle prescrizioni di gara.
- Successivamente la Commissione procederà, per le sole imprese la cui documentazione amministrativa sia risultata conforme alle prescrizioni di gara, all'apertura delle buste "B" contenenti le offerte economiche, facendo pubblicamente constatare la completezza e correttezza delle stesse, nonché il rialzo offerto dai partecipanti sul prezzo base d'asta stabilito per la concessione in gara.
- Nella stessa seduta la Commissione procederà alla formazione della graduatoria in ordine decrescente di offerta, fatti comunque salvi gli ulteriori accertamenti d'ufficio in merito ai requisiti autocertificati in sede di gara. Qualora nell'offerta economica vi sia discordanza tra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuto valido quello più favorevole all'Amministrazione. Tutte le offerte valide saranno ordinate in apposita graduatoria individuando la migliore offerta valida pervenuta. Nel caso di due o più offerte valide di medesimo importo si individuerà la migliore offerta valida secondo la procedura prevista dall'art. 77 del Regolamento di Contabilità di Stato R.D. 23.05.1924 n. 827.

Art. 9 - Individuazione del soggetto da autorizzare all'esercizio dell'attività

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare o meno l'asta anche in presenza di una sola offerta valida. Gli offerenti saranno vincolati alla propria offerta per un periodo massimo di 180 giorni dalla data di apertura dei plichi. Non saranno ritenute valide offerte in ribasso rispetto all'importo a base d'asta.

L'Amministrazione si riserva l'insindacabile facoltà di non dare luogo all'asta, di prorogare la stessa o di non procedere ad aggiudicazione senza che i concorrenti possano avanzare pretese risarcitorie o di indennizzo a qualsiasi titolo.

Il pronunciamiento della Commissione incaricata dello scrutinio delle offerte non darà luogo ad aggiudicazione ma avrà il solo effetto di individuare il soggetto che ha presentato la migliore offerta economica per la concessione d'uso del lotto di superfici da destinare all'esercizio dell'attività di vendita al pubblico ferma restando la verifica sulla rispondenza dei requisiti richiesti dall'Amministrazione nonché previsti dalla normativa in materia. Le risultanze dell'asta saranno trasfuse in apposito verbale e trasmesse senza ritardo all'Ufficio competente dell'Amministrazione per l'effettuazione degli accertamenti sulle dichiarazioni rese in sede di gara e le ulteriori verifiche previste dalla legge.

In caso di esito negativo di tale istruttoria di accertamento si procederà a scorrimento riproducendo la medesima citata procedura di accertamento e verifica nei confronti del successivo miglior offerente in graduatoria.

In caso di esito positivo il Tribunale di Nola trasmetterà gli atti di gara e le relative successive rultanze istruttorie all' Agenzia del Demanio che, effettuate le verifiche del caso, provvederà a convocare presso la propria Sede il soggetto autorizzato, per la stipula dell'atto di concessione.

La mancata sottoscrizione nel giorno e nell'ora indicate per cause dipendenti dall'aggiudicatario, così come la mancata produzione della documentazione comprovante la legittimazione ad impegnarsi, comporterà automaticamente rinuncia da parte dello stesso alla stipula dell'atto con incasso da parte dell'Amministrazione della Giustizia della cauzione versata e con riposizione della procedura al secondo miglior offerente e così via, con scortimento della graduatoria, sino all'esaurimento della stessa.

Il contratto come sopra stipulato dovrà essere trasmesso all'Amministrazione della Giustizia per le ulteriori verifiche sui requisiti soggetti ed oggettivi in capo al concessionario dalle quali dipenderà la adozione del Nulla Osta all'esercizio dell'attività di vendita all'interno degli Uffici giudiziari del circondario del Tribunale di Nola.

L'efficacia del detto Nulla Osta sarà in ogni caso condizionata al mantenimento dei requisiti richiesti dai documenti di gara nonché alla regolarità e correttezza dei rapporti con l'Amministrazione della Giustizia, con particolare riguardo ai rimborsi periodici delle somme anticipate dall'Amministrazione per i consumi energetici dei macchinari.

Al termine della procedura di gara l'Amministrazione della Giustizia provvederà ad autorizzare lo svincolo delle cauzioni di cui al precedente articolo 2.

Per quanto non previsto dal bando integrale, dal presente disciplinare, dal capitolato speciale si fa rinvio alle norme vigenti in materia.

Le eventuali spese e oneri fiscali della procedura e del contratto, per intero, sono a carico del concessionario.

Art. 10 - Prescrizioni e polizza fidejussoria.

Il concessionario, a seguito dell'aggiudicazione, non potrà iniziare l'attività prima della stipulazione di apposito contratto di concessione d'uso del lotto di aree con l'Agenzia del Demanio.

E' riservata all'Amministrazione, in qualunque momento della procedura, la facoltà di rivisitazione delle condizioni di interesse pubblico attinenti alla fattispecie e di revocare l'intero procedimento o parte di esso, senza che da ciò possa derivare alcuna pretesa risarcitoria o a qualsivoglia altro titolo in favore dei partecipanti o del potenziale aggiudicatario.

Il soddisfacimento delle dette prescrizioni tecnico-amministrative nonché di quelle previste dai documenti di gara costituiscono condizione essenziale per la stipulazione del contratto di concessione d'uso con la Agenzia del Demanio - Direzione Regionale Campania - Napoli.

Il contratto come sopra stipulato dovrà essere trasmesso all'Amministrazione della Giustizia per le verifiche finali e la conclusione del procedimento attraverso l'adozione del nulla osta all'esercizio dell'attività commerciale all'interno delle sedi degli Uffici giudiziari del Circondario di Nola.

Tale ultimo atto assentivo sarà rilasciato solo in seguito al favorevole esito del procedimento di verifica in ordine al mantenimento, in capo al concessionario, di tutti i requisiti oggettivi e

soggettivi dichiarati dall'Impresa in sede di gara, nonché di quelli previsti dalla legge per l'esercizio delle attività commerciali del genere sopraindicato e inoltre alla consegna di polizza assicurativa a garanzia di danni a persone o cose in conseguenza della attività svolta nonché di polizza fidejussoria a garanzia del rimborso delle somme anticipate dall'Amministrazione per il consumo elettrico dei macchinari del valore di € 40.000,00 annuali e di durata pari alla durata del contratto di concessione.

L'amministrazione potrà inoltre revocare o sospendere il citato nulla osta all'esercizio dell'attività commerciale qualora siano rilevate, in capo ai soggetti responsabili della attività commerciale, le cause ostative previste dalla vigente normativa dettata in materia di contrattazione con le Amministrazioni dello Stato.

Art. 11 - Cause di esclusione dalla procedura

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura di gara:

- a) le offerte pervenute in maniera difforme a quanto disposto dai documenti di gara;
- b) le offerte pervenute oltre il termine stabilito, a prescindere dalla causa di ritardo;
- c) le offerte non riportanti sull'esterno del plico le indicazioni per l'individuazione del soggetto concorrente e dell'oggetto della gara;
- d) le offerte non presentate in busta chiusa e sigillata con controfirma sui lembi di chiusura;
- e) le offerte per persone da nominare, le offerte condizionate, le offerte espresse in modo indeterminato, le offerte con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto nonché le offerte parti o in diminuzione;

f) la mancanza del possesso di uno o più dei requisiti generali e speciali;

g) l'omissione di una o più delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali o speciali, salvo sia stato allegato il documento, in originale o copia autenticata, che sarebbe stato oggetto della dichiarazione mancante;

h) la mancata menzione, alla data di pubblicazione del bando, nell'oggetto di impresa del certificato CCIAA, dell'attività relativa alla vendita di alimenti, cibi e bevande tramite distributori automatici posseduta alla data di pubblicazione del bando;

i) le offerte non sottoscritte e/o con firma non autenticata nel modo indicato nel presente disciplinare;

j) la mancata inclusione nella busta "A" - documentazione amministrativa, di alcuno dei documenti richiesti o l'impossibilità, per qualsiasi altro motivo, di poter prendere visione di detti documenti al momento dell'apertura della busta "A" - documentazione amministrativa. L'esclusione opererà anche qualora la documentazione amministrativa, o parte di essa, sia stata erroneamente inclusa nella busta "B" - offerta economica;

k) la mancata inclusione nella busta "B" - offerta economica, di alcuno degli elementi costituenti l'offerta o l'impossibilità per qualsiasi altro motivo di poter prendere visione di detti elementi al momento dell'apertura della busta "B" - offerta economica. L'esclusione opererà anche qualora l'offerta, o alcuni elementi di essa, siano stati erroneamente inclusi nella busta "A" - documentazione amministrativa;

l) le offerte che presentino correzioni che non siano confermate e sottoscritte dal firmatario autorizzato come sopra specificato.

Art. 12 - Uffici del circondario presso cui saranno installati i distributori automatici

Gli Uffici del circondario di Nola presso cui saranno installati i distributori automatici sono riportati nella seguente tabella:

Titolare del trattamento è il Tribunale di Nola. Il responsabile del trattamento è il Presidente del Tribunale. Gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 suddetto.

La comunicazione ad altri soggetti pubblici o privati verrà effettuata in adempimento di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dal citato Decreto Legislativo e dalle ulteriori disposizioni integrative.

Il trattamento in parola avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dalla legislazione, in modo da assicurare la tutela della riservatezza degli interessati, fatta comunque salva la necessità pubblica della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti. Il trattamento citato si avvarrà anche dell'ausilio di mezzi informatici, con la precisazione che l'eventuale elaborazione dei dati per finalità statistiche o di ricerca garantirà l'anonimato.

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di dati personali - Testo unico della privacy", si informa che l'elaborazione dei dati raccolti sarà finalizzata allo svolgimento della procedura concorsuale ed all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto concorsorio.

Art. 14 - Informativa sulla privacy

Il RUP della presente procedura è la dott.ssa Bruna Finaldi, direttore del settore Presidenza, telefono 0815117312, email bruna.finaldi@giustizia.it.

Art. 13 - Responsabile unico del procedimento

Ufficio	Indirizzo	Città	Distributori da allocare
Tribunale di Nola	Piazza G. Bruno Piano Terra	Nola	1 per bevande calde, per prodotti preconfezionati e bevande fredde
Tribunale di Nola	Piazza G. Bruno Primo Piano	Nola	1 per bevande calde, per prodotti preconfezionati e bevande fredde
Procura della Repubblica di Nola	Piazza G. Bruno Secondo Piano	Nola	1 Per bevande calde, prodotti preconfezionati e bevande fredde
Procura della Repubblica di Nola	Ex Palazzo dell'Università Piazza G. Bruno	Nola	1 Per bevande calde, prodotti preconfezionati e bevande fredde
Tribunale di Nola	Via On. F. Napolitano	Nola	1 per bevande calde, per prodotti preconfezionati e bevande fredde
UNEP	Via Mario De Sena Piano terra	Nola	1 Per bevande calde, prodotti preconfezionati e bevande fredde
Ufficio del Giudice di Pace di Nola	Via Variante 7 bis n. 298	Nola	1 per bevande calde, per prodotti preconfezionati e bevande fredde
Ufficio del Giudice di Pace di Sant'Anastasia	Piazza Siano n. 2	Sant'Anastasia	1 per bevande calde, per prodotti preconfezionati e bevande fredde

L'Impresa come sopra autorizzata potrà utilizzare le aree in concessione solo ed esclusivamente per l'esercizio dell'attività di vendita al pubblico di alimenti a mezzo di distributori automatici di bevande calde, di prodotti preconfezionati (snack) e di bevande fredde (bottiglie e lattine) incassando le somme corrisposte dagli utenti per l'acquisto dei prodotti attraverso i macchinari.

IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE
dot. Luigi Picardi

