

TRIBUNALE di NOLA

Servizio di gestione della pubblicità legale delle vendite giudiziarie nelle procedure fallimentari ed esecutive ed altri servizi correlati.

AVVISO DI PROCEDURA

A. OGGETTO DELL'INVITO

1. Il Tribunale di Nola («Tribunale») intende affidare il servizio di pubblicità legale delle vendite giudiziarie nelle procedure esecutive e nelle procedure fallimentari e gli altri servizi descritti nel presente bando.

L'affidamento di tale servizio resta subordinato all'esercizio del pieno potere di scelta attribuito dal codice di rito ai giudici nelle vendite forzate, quanto a individuazione delle forme di pubblicità più opportune. Ne consegue che, fermo il potere di scelta dell'autorità giudiziaria, la presente procedura consentirà di individuare un operatore economico il quale, ove su di esso ricada la scelta del singolo Giudice e soltanto in tal caso, sarà vincolato dal contratto che, all'esito della presente procedura competitiva, si concluderà con il Tribunale.

A tal fine, il Tribunale intende individuare un operatore economico che - se richiesto dal giudice - effettui a propria cura e spese, senza oneri per il Tribunale, con il solo addebito dei costi a carico delle procedure esecutive e delle procedure fallimentari, nella misura e con le modalità offerte, le seguenti prestazioni:

- I. **Gestione della pubblicità legale delle vendite giudiziarie nelle procedure esecutive e concorsuali**, a richiesta del Giudice, mediante la pubblicazione degli avvisi di vendita su un portale autorizzato, ai sensi dell'art. 490 cpc, per la pubblicazione degli avvisi di vendita nel distretto della Corte di Appello di Napoli e per la gestione degli ulteriori strumenti di pubblicità facoltativa;
- II. **Svolgimento delle attività correlate alla gestione dei servizi telematici ed in particolare del Processo Civile Telematico**, mediante la messa a disposizione di risorse specializzate a supporto della cancelleria esecuzioni immobiliari e fallimentare e la fornitura di un applicativo web per i professionisti ausiliari del Giudice per la gestione informatica delle procedure concorsuali e delle esecuzioni immobiliari, nonché ogni ulteriore servizio di interoperabilità con professionisti e cittadini;
- III. **Gestione del sito web ufficiale del Tribunale di Nola** con implementazione degli attuali contenuti e degli ulteriori servizi on line eventualmente richiesti dall'Ufficio;
- IV. **Servizi ulteriori.**

Si elenca di seguito il contenuto ritenuto minimo e richiesto per ciascun servizio all'eventuale aggiudicatario della procedura:

- I. **Servizio di Pubblicità legale delle vendite giudiziarie**
 - 1) L'operatore economico, ove disposto dal Giudice ed entro i termini indicati in ordinanza, curerà le pubblicazioni riguardanti le vendite giudiziarie sul sito internet del Tribunale e sul proprio portale web di pubblicità (eventualmente disponibile anche in versione mobile o App), oltre che sui portali di vendite pubbliche previsti e regolati dal legislatore e dal Ministero della Giustizia, con adeguamento dinamico ad aggiornamenti e modifiche che



quei portali dovessero subire. Dovrà, altresì, assicurare un'agevole ricerca dei beni in vendita almeno attraverso l'utilizzo dei seguenti canali di ricerca:

- Tipologia del bene;
- Ubicazione del bene (comune, indirizzo);
- Fascia di prezzo;
- Numero di procedura;
- Data della vendita;

Per ogni singolo lotto in pubblicità si dovrà produrre una specifica scheda riassuntiva contenente almeno i seguenti dati essenziali ed identificativi del lotto:

- Numero lotto;
- Tipologia del bene;
- Indirizzo completo;
- Superficie;
- Sommara descrizione del bene;
- Autorità procedente;
- Giudice;
- Tipo di procedura;
- Numero di ruolo;
- Custode/delegato/curatore/commissario/liquidatore;
- Recapiti/riferimenti del custode;
- Data e ora della vendita;
- Luogo della vendita;
- Tipo di vendita;
- Prezzo base;
- Offerta minima;
- Eventuale rialzo minimo;
- Importo del deposito cauzionale;
- Luogo in cui presentare l'offerta;
- Data di pubblicazione sul sito;
- Campo note per specifiche informazioni sulla vendita.

Dalla singola scheda dovrà inoltre essere possibile visionare ed eventualmente stampare almeno i seguenti documenti:

- Ordinanza di vendita;
- Avviso di vendita;
- Perizia di stima;
- Fotografie;
- Planimetrie.

La pubblicità delle vendite dovrà prevedere anche un sistema di asta elettronica con aggiudicazione e pagamento elettronici, se richiesto dal Giudice. Le vendite pubbliche dovranno essere consultabili in modo sincronizzato anche dal sito web del Tribunale di Nola.

2) L'operatore economico, ove disposto dal Giudice, dovrà curare l'effettuazione della pubblicità sulle testate giornalistiche indicate in ordinanza, provvedendo a:

- Redigere l'estratto dell'avviso di vendita da pubblicare;
- Trasmettere l'estratto al professionista delegato/curatore per l'approvazione;
- Inviare l'estratto approvato al concessionario di pubblicità della testata giornalistica per la pubblicazione nella data previamente concordata con il professionista;
- Verificare l'avvenuta pubblicazione;



- Fornire i giustificativi di pubblicità

L'estratto dovrà essere realizzato secondo il seguente format minimo:

TRIBUNALE di NOLA

ESEC IMM n. XXX/XX RGE. Prof delegato Avv. XXXXX. Vendita senza incanto: data ora presso lo studio in XXXXXX, via XXXXX. Lotto unico – Comune di Nola (NA) via XXXXX, 4 Unità immobiliare piano XXX. Libero. Prezzo Base euro XXXXX (Offerta minima euro XXXXX). In caso di gara aumento minimo Euro XXXX. Deposito offerte entro ora data presso lo studi del delegato. Info presso delegato nonché custode giudiziario, tel XXXX e su www.xxxx.it (cod xxxxxx).

Si fa presente che il prezzo della pubblicazione sulle testate cartacee è già stabilito da accordi specifici presi tra i Giudici ed i singoli concessionari di pubblicità sui quotidiani e non sarà oggetto di valutazione nell'ambito del presente invito ad offrire.

Al fine di garantire la massima trasparenza sui costi degli strumenti pubblicitari adottati, l'operatore economico prescelto non dovrà fungere da centro di fatturazione delle spese di pubblicità sui quotidiani e non potrà richiedere all'editore alcun compenso per l'attività svolta.

- 3) Nell'ottica di assicurare la più ampia diffusione possibile della pubblicità delle vendite, ove richiesto dal Giudice, l'operatore economico dovrà coordinare l'effettuazione della pubblicità tramite gli ulteriori strumenti pubblicitari indicati in ordinanza.
- 4) La società provvederà a fornire al professionista delegato/curatore tutti i giustificativi di avvenuta pubblicazione e ad attivare per il Tribunale ulteriori servizi di rendicontazione analitica dei costi di pubblicità per ciascuna procedura e servizi statistici sull'andamento delle vendite, attraverso statistica periodica (almeno trimestrale) sulle vendite immobiliari evidenziando quanto meno le performance in termini di lotti venduti, tempo e tentativi di vendita, differenziale tra base d'asta e realizzi finali, incidenza dei costi di pubblicità.
- 5) Il servizio dovrà essere svolto in piena conformità alle disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano l'espletamento del servizio di pubblicità legale.

II. Attività correlate ai Servizi Telematici e alla gestione informatica delle procedure.

1) **Procedure concorsuali.**

- a) L'operatore economico dovrà offrire una piattaforma informatica fruibile tramite web e compatibile con i maggiori browser, utilizzabile da curatori e giudici delegati, in base a profili di accesso dedicati.
- b) Il servizio dovrà consentire la tempestiva e trasparente circolazione delle informazioni relative alle procedure concorsuali aperte, tra ciascuno dei soggetti legittimati sia interni che esterni alle procedure.
- c) Il servizio avrà il solo scopo di strumento informativo, e non si sostituirà al portale ministeriale e ai servizi offerti dalla competente cancelleria.
- d) Il sistema dovrà garantire la disponibilità di un'area pubblica per l'accesso ai documenti pubblici e di un'area riservata al curatore/commissario/liquidatore, giudice, creditore mediante profili di accesso distinti.
- e) I curatori/commissari/liquidatori dovranno avere accesso al sistema, ognuno limitatamente alle procedure di cui è assegnatario, per fruire delle funzioni utili per una efficiente gestione informatica della procedura e per interloquire con gli organi della procedura ed i creditori.
- f) La piattaforma dovrà tra l'altro consentire al professionista:



- La gestione e archiviazione sicura di tutte le comunicazioni ricevute ed inviate a mezzo PEC, catalogate per procedura, per tutta la durata della procedura e per i due anni successivi alla chiusura della stessa, anche nel caso in cui la PEC dedicata alla procedura non sia stata fornita dall'operatore economico;
 - La possibilità di depositare gli atti su SIECIC secondo gli schemi XML ministeriali per le procedure concorsuali (anche strutturati, ove previsto dal Ministero);
 - La possibilità di predisporre la bozza del verbale dell'udienza di verifica dello stato passivo, per maggiore comodità sia dei curatori che del giudice delegato.
- g) L'operatore economico dovrà garantire l'assistenza ai richiedenti mediante servizio help desk on site e remoto.

2) Procedure esecutive immobiliari.

- a) L'operatore economico metterà a disposizione dei professionisti delegati/custodi e dei giudici dell'esecuzione una piattaforma informatica che dovrà essere totalmente fruibile tramite web e compatibile con i maggiori browser, e accessibile senza necessità di installazione di alcun software dedicato.
- b) La piattaforma dovrà permettere al professionista di gestire al meglio le procedure affidate, ottimizzando i tempi di elaborazione e di deposito telematico di tutti gli atti.
- c) La piattaforma dovrà garantire la possibilità di depositare gli atti su SIECIC secondo gli schemi XML previsti dal Ministero per gli atti dei professionisti delegati/custodi.
- d) L'operatore economico dovrà garantire l'assistenza ai richiedenti mediante servizio di help desk on site e da remoto.

3) Perizie di stima beni immobili

- a) L'operatore economico metterà a disposizione una piattaforma informatica fruibile tramite web ed accessibile senza installazione di alcun software dedicato, che dovrà consentire la redazione standardizzata delle perizie di stima di beni immobili, secondo le modalità definite dal giudice nel verbale di conferimento dell'incarico.
- b) La piattaforma dovrà consentire, a seguito dell'inserimento dei dati da parte dell'esperto stimatore, di estrarre in modo automatico la perizia di stima sia in versione integrale che in versione privacy senza ulteriori attività da parte dell'esperto.
- c) La piattaforma dovrà garantire la possibilità di depositare gli atti su SIECIC secondo gli schemi XML strutturati previsti dal Ministero per gli atti del CTU.
- d) L'operatore economico dovrà garantire l'assistenza ai richiedenti mediante servizio di help desk on site e da remoto.

4) Supporto alle cancellerie, ai professionisti, agli utenti

- a) L'operatore economico metterà a disposizione della cancelleria delle esecuzioni e di quella fallimentare, senza oneri per l'amministrazione, non meno di **quattro unità** di personale idoneo e qualificato, operanti in presenza fisica contemporanea per cinque giorni alla settimana negli orari di ufficio per n. 7 ore giornaliere, il quale opererà secondo le indicazioni fornite dal referente designato dall'ufficio.
- b) Il personale impiegato dovrà essere selezionato secondo criteri di qualità tecniche, professionali, attitudinali e requisiti di onorabilità e dovrà essere formato per utilizzare il sistema operativo ministeriale SIECIC senza gravare sull'attività del personale giudiziario.
- c) Il personale impiegato dovrà essere regolarmente assunto e provvisto di idonea copertura assicurativa aziendale estesa anche al luogo di lavoro presso il Tribunale.
- d) Il personale coadiuverà le cancellerie nell'attività di caricamento dei dati sul sistema informativo del Tribunale e nella digitalizzazione degli atti cartacei, con compiti



esecutivi, e ove richiesto, procederà al supporto dei professionisti ausiliari coinvolti nelle procedure per la fruizione del PCT e per l'effettuazione della pubblicità delle vendite, nonché dell'utilizzo delle piattaforme informatiche fornite.

- e) Il fornitore consegnerà al Tribunale l'impegno scritto del personale coinvolto nelle attività della presente convenzione alla riservatezza in ordine alle informazioni acquisite nell'attività svolta, al divieto di divulgazione del contenuto dei dati e di ogni altra notizia appresa, anche indirettamente, durante lo svolgimento della propria attività di supporto.
- f) Il personale non dovrà divulgare il contenuto dei dati e di ogni altra notizia appresa, anche indirettamente, durante lo svolgimento della propria attività a supporto della cancelleria.
- g) L'operatore economico dovrà fornire tutte le apparecchiature hardware necessarie alla corretta esecuzione degli incarichi affidati, complete di software con licenza d'uso originale. La connessione fisica alla rete giustizia sarà eventualmente consentita su specifica autorizzazione della Direzione generale sistemi informatizzati e automatici del Ministero della giustizia.

III. Sito web del Tribunale

- 1) L'operatore economico dovrà realizzare e curare l'aggiornamento, in collaborazione con il comitato di redazione, del sito web dell'ufficio, le cui pagine dovranno rispettare quelle attualmente presenti sul sito in essere, ed assicurarne la manutenzione per tutta la durata del rapporto di collaborazione.
- 2) Il sito web dovrà essere realizzato nel rispetto delle circolari/direttive del Ministero della Giustizia e della DGSIA e della normativa vigente in materia di siti web, assicurando la piena conformità ai requisiti tecnici di accessibilità definiti dalla normativa di settore.
- 3) Il sito web dovrà contenere le informazioni relative all'ubicazione del Tribunale, alla dislocazione degli uffici, agli orari, al personale in organico, oltre alla modulistica divisa per aree civile, penale ed amministrativa, i link utili ed ogni ulteriore servizio informativo ed interattivo per il dialogo con l'utenza in ottemperanza alle disposizioni e alle linee guida in materia di accessibilità. Dovrà essere attivata anche una sezione relativa alla pubblicità e trasparenza, c.d. "Amministrazione Trasparente" in cui rendere disponibili informazioni in "formato aperto".
- 4) L'operatore economico metterà a disposizione un pannello di controllo del sito web idoneo a permettere al personale dell'ufficio giudiziario di modificare le informazioni presenti in piena autonomia.

IV. Ulteriori servizi

L'operatore economico dovrà effettuare prestazioni aggiuntive, senza oneri per il Tribunale, quali:

- 1) La maggiore pubblicizzazione delle vendite giudiziarie tramite strumenti di pubblicità complementare (ad esempio pubblicità su free press, tramite invio di missive contenenti l'avviso di vendita ai soggetti potenzialmente interessati, affissioni, ecc.);
- 2) Lo svolgimento delle operazioni di vendita telematica, in conformità a quanto previsto dal DM Giustizia n. 32/2015 e le disposizioni ministeriali in materia.
- 3) La fornitura e la posa in opera di due display informativi di almeno 50 pollici, con possibilità di installazione in spazi esterni, e relativo software di gestione delle informazioni relative all'abbinamento magistrato/aula/udienza/procedimento.



L'operatore aggiudicatario dovrà garantire l'assistenza e la manutenzione dell'hardware e software per i tre anni del contratto.

B. DURATA DEL SERVIZIO

Il Tribunale stipulerà con l'operatore economico prescelto un contratto di durata triennale per lo svolgimento dei servizi indicati nel presente invito ad offrire.

C. DOCUMENTAZIONE DISPONIBILE - CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti vanno indirizzate entro il giorno 22/2/2018 ore 12 all'indirizzo e-mail francesco.ercolino@giustizia.it. Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate in forma anonima sul sito internet del Tribunale.

D. OPERATORI ECONOMICI AMMESSI

1. Sono ammessi esclusivamente Operatori economici in possesso dei requisiti richiesti al successivo punto "Requisiti di partecipazione".
2. Gli Operatori economici possono:
 - a. presentare offerta singolarmente («Operatore economico singolo»),
 - b. presentare offerta in una delle forme plurisoggettive consentite dall'art. 45 D.Lgs. n. 50/2016 già costituite o da costituire in esito alla procedura tra operatori economici in possesso dei requisiti di partecipazione di cui al successivo punto "Requisiti di partecipazione". In tal caso tutti gli Operatori economici che li compongono saranno solidalmente responsabili per tutte le obbligazioni derivanti dal contratto. I singoli componenti del Raggruppamento possono essere abilitati allo svolgimento di soltanto alcune delle attività oggetto della procedura, ma il Raggruppamento nel suo insieme dovrà presentare una offerta rispondente ai contenuti minimi dell'Offerta di cui al successivo punto "Offerta tecnica".
3. E' vietata, pena l'esclusione, la partecipazione alla gara di una impresa singola o di un Consorzio in più di un raggruppamento temporaneo ovvero sia in forma individuale che in raggruppamento.
4. Non possono partecipare alla medesima procedura di affidamento concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.
5. Gli Operatori economici stranieri stabiliti in altri Paesi membri della UE sono ammessi a partecipare alla procedura alle stesse condizioni degli Operatori economici italiani, nel rispetto della disciplina applicabile. Gli Operatori economici stranieri dovranno produrre le certificazioni, le dichiarazioni e i documenti equivalenti in base alla legislazione del Paese in cui sono stabiliti.

E. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Ciascuno degli Operatori economici dovrà dichiarare mediante dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e art. 80, D.Lgs. 50/2016, con allegata fotocopia di documento di identità del sottoscrittore medesimo:
 - di essere in possesso dei requisiti professionali di cui agli art. 3 e 4 del D.M. 31 ottobre 2006, recante «Individuazione dei siti internet destinati all'inserimento degli avvisi di vendita di cui all'articolo 490 del codice di procedura civile» per il distretto di Napoli;



- di possedere i requisiti di cui all'art. 80 D.Lgs n. 50/2016;
 - di avere in ogni anno del triennio precedente la pubblicazione del presente avviso:
 - i. un patrimonio netto non inferiore a € 100.000,00 (Euro centomila)
 - ii. realizzato un fatturato relativo ai servizi di cui al precedente punto A. Oggetto dell'invito non inferiore a € 500.000,00 (Euro cinquecentomila);
 - di accettare incondizionatamente tutte le previsioni del presente Avviso e della Documentazione Disponibile.
2. Ciascuno degli operatori economici dovrà altresì allegare:
 - dichiarazione successivamente verificabile o documentazione comprovante di essere in possesso dei requisiti professionali di cui agli art. 3 e 4 del D.M. 31 ottobre 2006, recante «Individuazione dei siti internet destinati all'inserimento degli avvisi di vendita di cui all'articolo 490 del codice di procedura civile»;
 - copia dell'atto costitutivo e dello statuto societario vigente;
 - dichiarazione di inesistenza di procedure di liquidazione, concorsuali o che comunque denotino lo stato di insolvenza, la cessazione dell'attività e/o l'esistenza di situazioni tali da determinare il rischio sostanziale che alcuna delle suddette situazioni possa avverarsi;
 - copia degli ultimi tre bilanci approvati.
 3. In caso di raggruppamenti già costituiti o da costituire in esito alla procedura, il possesso dei requisiti di cui ai precedenti paragrafi 1 e 2 dovrà essere dichiarato e/o comprovato da tutti gli operatori economici che li compongono.
 4. In esito alla procedura, e comunque prima della stipulazione del contratto, il Tribunale verificherà il possesso dei requisiti dichiarati. Il Tribunale avverte che non si procederà alla sottoscrizione del contratto qualora la prova del possesso dei requisiti dichiarati non venga fornita o venga fornita in modo incompleto.

F. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1. L'offerta e la documentazione relativa dovrà essere depositata in busta chiusa presso l'Ufficio di Presidenza del Tribunale di Nola in Piazza Giordano Bruno 80035 Nola, Palazzo Orsini primo piano entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 28/2/2018.
Il recapito del plico a mezzo del servizio postale è ad esclusivo rischio del mittente: non fa fede la data del timbro postale.
Le offerte presentate o pervenute oltre tale termine non verranno prese in considerazione.
Non sono ammesse offerte plurime, né offerte condizionate, né indeterminate.
2. Sono ammesse varianti migliorative, il cui contenuto dovrà essere descritto nell'offerta tecnica di cui al successivo punto G. "Offerta tecnica".
3. Sul plico dovrà essere apposto il nominativo del mittente e la seguente dicitura: «Procedura di selezione di un operatore economico affidatario della gestione dei servizi di pubblicità legale–NON APRIRE».
4. In caso di Raggruppamenti deve essere indicato il nominativo di tutti gli operatori economici che ne fanno parte. Dovrà essere indicato l'indirizzo di destinazione: Tribunale di Nola–ufficio di Presidenza (Palazzo Orsini, primo piano) 80035 Nola, Napoli.
5. Il plico dovrà essere sigillato con ceralacca o nastro adesivo controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'operatore economico singolo o dal legale rappresentante della mandataria designata dal raggruppamento. La mancata osservanza delle predette prescrizioni relative alla chiusura del plico principale comporterà l'esclusione dalla gara. Il plico principale dovrà contenere:



- Una busta sigillata con ceralacca o nastro adesivo, controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'operatore economico singolo o dal legale rappresentante della mandataria designata dal raggruppamento, contenente la Documentazione Amministrativa e recante la dicitura «**Documentazione Amministrativa**», nonché il nominativo del mittente e la dicitura: «Procedura di selezione di un Operatore economico affidatario della gestione dei servizi di pubblicità legale – NON APRIRE».
- Una busta sigillata con ceralacca o nastro adesivo, controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'operatore economico singolo o dal legale rappresentante della mandataria designata dal raggruppamento, contenente l'Offerta Tecnica e recante la dicitura «**Offerta Tecnica**», nonché il nominativo del mittente e la dicitura: «Procedura di selezione di un operatore economico affidatario della gestione dei servizi di pubblicità legale – NON APRIRE».
- Una busta sigillata con ceralacca o nastro adesivo, controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'operatore economico singolo o dal legale rappresentante della mandataria designata dal raggruppamento contenente l'Offerta Economica e recante la dicitura «**Offerta Economica**», nonché il nominativo del mittente e la dicitura: «Procedura di selezione di un operatore economico affidatario della gestione dei servizi di pubblicità legale – NON APRIRE».

La mancanza di una delle predette buste, nonché la mancata osservanza delle prescrizioni riguardanti la chiusura delle buste contenenti l'offerta, comporteranno l'immediata esclusione delle successive fasi della gara.

F. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico deve inserire nella busta con la dicitura «Documentazione Amministrativa»:

- Le dichiarazioni ed i documenti di cui al precedente punto E) "Requisiti di partecipazione", sub 1 e 2.
- Una dichiarazione attestante di avere preso esatta e completa cognizione della Documentazione Disponibile e di tutti i dati, gli elementi e le circostanze generali e particolari che possono influire sul contenuto dell'offerta e sulla successiva stipulazione del contratto e di accettare senza condizioni e/o riserve tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso.

In caso di raggruppamento da costituire, le dichiarazioni e la documentazione di cui alle lettere 1 e 2 dovranno essere presentate da tutti i componenti del costituendo raggruppamento.

Cauzione provvisoria pari ad € 10.000,00 (Euro diecimila/00) da presentarsi, a scelta dell'offerente, ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 93 e 103 del d.lgs. n. 50/2016. La cauzione è prestata a garanzia della serietà dell'offerta e la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario darà diritto al Tribunale all'incameramento della cauzione medesima. La cauzione verrà svincolata al momento della sottoscrizione del contratto medesimo

G. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico dovrà inserire nella busta con la dicitura «Offerta Tecnica» una Relazione illustrativa dei servizi proposti, **considerando ed attestando i requisiti minimi richiesti** per gli stessi e descrivendo tutte le caratteristiche dell'offerta allo scopo di permettere alla commissione di valutarla secondo **i criteri di valutazione riportati nel successivo paragrafo** "Criteri di selezione delle Offerte". La relazione non dovrà riportare alcuna indicazione che consenta di desumere l'offerta economica.

Saranno causa di esclusione dell'operatore economico dalla gara:



1. l'indicazione nella Relazione illustrativa di qualsivoglia dato che consenta di desumere l'offerta economica;
2. l'omessa presentazione della Relazione illustrativa;
3. la mancanza dei requisiti e delle prescrizioni minime inderogabili già elencate.

H. OFFERTA ECONOMICA

1. L'operatore economico deve presentare l'Offerta economica inserendo nella busta con la dicitura «Offerta Economica» il dettaglio dei prezzi offerti per i servizi di pubblicazione relativi a ciascuna procedura esecutiva e concorsuale, distinguendo il prezzo della prima pubblicazione dalle successive ed evidenziando i costi di coordinamento e gestione dell'intero ciclo della pubblicità su internet e sui quotidiani e bisettimanali locali, tenendo conto che i predetti prezzi compensano anche le altre prestazioni.
2. A pena di esclusione:
 - i. il prezzo delle attività di coordinamento dovrà essere forfettario per procedura;
 - ii. il prezzo di ciascuna pubblicazione dovrà essere formulato distinguendo la prima pubblicazione dalle successive, potendone anche differenziare gli importi.
3. L'Offerta Economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Operatore economico. In caso di raggruppamento da costituire, l'Offerta economica deve essere sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento.
4. Si precisa che il prezzo non verrà corrisposto in caso di procedura con un attivo liquido inferiore a euro 2.500.
5. In nessun caso e a nessun titolo l'operatore economico affidatario potrà avanzare pretese nei confronti del Tribunale di Nola.

Si evidenzia che alla data del 31/12/2016 il numero di procedure esecutive immobiliari pendenti è pari a 1367 ed il numero di procedure concorsuali pendenti è pari a 887.

I. PROCEDURA DI GARA

1. Un Organo tecnico a ciò preposto, nominato dal Presidente del Tribunale, procederà dapprima, nella seduta pubblica che si terrà presso i locali della Presidenza del Tribunale di Nola alle ore 14 del 13/3/2018, alla verifica della regolarità dei plichi contenenti le offerte e, successivamente, all'apertura della Busta contenente la «Documentazione Amministrativa». A seguire, in una o più sedute riservate, valuterà l'Offerta Tecnica, applicando i criteri di cui al successivo punto L) «Criteri di affidamento». Quindi, nella seduta pubblica che verrà comunicata agli Operatori economici che avranno presentato offerta, verrà data lettura del punteggio attribuito alle offerte tecniche e verranno quindi aperte le buste contenenti l'«Offerta Economica» e, attraverso la somma dei punteggi, verrà formata la graduatoria. Alle sedute pubbliche possono partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti o loro delegati muniti di apposita delega scritta.
2. In esito alle attività di cui al precedente paragrafo 1, verrà redatta la graduatoria applicando i criteri di cui al successivo punto L) «Criteri di selezione delle offerte».
3. Alla conclusione delle attività di cui ai precedenti paragrafi, previa verifica delle dichiarazioni di cui ai paragrafi 1 e 2 del precedente punto D) «Requisiti di partecipazione», il Tribunale procederà alla sottoscrizione del contratto con l'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

L. CRITERI DI SELEZIONE DELLE OFFERTE



La valutazione delle offerte avverrà con il criterio definito dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ovvero quella che otterrà il punteggio più alto sulla base dei seguenti elementi, riferiti ad un punteggio complessivo di 100 (cento) punti, con attribuzione di massimo 60 punti alla parte tecnica dell'offerta e di 40 punti alla parte economica, come da tabelle seguenti, sulla base della documentazione presentata dall'offerente:

Tabella 1 SERVIZI, REQUISITI E PUNTEGGI DELL'OFFERTA TECNICA

OFFERTA TECNICA			
SERVIZI	REQUISITI	PUNTEGGIO MASSIMO RELATIVO	PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO
I. SERVIZIO DI PUBBLICITA' LEGALE	Fruibilità e Visibilità del sito internet	7	20
	Modalità di Gestione dell'attività di pubblicazione sul sito Internet e sui quotidiani	13	
II. SERVIZI INFORMATICI E MIGLIOR GESTIONE INFORMATICA DELLE PROCEDURE	Funzionalità ed Usabilità della piattaforma per la Gestione Delle Procedure Immobiliari e Fallimentari	9	25
	Perizie di Stima Fallimentare ed Immobiliare	6	
	Quantità di personale messo a disposizione (oltre le 4 unità) Qualità dei loro curriculum Qualità ed efficacia dell'assistenza ai professionisti e dell'help desk	10	
III. SITO WEB TRIBUNALE	Realizzazione, modalità di gestione e aggiornamento. Presenza di eventuali servizi ulteriori	10	10
IV. SERVIZI AGGIUNTIVI	Ulteriori servizi per la maggiore pubblicizzazione delle vendite	5	5
	Modalità di messa a disposizione degli strumenti tecnologici necessari allo svolgimento delle operazioni di vendita telematica		
	Schermi esterni		

Totale 60



Tabella 2 SERVIZI E PUNTEGGI DELLOFFERTA ECONOMICA

OFFERTA ECONOMICA		
SERVIZI	PUNTEGGIO	DEFINIZIONE PUNTEGGIO
Per le attività legate alla prima pubblicazione	17	<i>primo prezzo più basso 17 punti</i>
		<i>secondo prezzo più basso 12 punti</i>
		<i>dal terzo prezzo più basso 9 punti</i>
Per le attività legate alle successive pubblicazioni	23	<i>primo prezzo più basso 23 punti</i>
		<i>secondo prezzo più basso 19 punti</i>
		<i>dal terzo prezzo più basso 15 punti</i>

Totale 40

Per la valutazione dell'offerta tecnica, ciascun commissario attribuirà un punteggio a ciascun elemento oggetto di valutazione, entro i limiti dei punteggi relativi e complessivi indicati nella tabella 1. Le ragioni di tale attribuzione saranno motivate e la motivazione sarà collegata ai criteri presenti nel bando e alla eventuale articolazione che darà la commissione a ciascuno di essi.

L'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica avverrà secondo la definizione del punteggio descritto in tabella 2.

La somma dei punteggi ottenuti nelle valutazioni delle due offerte di ciascun operatore determinerà il punteggio finale per la formazione della graduatoria finale.

DISPOSIZIONI VARIE

Il Tribunale si riserva la facoltà di invitare gli operatori economici a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati.

L'offerta è vincolante per 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta medesima.

Il Tribunale si riserva la facoltà di non pervenire all'individuazione dell'operatore economico affidatario e alla conseguente stipulazione del contratto senza che gli operatori economici che avranno presentato offerta possano vantare alcun diritto, nemmeno ai sensi degli articoli 1337 e 1338 del codice civile.

Il Tribunale si riserva in ogni caso la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ovvero di aggiudicare il servizio anche in caso di un'unica offerta.

Si specifica che la stipulazione del contratto e la sua durata saranno sottoposte ad una clausola di risoluzione anticipata per l'entrata in vigore di provvedimenti legislativi, ministeriali o di altra autorità che prevedano una disciplina diversa relativa alla fornitura delle prestazioni oggetto del contratto. In ogni caso la stipulazione del contratto è subordinata anche all'assenza di rilievi da parte del Ministero della Giustizia.

Il Tribunale si riserva di comunicare in tempo utile eventuali errori, contrasti e/o carenze del presente avviso, della Documentazione Disponibile e/o di correggere e/o integrare tali atti.



Tutte le spese di contratto, i bolli, l'imposta di registro, ecc., saranno sostenute interamente dall'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, senza diritto di rivalsa.

Il fornitore si impegnerà a non detenere ed alimentare banche-dati diverse da quelle ministeriali - anche se strumentali allo svolgimento delle attività - atteso che ogni collaborazione con la cancelleria del Tribunale deve prevedere il completo ed integrale utilizzo degli strumenti ministeriali.

Inoltre, il fornitore si impegnerà a non utilizzare per propri fini, al di fuori di quanto strettamente necessario all'adempimento della presente convenzione, l'utilizzo, anche in forma aggregata, dei dati trattati.

Il fornitore si impegnerà anche ad adottare tutti gli accorgimenti necessari affinché sia garantita all'Amministrazione la titolarità, la disponibilità e la cessione dei dati eventualmente archiviati su supporti di terze parti, nonché a garantire la sicurezza dei dati ed il rispetto della normativa in materia di privacy.

Entro 15 giorni dalla stipula della convenzione, il fornitore dovrà, altresì, indicare le modalità con le quali intende proteggere i dati trattati sulla base della presente convenzione.

Alla cessazione del rapporto, il fornitore dovrà provvedere alla distruzione di tutti i dati ottenuti, elaborati ed eventualmente archiviati in esecuzione della convenzione, comunicando l'avvenuta distruzione al Tribunale.

Trattamento dei dati: a sensi dell'art. 13, d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si informa che i dati conferiti dall'operatore economico verranno trattati dal Tribunale in qualità di Titolare del trattamento anche con mezzi informatici e per l'esclusiva finalità della scelta del contraente.

Responsabile della procedura: Direttore dott. Francesco Ercolino francesco.ercolino@giustizia.it tel. 0815117413.

Note 26/1/18

IL PRESIDENTE
dott. Luigi Picardi

