



TRIBUNALE DI NOLA

UFFICIO DEL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Preso atto dell'enorme mole di produzioni di parte relative a procedimenti civili definiti ,non ritirate dagli aventi diritto e custodite nei locali del Tribunale ;
Considerata l'assoluta carenza di spazi da utilizzare per archivi civili presso la sede di Palazzo Orsini e l'impossibilità di custodire ulteriormente gli atti di cui sopra;
Visto che è necessario inoltre dare sistemazione a migliaia di fascicoli civili definiti ,attualmente depositati al piano primo presso i locali della biblioteca e al piano terra nei locali ex Uffici UNEP;
Letto l'art. 2961 C.C. , nonché l'art. 14 delle Disposizioni Regolamentari del Servizio Civile della Suprema Corte di Cassazione ,che esonerano la cancelleria dalla custodia degli incartamenti relativi alle liti dopo tre anni da quando queste sono state decise o comunque sono terminate ;

SI COMUNICA

che è in corso presso il Tribunale di Nola un'attività di riordino e classificazione dei fascicoli di parte non ritirati dagli aventi diritto per le cause civili già definite , al fine di procedere alla restituzione degli stessi o, decorso il termine di tre anni dalla definizione della lite,all' eliminazione se nessuno ne fa richiesta.

Allo scopo è in funzione **una struttura di cancelleria operante nei giorni di martedì e venerdì presso la biblioteca del Tribunale** ed è attivo un servizio di comunicazione via mail con gli studi legali del foro. **Gli avvocati interessati potranno rivolgersi al personale addetto alla restituzione delle produzioni dalle h. 10,00 alle h. 13,00 dei suddetti giorni, a cominciare dal 2/10/2013.**

Si sollecitano inoltre i Sig.ri Avvocati a ritirare i fascicoli di parte all'atto del ritiro della sentenza presso la cancelleria del Registro Generale Civile piano terra.

Nola , 24/9/2013

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

dott.ssa Digna Masarone